



CURSO



Curso Experto en **Gestión del Impuesto sobre Sociedades**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Curso Experto en **Gestión del Impuesto sobre Sociedades**

1. Historia
2. Titulación Curso Experto en Gestión del Impuesto sobre Sociedades
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) /
[INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Curso Experto en Gestión del Impuesto sobre Sociedades

DURACIÓN	250 H
PRECIO	975 €
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Experto

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) “Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”



Resumen

Ya sea una pequeña o gran empresa, una asociación o, incluso, en Fondos de Inversión, realizar correctamente las operaciones tributarias es fundamental para la gestión empresarial. El curso en Gestión del Impuesto sobre Sociedades forma al alumnado para conocer las cuestiones más importantes de un impuesto clave para las organizaciones.

A quién va dirigido

El curso en Gestión del Impuesto sobre Sociedades va dirigido a graduados universitarios de Derecho, Administración y Dirección de Empresas y ramas similares, a empresarios y a profesionales del sector de la asesoría fiscal. También va dirigido a cualquier persona interesada en especializarse en esta materia.

Objetivos

Con el Curso Experto en ***Gestión del Impuesto sobre Sociedades*** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Conocer los aspectos fundamentales del Impuesto sobre Sociedades y cuál es su ámbito de aplicación.
- Diferenciar las empresas completamente exentas de esta tributación y las parcialmente exentas.
- Saber aplicar los diversos procedimientos tributarios y sancionadores del Impuesto sobre Sociedades.





¿Y, después?

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El curso en Gestión del Impuesto sobre Sociedades te prepara para conocer las principales características del Derecho Societario, la normativa existente y cómo aplicarla para una gestión eficaz a empresas y particulares. A partir de este conocimiento, el alumno será capaz de llevar a cabo los diferentes procedimientos de gestión tributaria, inspección, recaudación, etc., en relación al Impuesto de Sucesiones.

SALIDAS LABORALES

Sector Empresarial, Sector financiero, Asesorías, Consultorías, Despachos de abogados.

INEAF *Plus*.

Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objetode estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.

Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc., vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BE
CAS

BECA DESEMPLEADOS Y ESTUDIANTES	BECA ANTIGUOS ALUMNOS	BECA AUTÓNOMOS	BECA FORMATIVA DE COLABORACIÓN
Para aquellos que se encuentre en situación de desempleo o estén cursando estudios y decidan invertir su tiempo en actualizar sus conocimientos o reorientar su carrera profesional.	Queremos que sigas formándote con nosotros, por ello INEAF te ofrece un 20% dto. en todo nuestro catálogo y te garantiza la beca en los programas Máster.	Valoramos a aquellos que inician su propia aventura empresarial y ven en la formación un valor añadido a sus servicios. INEAF ofrece a los autónomos una beca del 15% dto.	Colaboradores y personal asociado. Tanto por ciento de beca acordado en función del convenio de colaboración.
Documentación a aportar: • Justificante de encontrarse en situación de desempleo • Documentación que acredite la situación de estudiante	Documentación a aportar: • No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	Documentación a aportar: • Copia del último recibo de autónomo	Documentación a aportar: • Consulta información sobre el convenio de colaboración
20%	20%	15%	%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting at a wooden desk in a library or office setting. They are looking towards the camera. The background shows bookshelves filled with books. The text is overlaid on the image.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede
a la sección Claustro docente de nuestra web desde
aquí



Temario

Curso Experto en **Gestión del Impuesto sobre Sociedades**



PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Impuesto sobre sociedades

Módulo 2. Procedimientos tributarios y régimen sancionador

Módulo 1.
Impuesto sobre sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 1.
PRINCIPALES ELEMENTOS DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1. Normativa, naturaleza y ámbito de aplicación del Impuesto
- 2. - Introducción y normativa aplicable
- 3. - Naturaleza
- 4. - Ámbito de aplicación espacial
- 5. Hecho imponible
- 6. - El hecho imponible: regla general y especial
- 7. - Atribución de rentas
- 8. Contribuyentes
- 9. - Contribuyentes con personalidad jurídica
- 10. - Contribuyentes sin personalidad jurídica
- 11. - Obligación personal de contribuir
- 12. - Residencia y domicilio fiscal
- 13. Contribuyentes Exentos
- 14. - Entidades plenamente exentas
- 15. - Entidades parcialmente exentas

