



# CURSO



## Curso Experto en **Asesoramiento Laboral, Negociación Colectiva, Mediación y Jurisdicción Social**



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL

**INEAF** Business School



# Índice

Curso Experto en **Asesoramiento Laboral, Negociación Colectiva, Mediación y Jurisdicción Social**

1. Historia
2. Titulación Curso Experto en Asesoramiento Laboral, Negociación Colectiva, Mediación y Jurisdicción Social  
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



## Historia

### Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



## Curso Experto en Asesoramiento Laboral, Negociación Colectiva, Mediación y Jurisdicción Social

<b>DURACIÓN</b>	450 H
<b>PRECIO</b>	975 €
<b>MODALIDAD</b>	Online

Entidad impartidora:

**INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal**



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

## Titulación Curso Experto

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."



# Resumen

A lo largo de la actividad económica que se desarrolla en una empresa son muchos los trabajadores que intervienen y que precisa de profesionales que lleven a cabo labores de asesoramiento laboral. Además de las tareas relacionadas con las nóminas, la contratación o las relaciones con la seguridad social, cada vez más se exige una formación complementaria sobre el proceso laboral o la adquisición de habilidades negociadoras. El Curso en Asesoría Laboral el alumno adquirirá todos esos conocimientos.

## A quién va dirigido

Los titulados universitarios de carreras como derecho, ADE o Relaciones Laborales tienen en el Curso en Asesoría Laboral una oportunidad de especializarse en el área laboral con la formación más completa. Es por ello, que también sea atractivo para aquellas personas que desean emprender un negocio o que ya trabajen en áreas de asesoría o en departamentos de recursos humanos.

# Objetivos

Con el Curso Experto en **Asesoramiento Laboral, Negociación Colectiva, Mediación y Jurisdicción Social** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Aprender a confeccionar nóminas, calcular las cotizaciones a la seguridad social, y la elaboración de los contratos de trabajo.
- Familiarizarse con los elementos del contrato de trabajo: sujetos, duración, forma y tiempo de trabajo.
- Estudiar las acciones protectoras de la seguridad social en materia de incapacidad, prestaciones por desempleo o jubilación.
- Dominar la negociación colectiva: el convenio colectivo, su registro y los participantes y representantes.
- Analizar el conflicto laboral y los diferentes procedimientos de resolución, incluidos los medios extrajudiciales como la mediación.
- Aprender a llevar a cabo una mediación conociendo los límites normativos, el proceso, y la definición de una estrategia negociadora.
- Dominar el proceso laboral: órganos competentes, partes, modalidades procesales, medios de impugnación y efectos



# ¿Y, después?

## INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

### SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

### ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

### CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

### DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



### OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

### NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

## SALIDAS LABORALES

Una vez finalizada la formación en el presente curso, habrás obtenido los conocimientos y habilidades necesarias para ejercer profesionalmente en Consultoras, Asesorías, Departamentos de Recursos Humanos, Empresas, Despachos de profesionales. Profesionales cuya cercanía con los núcleos del trabajo deberán actualizar o profundizar en sus conocimientos en esta área, por lo que el presente Curso Experto se presenta idóneo para ello.

## ¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El Curso en Asesoría Laboral está diseñado para que el alumno tenga una formación completa de todas las materias relacionadas con el área de la gestión laboral. A través de la práctica y el estudio de la normativa más actual, estará preparado para complementar las tareas más habituales de contratación o nóminas, con otras orientadas a la resolución de conflictos o la negociación colectiva. Una formación multidisciplinar que harán del alumno un trabajador cualificado.

## En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

# metodología INEAF



### Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

### Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



# Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



## ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



## EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

[alumnos.ineaf.es](http://alumnos.ineaf.es)

# campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

**El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.**

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

# BECAS

BECA DESEMPLEO, DISCAPACIDAD Y FAMILIA NUMEROSA	BECA ALUMNI	BECA EMPRENDE, GRUPO	BECA RECOMIENDA
<p>Documentación a aportar (desempleo):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Justificante de encontrarse en situación de desempleo</li></ul> <p>Documentación a aportar (discapacidad):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %.</li></ul> <p>Documentación a aportar (familia numerosa):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa.</li></ul>	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!</li></ul>	<p>Documentación a aportar (emprende):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA.</li></ul> <p>Documentación a aportar (grupo):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca.</li></ul>	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente.</li></ul>
20%	25%	15%	15%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: [formacion@ineaf.es](mailto:formacion@ineaf.es)

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting around a wooden conference table in a room with bookshelves. They are dressed in business attire. The man on the left is wearing glasses and a suit. The woman in the middle has curly hair and is wearing a pink top. The man on the right is wearing glasses and a suit. There are papers, a calculator, and a pen holder on the table.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,  
llevando la realidad del mercado laboral a  
nuestros Cursos y Másteres"

# Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)



# Temario

Curso Experto en **Asesoramiento Laboral, Negociación Colectiva, Mediación y Jurisdicción Social**



## PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Derecho laboral, nóminas, contratación y prestaciones de la seguridad social (tgss e inss)

Módulo 2. Negociación colectiva

Módulo 3. Mediación laboral

Módulo 4. Procedimiento laboral

## Módulo 1.

Derecho laboral, nóminas, contratación y prestaciones de la seguridad social (tgss e inss)

### Unidad formativa 1.

Derecho laboral, nóminas, contratación y prestaciones de la seguridad social relaciones con la tesorería general de la seguridad social (tgss) y con el instituto nacional de la seguridad social (inss)

### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

#### SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

#### GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2. - Concepto de salario
3. - Composición y elementos del salario
4. - Abono del salario
5. - El Salario Mínimo Interprofesional. IPREM

### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

#### CONTRATOS (I) LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. - Concepto
3. - Capacidad
4. - Forma
5. - Período de prueba
6. - Duración
7. - Sujetos del contrato de trabajo
8. Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos
9. - La jornada laboral
10. - Horas extraordinarias
11. - Horario de trabajo
12. - Horas recuperables y horas nocturnas
13. - Descanso semanal
14. - Días festivos
15. - Vacaciones
16. - Permisos retribuidos

### UNIDAD DIDÁCTICA 4.

#### CONTRATOS (II) MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

- 6. - Las pagas extraordinarias
- 7. - El recibo del salario
- 8. - Garantías del salario
- 9. Cotización a la Seguridad Social
- 10. - Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
- 11. - Cálculo de la cotización
- 12. - Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y Nacimiento y cuidado de menor
- 13. - Cotización diaria
- 14. Retención por IRPF
- 15. Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

## UNIDAD DIDÁCTICA 5.

### MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

- 1. Modificaciones de las condiciones del Contrato de trabajo
- 2. - Movilidad Funcional
- 3. - Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
- 4. - Movilidad geográfica
- 5. La suspensión del contrato de trabajo: determinación, causas y efectos
- 6. - Reincorporación al trabajo. Suspensión con derecho a reserva del puesto de trabajo
- 7. - La Excedencia voluntaria
- 8. Extinción del contrato de trabajo: formas y causas
- 9. Los Expedientes de Regulación de Empleo (ERES)
- 10. Los Expedientes temporales de regulación de empleo (ETES). Mecanismo RED de flexibilidad y estabilización en el empleo

## UNIDAD DIDÁCTICA 6.

### ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1. Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
- 2. - Supuestos que se consideran accidente de trabajo
- 3. - Supuestos que no se consideran accidentes de trabajo
- 4. - Supuestos que se consideran Enfermedades profesionales
- 5. Incapacidad Temporal
- 6. - Requisitos para acceder a la prestación
- 7. - Contenido y duración de la prestación
- 8. - Procedimiento de gestión y control de los procesos por incapacidad temporal en los primeros 365 días
- 9. Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor , Corresponsabilidad en el cuidado del lactante y lactancia
- 10. - Riesgo durante el embarazo
- 11. - Nacimiento y cuidado de menor
- 12. - Riesgo durante la lactancia
- 13. - Corresponsabilidad en el cuidado del lactante
- 14. Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