UNIDAD DIDÁCTICA 2.
LA BASE IMPONIBLE EN EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1. Determinación de la base imponible: especial referencia a las relaciones entre contabilidad y fiscalidad
- 2. - Base Imponible
- 3. - Métodos de determinación de la Base Imponible
- 4. - Relaciones entre fiscalidad y contabilidad
- 5. - Esquema de liquidación del Impuesto de Sociedades. Caso práctico
- 6. Reserva de capitalización
- 7. - Aspectos legales y cálculo de la reserva
- 8. - Video tutorial: caso práctico de reserva de capitalización
- 9. Imputación temporal de ingresos y gastos
- 10. - Regla General: principio del devengo y de correlación de ingresos y gastos
- 11. - Criterios de imputación temporal distintos de los anteriores
- 12. - Principio de inscripción contable
- 13. - Errores contables. Consecuencia fiscal de la

- 20. - Periodo impositivo inferior al año
- 21. - Base Imponible negativa no compensable

UNIDAD DIDÁCTICA 3.
AMORTIZACIONES

- 1. Introducción. Legislación contable y fiscal
- 2. - Las normas contables en materia de amortizaciones
- 3. - La norma fiscal
- 4. - Diferencias entre la amortización contable y fiscal
- 5. - Aspectos básicos de las amortizaciones
- 6. Sistema de Amortización
- 7. - Amortización lineal según las tablas oficialmente aprobadas
- 8. - Amortización según porcentaje constante sobre el valor pendiente de amortización
- 9. - Amortización según números dígitos
- 10. - Plan de amortización formulado por el contribuyente y aprobado por la administración
- 11. - Depreciación justificada por el sujeto pasivo
- 12. - Video tutorial: repaso a las distintas formas de amortización fiscal
- 13. Libertad de Amortización
- 14. - Condiciones generales
- 15. - Libertad de amortización para todas las empresas
- 16. - Libertad de amortización para empresas de reducida dimensión.
- 17. - Repaso histórico a la libertad de amortización sujeta a incremento y/o mantenimiento de plantilla
- 18. - Amortización tras la actualización de balances
- 19. - Video tutorial: libertad de amortización y amortización acelerada

16. Periodo Impositivo y Devengo del Impuesto	contabilidad de ingresos y gastos en ejercicios distintos al devengo		
17. - Periodo impositivo			
18. - Devengo del impuesto	14. - Operaciones a plazos o con precio aplazado		
	15. - Recuperación del valor/reversión del deterioro		
	16. - Provisiones no aplicadas a su finalidad	20. Amortización de elementos de inmovilizado intangible	
	17. Compensación de bases negativas de ejercicios anteriores		
	18. - Compensación de Bases		
	19. - Limitaciones		

UNIDAD DIDÁCTICA 4.
DETERIOROS, PROVISIONES Y GASTOS NO DEDUCIBLES

- 1. Introducción. Diferencia entre correcciones valorativas por deterioro y por provisión
- 2. Correcciones de valor: pérdidas por deterioro de valor de los elementos patrimoniales
- 3. - Pérdidas por deterioro de valor de créditos por insolvencias de deudores
- 4. - Pérdidas por deterioro de valor de las existencias
- 5. - Pérdidas por deterioro de valor del inmovilizado material, inversiones inmobiliarias e inmovilizado intangible incluido el fondo de comercio
- 6. - Video tutorial: aspectos contables y fiscales del fondo de comercio
- 7. - Pérdidas por deterioro de valor de valores negociables
- 8. Provisiones. Régimen contable y Régimen fiscal
- 9. - (140) Provisiones para retribuciones al personal
- 10. - (141) Provisión para impuestos
- 11. - (142) Provisión por otras responsabilidades
- 12. - (143) Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del Inmovilizado
- 13. - (145) Provisión para actuaciones medioambientales
- 14. - (146) Provisión para reestructuraciones
- 15. - (147) Provisiones por transacciones con pagos basados en Instrumento de patrimonio
- 16. - (499) Provisiones para otras operaciones comerciales
- 17. - (4994) Provisión por contratos onerosos
- 18. - Video tutorial: tratamiento contable de las provisiones
- 19. Gastos no deducibles

20. Limitación en la deducibilidad de los gastos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 5.
REGLAS DE VALORACIÓN