## UNIDAD DIDÁCTICA 7.

### INCAPACIDAD PERMANENTE

1. Incapacidad Permanente: contextualización y trámites
2. Incapacidad Permanente para la profesión habitual
3. Incapacidad Permanente total para la profesión habitual
4. Incapacidad permanente absoluta para todo trabajo
5. Gran invalidez
6. Prestación no contributiva de invalidez

## UNIDAD DIDÁCTICA 8.

### JUBILACIÓN

1. Jubilación
2. Pensión contributiva de jubilación: régimen general y cuantía
3. - Régimen General
4. - Cuantía de la pensión
5. Supuestos especiales de jubilación
6. - Jubilación anticipada por tener la condición de mutualista
7. - Jubilación anticipada voluntaria
8. - Jubilación parcial
9. - Jubilación anticipada involuntaria por causa no imputable al trabajador
10. - Jubilación flexible
11. - Jubilación de trabajadores afectados por una discapacidad
12. - Jubilación anticipada por razón de actividad, penosas, tóxicas o peligrosas
13. Incompatibilidad en la percepción de la pensión (solo editor)
14. Pensión de jubilación no contributiva

## UNIDAD DIDÁCTICA 9.

### MUERTE Y SUPERVIVENCIA

1. Muerte y Supervivencia
2. Clases de prestaciones: conceptualización
3. Auxilio por defunción: Beneficiarios y cuantía
4. Pensión vitalicia de viudedad: Beneficiarios, cuantía y extinción
5. Prestación temporal de viudedad
6. Pensión de orfandad: Beneficiarios, cuantía, compatibilidades y extinción
7. Pensión vitalicia o subsidio temporal a favor de familiares
8. - Pensión a favor de familiares
9. - Subsidio a favor de familiares

## UNIDAD DIDÁCTICA 10.

### PROTECCIÓN POR DESEMPLEO

1. Desempleo
2. - Nivel Contributivo
3. - Nivel Asistencial (Subsidio)
4. Gestión y pago de las prestaciones
5. Obligaciones del empresario y del trabajador
6. Modalidades de pago único de la prestación por desempleo
7. Renta activa de inserción (RAI)
8. Ingreso Mínimo Vital

## Unidad formativa 2.

Ejercicios resueltos sobre derecho laboral, nóminas, contratación y prestaciones de la seguridad social

## UNIDAD DIDÁCTICA 1.

### EJERCICIO RESUELTO TIPO GENERAL DE COTIZACIÓN

1. Supuesto de hecho: planteamiento tipo general de cotización
2. Cálculo de la base de contingencias comunes y la base de contingencias profesionales
3. Cálculos para la cotización
4. Cumplimentamos el modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
5. - Resumen para cumplimentar el modelo RNT y RLC
6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7. Presentación de los Modelos RLC y RNT cumplimentados

## UNIDAD DIDÁCTICA 2.

### EJERCICIO RESUELTO COTIZACIÓN DIARIA

1. Supuesto de hecho: planteamiento cotización diaria
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculos para la cotización
4. Cumplimentamos el modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

#### EJERCICIO RESUELTO CONTRATOS BONIFICADOS CON CARGO AL INEM

1. Supuesto de hecho: planteamiento contratos bonificados con cargo al INEM
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la bonificación
4. Cumplimentamos el modelo RLT o relación nominal de trabajadores
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de los modelos RLC y RNT cumplimentados

### UNIDAD DIDÁCTICA 4.

#### EJERCICIO RESUELTO CONTRATO A TIEMPO PARCIAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento contrato a tiempo parcial
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculos para la cotización
4. Cumplimentamos el modelo RNT o relación nominal de trabajadores
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de los modelos RLC, RNT y nómina cumplimentados

### UNIDAD DIDÁCTICA 5.

#### EJERCICIO RESUELTO CONTRATOS CON REDUCCIONES CON CARGO A LA TGSS

1. Supuesto de hecho: planteamiento contratos con reducciones a cargo de la TGSS
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la reducción
4. Cumplimentación del modelo RNT o relación nominal de trabajadores
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de modelos RLC y RNT cumplimentados

### UNIDAD DIDÁCTICA 6.

#### EJERCICIO RESUELTO CONTRATO FORMATIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la reducción
4. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RNT
6. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

### UNIDAD DIDÁCTICA 7.

#### EJERCICIO RESUELTO CONTRATO DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

1. Contrato de formación en alternancia: previsiones a tener en cuenta
2. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

### UNIDAD DIDÁCTICA 8.

#### EJERCICIO RESUELTO COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD COMÚN O ACCIDENTE NO LABORAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento cotización por situación de incapacidad temporal causada por una enfermedad común o accidente no laboral
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la bonificación
4. Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal
5. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7. Presentación de los Modelos RNT, RLC Y Nómina cumplimentados

## UNIDAD DIDÁCTICA 9.

### EJERCICIO RESUELTO COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD PROFESIONAL O ACCIDENTE LABORAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento cotización de situación de Incapacidad temporal causada por una enfermedad profesional o accidente laboral
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cotización por cuotas de IT e IMS
4. Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal
5. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7. Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

## UNIDAD DIDÁCTICA 10.

### EJERCICIO RESUELTO SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL POR NACIMIENTO Y CUIDADO DEL MENOR

1. Supuesto de hecho: planteamiento situación de incapacidad temporal por Nacimiento y cuidado de menor
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la bonificación
4. Cálculo del Nacimiento y cuidado de menor
5. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

## UNIDAD DIDÁCTICA 11.

### EJERCICIO RESUELTO INCAPACIDAD PERMANENTE PARCIAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la prestación por Incapacidad Permanente Parcial

## UNIDAD DIDÁCTICA 12.

### EJERCICIO RESUELTO INCAPACIDAD PERMANENTE TOTAL PARA UNA PROFESIÓN

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la Pensión
3. Supuesto hipotético de sustitución por indemnización

## UNIDAD DIDÁCTICA 13.

### EJERCICIO RESUELTO INCAPACIDAD PERMANENTE ABSOLUTA DERIVADA DE ACCIDENTE DE TRABAJO

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la Pensión

## UNIDAD DIDÁCTICA 14.

### EJERCICIO RESUELTO INCAPACIDAD PERMANENTE ABSOLUTA DERIVADA DE ENFERMEDAD COMÚN

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la Pensión

## UNIDAD DIDÁCTICA 15.

### EJERCICIO RESUELTO GRAN INVALIDEZ CAUSADA POR ACCIDENTE NO LABORAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la pensión
3. Conclusiones sobre los resultados obtenidos

## UNIDAD DIDÁCTICA 16.

### EJERCICIO RESUELTO PENSIÓN DE VIUDEDAD

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la pensión

## UNIDAD DIDÁCTICA 17.

### EJERCICIO RESUELTO PENSIÓN DE ORFANDAD

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la pensión

## UNIDAD DIDÁCTICA 18.

### EJERCICIO RESUELTO DESEMPLEO NIVEL CONTRIBUTIVO

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la prestación

## Módulo 2.

### Negociación colectiva

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

##### LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA

1. La Negociación Colectiva
2. El Convenio Colectivo
3. Clasificación de los Convenios Colectivos
4. Sujetos del Convenio Colectivo
5. Otros aspectos en el Convenio Colectivo: contenido, elaboración y obligatoriedad
6. Descuelgue Salarial:: modificaciones de las condiciones establecidas en el Convenio
7. Concurrencia de convenios colectivos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

##### REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES

1. La representación de los trabajadores
2. Representación unitaria: Los Comités de Empresa y los Delegados de Personal
3. Representación sindical: Secciones sindicales y Delegados sindicales
4. Representación del personal funcionario y negociación colectiva

## UNIDAD DIDÁCTICA 3.

### EL CONFLICTO LABORAL

1. Naturaleza del conflicto laboral
2. Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos
3. Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos
4. Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos
5. Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos

## UNIDAD DIDÁCTICA 4.

### REGCON: REGISTRO Y DEPÓSITO DE CONVENIOS COLECTIVOS

1. Aproximación a REGCON: registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo
2. Requisitos técnicos para utilizar REGCON
3. Acceso a la aplicación informática del REGCON
4. Página de Inicio de la aplicación REGCON (CCAA): Acceso según el ámbito territorial del Convenio o acuerdo colectivo
5. Documentos a presentar para la Inscripción
6. Control administrativo de la Inscripción (legalidad y documental)
7. Acuerdos de inaplicación de convenios

# Módulo 3.

## Mediación laboral

### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

#### MEDIACIÓN SOCIAL-LABORAL

1. Introducción de la mediación en la esfera de las relaciones de trabajo
2. - La OIT
3. La mediación laboral en el sistema de justicia
4. Principios orientadores de la mediación el ámbito socio-laboral
5. Ventajas de la mediación laboral
6. Objetivos que promueve la mediación social-laboral

### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

#### MEDIACIÓN COMO INSTRUMENTO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

1. El conflicto laboral
2. - Orígenes y causas de los conflictos
3. - Elementos del conflicto
4. Tipos, sujetos y objeto en el conflicto laboral
5. La mediación laboral como medio de evitación del proceso laboral
6. La mediación en la Unión Europea
7. Efectos sobre el FOGASA y el desempleo

### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

#### ASUNTOS SUSCEPTIBLES DE INCLUIRSE EN PROCESOS DE MEDIACIÓN

1. Cuestiones de legalidad
2. Supuestos excluidos de la mediación
3. Perspectiva futura

## UNIDAD DIDÁCTICA 4.

### MEDIACIÓN EN CONFLICTOS INDIVIDUALES

1. Evolución histórica de la mediación laboral individual
2. Concepto y características elementales
3. Mediación individual
4. Convenio colectivo y mediación individual
5. Acuerdos Interprofesionales y mediación individual
6. Dicotomía de la negociación individual laboral: papel del mediador y figura del conciliador administrativo

## UNIDAD DIDÁCTICA 5.

### MEDIACIÓN EN CONFLICTOS COLECTIVOS

1. El Derecho en torno a los conflictos del trabajo: papel de la mediación
2. El Convenio Colectivo
3. - Definición de convenio colectivo
4. - Eficacia del convenio colectivo
5. - Tipos de convenios colectivos
6. Ruptura de negociaciones en torno al acuerdo del Convenio colectivo
7. Los conflictos colectivos de trabajo ante el Derecho del Trabajo
8. El mediador ante el conflicto colectivo
9. - Desigualdad estructural de poder
10. - Representatividad
11. - La negociación de hecho: medidas de presión
12. - Naturaleza del conflicto

## UNIDAD DIDÁCTICA 6.

### EL PROCESO DE MEDIACIÓN LABORAL

1. La mediación en los juzgados de lo Social. Como implantar la mediación el Juzgado
2. El papel de las partes y de los abogados/graduados sociales en la mediación
3. Mediación intrajudicial en el proceso laboral
4. - Derivación a mediación
5. - Entrevista inicial
6. - Sesiones de mediación
7. - Acuerdo alcanzado
8. Consecuencias procesales del sometimiento al proceso de mediación
9. Consecuencias procesales de la consecución del acuerdo de mediación