- 1. Introducción: reglas de valoración en el Impuesto sobre Sociedades
- 2. Transmisiones lucrativas y societarias: Regla general y reglas especiales
- 3. - Regla general: precio de adquisición o coste de producción
- 4. - El valor normal del mercado como regla especial de valoración
- 5. Valoración de las transmisiones
- 6. - Transmisiones onerosas
- 7. - Transmisiones lucrativas. Donaciones
- 8. - Transmisiones por permutas
- 9. - Transmisiones onerosas: operaciones a plazos
- 10. - Video tutorial repaso permutas y operaciones a plazo
- 11. Valoración de las operaciones societarias
- 12. - Aportaciones no dinerarias
- 13. - Transmisión de elementos a los socios por distintas causas
- 14. - Operaciones de fusión y escisión de empresas
- 15. - Operaciones de canje por conversión
- 16. Operaciones vinculadas
- 17. - Conceptos Generales. Valor de mercado
- 18. - Personas o entidades vinculadas
- 19. - Obligaciones de documentación

- 20. - Determinación del valor de mercado
- 21. - Ajustes: primario, bilateral y secundario
- 22. - Sociedades de profesionales
- 23. - Procedimiento de comprobación
- 24. - Régimen sancionador
- 25. Otras reglas de valoración
- 26. Efectos de la valoración contable diferente a la fiscal
- 27. Reducción de ingresos procedentes de determinados activos intangibles

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

EXENCIONES Y CUOTA INTEGRA

- 1. Introducción: Exenciones y cuota íntegra en el Impuesto sobre Sociedades
- 2. Exenciones
- 3. - Exenciones para evitar la doble imposición
- 4. - Exenciones de las rentas obtenidas en el extranjero a través de un establecimiento permanente
- 5. - Video tutorial: repaso a las exenciones en vigor del Impuesto
- 6. Tipos de Gravamen
- 7. - Tipos general y particulares
- 8. - Tipos de gravamen para entidades de nueva creación
- 9. Cuota Íntegra; Ingreso o Devolución
- 10. - Cuota íntegra
- 11. - Reserva de nivelación
- 12. - Liquidación a ingresar o a devolver
- 13. - Esquema de liquidación del Impuesto sobre Sociedades
- 14. - Video tutorial. Caso práctico de liquidación del impuesto de sociedades
- 15. - Video tutorial. Caso práctico reserva de nivelación

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

DEDUCCIONES Y BONIFICACIONES

- 1. Introducción: Deducciones y bonificaciones en el Impuesto sobre Sociedades
- 2. Dedución para evitar la doble imposición internacional
- 3. - Doble imposición internacional jurídica: por impuestos soportados
- 4. - Doble imposición internacional económica: por dividendos y participaciones en beneficios
- 5. - Video tutorial: repaso a las deducciones en vigor del Impuesto
- 6. Bonificaciones
- 7. - Introducción y cálculo de las bonificación
- 8. - Bonificaciones por rentas obtenidas en Ceuta y Melilla
- 9. - Bonificaciones por servicios públicos locales
- 10. - Bonificaciones a entidades dedicadas a arrendamientos de viviendas
- 11. - Video tutorial: Repaso a las bonificaciones en vigor del Impuesto
- 12. Deducciones por inversiones para incentivar determinadas actividades
- 13. - Normas comunes a las deducciones
- 14. - Clases de deducciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1. Introducción: Gestión y liquidación del Impuesto sobre Sociedades
- 2. El índice de entidades
- 3. Obligaciones contables
- 4. - Contabilidad
- 5. - Libros obligatorios
- 6. - Diligenciado y legalización
- 7. - Llevanza de la contabilidad
- 8. - Conservación de libros
- 9. - Comprobación e investigación por parte de la Administración Tributaria
- 10. - Bienes y derechos no contabilizados o no declarados: presunción de obtención de rentas
- 11. - Revalorizaciones contables voluntarias
- 12. Retenciones e ingresos a cuenta y pagos fraccionados
- 13. - Retenciones e ingresos a cuenta
- 14. - Pagos fraccionados del Impuesto de Sociedades
- 15. - Video tutorial: Caso práctico determinación pagos fraccionados
- 16. Declaración del Impuesto de Sociedades
- 17. Autoliquidación de Ingresos / Devoluciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