## UNIDAD DIDÁCTICA 7.

### ESTRATEGIA DEL MEDIADOR LABORAL

1. Naturaleza de la mediación laboral
2. Tipología del comportamiento en la mediación
3. Conducta del mediador
4. Constitución del buen mediador

## UNIDAD DIDÁCTICA 8.

### MEDIACIÓN LABORAL EN ESPAÑA

1. Aproximación y datos sobre mediación laboral
2. Cataluña: Tribunal Laboral de Conciliación, Mediación y Arbitraje
3. País Vasco: CRL y PRECO
4. Andalucía: SERCLA
5. SIMA: Servicio Interconfederal de Mediación y Arbitraje
6. Resto de Comunidades Autónomas

# Módulo 4.

## Procedimiento laboral

### Unidad formativa 1.

Proceso jurisdiccional laboral

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

##### EL DERECHO PROCESAL LABORAL

1. Aproximación al procedimiento laboral
2. - El proceso social tras las reformas de 2011 y 2012
3. - Aplicación transitoria de la Ley de Procedimiento Laboral
4. Jurisdicción y competencia del Orden Jurisdiccional Social
5. - Competencia material
6. - Competencia objetiva y funcional
7. - Competencia territorial
8. - Tratamiento procesal de la competencia y la jurisdicción
9. Prejudicialidad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

##### EL ORDEN JURISDICCIONAL SOCIAL

1. Jurisdicción Social: Nociones Generales
2. Principios del proceso laboral
3. Normativa reguladora del orden jurisdiccional social
4. - El sistema de fuentes en el proceso social
5. - Aplicación de la Ley procesal en el tiempo y en el espacio
6. Organización del Orden Jurisdiccional Social

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

##### LAS PARTES EN EL PROCESO LABORAL

1. Las partes en el proceso
2. - Pluralidad de partes
3. Capacidad procesal y de obrar de las partes en el proceso laboral
4. - El poder de disposición
5. - Intervención del FOGASA en el Proceso Laboral
6. Legitimación procesal. Legitimación activa y pasiva
7. Representación y postulación procesal
8. - Representación voluntaria y obligatoria
9. - Representación a través de un profesional
10. - Administraciones Públicas y Entidades Gestoras de la Seguridad Social
11. Sucesión procesal
12. El beneficio de la justicia gratuita

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4.

##### EL PROCESO LABORAL ORDINARIO O COMÚN

1. Ideas generales sobre el proceso común
2. - Principios inspiradores del proceso laboral
3. Actuaciones previas en el proceso ordinario
4. - Examen de parte
5. - Examen de documentos
6. - Autorización judicial
7. - Anticipación y aseguramiento de la prueba
8. - Medidas cautelares
9. La demanda
10. La Fase intermedia en el proceso laboral ordinario
11. - Admisión de la demanda
12. - Plazos
13. - Citación de las partes
14. - Suspensión del juicio antes del inicio
15. Acto del Juicio
16. - Fase inicial y de alegaciones
17. - Fase probatoria
18. - Fase de conclusiones
19. - Suspensión del plazo para dictar sentencias
20. La Sentencia
21. - Requisitos de la sentencia
22. - Procedimiento de la sentencia
23. - Contenido decisorio de la sentencia
24. - Efectos de la sentencia

## UNIDAD DIDÁCTICA 5.

### MODALIDADES PROCESALES Y PROCESOS ESPECIALES

1. Aproximación a las modalidades procesales
2. Los procesos por despido
3. - Competencia y partes
4. - La demanda
5. - Sentencia
6. - Recursos
7. Procesos de carácter colectivo
8. - Competencia y partes
9. - Inicio del proceso
10. - Sentencia
11. - Recursos
12. Libertad sindical y demás derechos fundamentales
13. - Competencia y partes
14. - Procedimiento
15. - Demanda
16. - Conciliación y juicio. La prueba
17. - Sentencia
18. Procesos de oficio
19. - Clasificación de los procesos de oficio

20. - Demanda
21. - Sentencia
22. Procesos en materia de seguridad social
23. - Competencia y partes
24. - Demanda
25. - Expediente administrativo
26. - Sentencia
27. - Recursos
28. Otros
29. - Impugnación de sanciones
30. - Vacaciones
31. - Reclamaciones en materia de clasificación provisional
32. - Impugnaciones por movilidad geográfica y modificación de las condiciones de trabajo
33. - Lactancia y reducciones de jornada

## UNIDAD DIDÁCTICA 6.

### MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

1. Los recursos y su función constitucional
2. Clases de recursos administrativos
3. - Proceso contencioso-administrativo social
4. Recursos de reposición y súplica
5. - Caracteres fundamentales del recurso de reposición
6. - Fases del recurso de reposición
7. Recurso de Queja
8. - Caracteres del recurso de queja
9. - Resoluciones recurribles por el recurso de queja
10. - Tramitación del recurso de queja
11. Recurso de suplicación
12. - Objeto del recurso de suplicación
13. - Tramitación del recurso de suplicación
14. Recurso de casación
15. - Caracteres del recurso de casación
16. - Resoluciones recurribles por el recurso de casación
17. - Procedimiento del recurso de casación
18. Recurso para unificación de la doctrina
19. - Caracteres del recurso de casación para unificación de la doctrina

20. - El presupuesto del recurso a instancia de parte: la contradicción

21. Otros recursos: recursos contra sentencias firmes

22. - Nulidad, aclaración y rectificación de sentencias

23. - Recurso de amparo

24. El Procedimiento de presentación de recursos: forma, plazos y destinatarios

## UNIDAD DIDÁCTICA 7.

### EL PROCESO DE EJECUCIÓN

1. El Proceso de Ejecución: Consideraciones generales
2. - Principios inspiradores de la ejecución
3. Ejecución laboral ordinaria
4. - Desarrollo del proceso
5. - Partes
6. - Plazo para solicitar la ejecución
7. Ejecuciones especiales
8. - Ejecución Dineraria
9. - Ejecución de las sentencias firmes de despido
10. - Ejecución frente a entes públicos y Seguridad Social
11. Ejecución provisional
12. - Ejecución provisional ordinaria
13. - Ejecución provisional especial

## UNIDAD DIDÁCTICA 8.

### EL PROCESO CAUTELAR

1. Procedimiento concursal
2. - Finalidad del concurso de acreedores
3. - Declaración de concurso
4. - Legitimación para la declaración de concurso
5. Pretensiones sociales en el concurso
6. - Competencia social del juez mercantil
7. - Algunas precisiones procesales para el concurso con asuntos en materia laboral
8. - Procedimiento judicial de regulación de empleo

## Unidad formativa 2.

Ejercicios resueltos proceso jurisdiccional laboral

### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

#### EJERCICIO RESUELTO CONCILIACIÓN PREVIA

1. Desarrollo papeleta de conciliación previa

### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

#### EJERCICIO RESUELTO INTERPOSICIÓN DE DEMANDA

1. Elaboración de demanda genérica

### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

#### EJERCICIO RESUELTO ANUNCIO DE INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE SÚPLICA

1. Elaboración de anuncio recurso de súplica

### UNIDAD DIDÁCTICA 4.

#### EJERCICIO RESUELTO INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE SÚPLICA

1. Elaboración de recurso de súplica

### UNIDAD DIDÁCTICA 5.

#### EJERCICIO RESUELTO ANUNCIO DE INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE CASACIÓN

1. Elaboración de anuncio de interposición de recurso de casación

### UNIDAD DIDÁCTICA 6.

#### EJERCICIO RESUELTO SOLICITUD DE EJECUCIÓN DE SENTENCIA

1. Elaboración de solicitud de ejecución de sentencia por incumplimiento de readmisión

# www.ineaf.es



**INEAF BUSINESS SCHOOL**

958 050 207 · [formacion@ineaf.es](mailto:formacion@ineaf.es)