CONTABILIDAD DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1. Diferencias entre el resultado contable y el resultado fiscal
- 2. - Diferencias permanentes y temporarias
- 3. - Video tutorial: diferencias entre el resultado contable y el fiscal
- 4. Impuesto corriente: Activos y Pasivos por impuesto corriente
- 5. - Concepto y esquema liquidatorio
- 6. - Apuntes contables
- 7. - Video tutorial: Ejemplo impuesto corriente
- 8. Impuesto diferido
- 9. - Concepto
- 10. - Activos por diferencias temporarias deducibles
- 11. - Pasivos por diferencias temporarias imponibles
- 12. - Video tutorial: Ejemplo impuesto diferido
- 13. Compensación de bases imponibles negativas
- 14. - Regulación y tratamiento contable de las Bases Negativas
- 15. - Video tutorial: caso practico bases imponibles negativas y su compensación
- 16. Variaciones del tipo impositivo
- 17. - Ajustes por variaciones en el tipo impositivo
- 18. - Video tutorial: caso práctico de variación en el tipo impositivo
- 19. Diferencias temporarias derivadas de ingresos y gastos registrados directamente en el patrimonio neto

- 20. Diferencias temporarias por combinación de negocios
- 21. Diferencias temporarias por reconocimiento inicial de un elemento que no procede de una combinación de negocios si su valor difiere del atribuido a efectos fiscales
- 22. Contabilización del impuesto sobre beneficios en las microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

REGÍMENES ESPECIALES EN EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1. Régimenes especiales en el Impuesto sobre Sociedades: Consideraciones generales
- 2. Entidades dedicadas al arrendamiento de viviendas
- 3. - Ámbito de aplicación
- 4. - Incompatibilidades
- 5. - Bonificación
- 6. - Régimen fiscal de los socios
- 7. Incentivos fiscales para las empresas de reducida dimensión
- 8. - Ámbito de aplicación
- 9. - Principales incentivos fiscales
- 10. - Video tutorial: la empresa de reducida dimensión. Ventajas fiscales
- 11. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
- 12. - Consideraciones Generales
- 13. - Repaso a la norma contable
- 14. - Gastos fiscalmente deducibles
- 15. - Lease Back

Módulo 2.

Procedimientos tributarios y régimen sancionador

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

DISPOSICIONES COMUNES A LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

- 1. Introducción: desarrollo y aplicación de los procedimientos tributarios
- 2. Aplicación de los tributos
- 3. - Ámbito de aplicación y competencias
- 4. - Derechos y garantías de los obligados tributarios
- 5. - Información y asistencia a los obligados tributarios
- 6. - Colaboración social en la aplicación de los tributos
- 7. - Nuevas tecnologías aplicadas a los procedimientos tributarios
- 8. Normas sobre actuación y procedimiento tributario
- 9. - Fases de los procedimientos tributarios
- 10. - Potestades y funciones de comprobación e investigación
- 11. - Notificaciones en materia tributaria
- 12. - La Prueba en el procedimiento tributario
- 13. - Liquidaciones tributarias
- 14. - Documentación de las actuaciones
- 15. - La denuncia
- 16. La Agencia Estatal de Administración Tributaria
- 17. Video tutorial. Los procedimientos tributarios

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

- 1. Introducción: actuaciones y procedimiento de gestión tributaria
- 2. Contenido de la gestión tributaria
- 3. Iniciación del procedimiento de gestión tributaria
- 4. - Declaración Tributaria
- 5. - Autoliquidaciones
- 6. - La comunicación de datos
- 7. - Las declaraciones, autoliquidaciones y comunicaciones tributarias complementarias y sustitutivas
- 8. Clases de procedimientos de gestión tributaria
- 9. - Procedimiento de devolución iniciado mediante autoliquidación, solicitud o comunicación de
- 10. datos
- 11. - Procedimiento iniciado mediante declaración
- 12. - Procedimiento de verificación de datos
- 13. - Procedimiento de comprobación de valores
- 14. - Procedimiento de comprobación limitada
- 15. - Otros procedimientos en la gestión tributaria
- 16. Ejercicio resuelto. Actuación de la Administración

UNIDAD DIDÁCTICA 3.
PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN

- 1. Introducción: actuaciones y procedimiento de inspección
- 2. La inspección tributaria
- 3. Iniciación del procedimiento de inspección
- 4. - Derechos y obligaciones en el procedimiento inspector
- 5. - Formas de inicio en el procedimiento inspector
- 6. - Modos de inicio o materialización del inicio del procedimiento
- 7. - Efectos del inicio del procedimiento inspector
- 8. - Alcance de las actuaciones inspectoras
- 9. Tramitación del procedimiento de inspección
- 10. - Plazo de las actuaciones inspectoras
- 11. - Extensión del plazo
- 12. - Lugar de las actuaciones inspectoras
- 13. - Horario en que deben desarrollarse las actuaciones
- 14. - Adopción de medidas cautelares
- 15. Terminación del procedimiento de inspección
- 16. - Trámite de audiencia previo
- 17. - Las actas de inspección
- 18. - Liquidaciones derivadas de las actas de inspección
- 19. Disposiciones especiales en el ámbito de inspección

20. Ejercicio resuelto. Procedimiento de inspección

UNIDAD DIDÁCTICA 4.
PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN

- 1. Introducción: Actuaciones y procedimiento de recaudación
- 2. La recaudación tributaria
- 3. - Formas de recaudación de las deudas tributarias
- 4. - Facultades de la recaudación tributaria
- 5. - Derechos en el procedimiento de recaudación
- 6. Extinción de las deudas tributarias
- 7. - Formas de extinción de las deudas tributarias
- 8. - Garantías de la deuda tributaria
- 9. - Aplazamiento y fraccionamiento de pago
- 10. La recaudación de los tributos en periodo voluntario
- 11. - El pago voluntario extemporáneo
- 12. La recaudación tributaria en periodo ejecutivo
- 13. - Causas que impiden el inicio del período ejecutivo en el procedimiento de recaudación
- 14. - Consecuencias del inicio del periodo ejecutivo en el procedimiento de recaudación
- 15. - Inicio de la recaudación tributaria en el periodo ejecutivo
- 16. - El procedimiento de apremio
- 17. - Motivos de oposición a la providencia de apremio
- 18. - Recursos contra la providencia de apremio
- 19. - Ejecución de garantías

- 20. - Práctica del embargo de bienes y derechos
- 21. - Terminación del procedimiento de apremio
- 22. - Suspensión del procedimiento de apremio
- 23. Procedimiento de recaudación frente a responsables y sucesores
- 24. - Procedimiento frente a los responsables
- 25. - Procedimiento frente a los sucesores
- 26. Ejercicio resuelto. Procedimiento de recaudación

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN MATERIA TRIBUTARIA

- 1. Introducción: La potestad sancionadora
- 2. - Ámbito de aplicación de la potestad sancionadora
- 3. La potestad sancionadora
- 4. Sujetos responsables de las infracciones y sanciones
- 5. - Infractores
- 6. - Responsables
- 7. - Sucesores
- 8. - Responsabilidad tributaria
- 9. Las infracciones tributarias
- 10. - Clasificación de las infracciones
- 11. - Calificación de las infracciones tributarias
- 12. Las sanciones tributarias
- 13. - Graduación de las sanciones
- 14. Tipos de infracciones y su correspondiente sanción
- 15. El procedimiento sancionador
- 16. - Órganos competentes para la imposición de las sanciones
- 17. - Recursos contra las sanciones
- 18. Extinción de la responsabilidad
- 19. Delitos contra la Hacienda Pública

- 20. Ejercicio resuelto. Procedimiento sancionador I
- 21. Ejercicio resuelto. Procedimiento sancionador II

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

LOS RECURSOS EN MATERIA TRIBUTARIA

- 1. Introducción: potestad revisora
- 2. Normas generales de la revisión en vía administrativa
- 3. - Cómputo de plazo
- 4. - Revisión de actos en vía administrativa por las Haciendas Locales
- 5. Recurso de reposición
- 6. - Suspensión de la ejecución del acto impugnado
- 7. - Resolución del recurso de reposición
- 8. Reclamación económico-administrativa
- 9. - Disposiciones generales
- 10. - Suspensión del acto impugnado
- 11. - Procedimiento económico administrativo
- 12. Procedimientos especiales de revisión
- 13. - Revisión de actos nulos de pleno derecho
- 14. - Declaración de lesividad
- 15. - Revocación
- 16. - Devolución de ingresos indebidos y rectificación de autoliquidaciones
- 17. - Rectificación de errores
- 18. Recurso contencioso administrativo
- 19. Ejercicio resuelto. Recursos en materia tributaria

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

