



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

TPV Plus. Gestión de Comercios

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

TPV Plus. Gestión de Comercios

Duración: 85 horas

Precio: 120 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Curso para la gestión informática de un comercio, gestionando stocks, pedidos, ventas, pagos y cobros mediante el software TPVplus en el ámbito profesional.



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



A quién va dirigido

Desempleados, estudiantes y profesionales de los sectores relacionados con el mundo del comercio y la contabilidad. Todo aquel profesional o empresario que desee incorporar un terminal punto de venta en su empresa o comercio para el exhaustivo control de stock y facturación.

Objetivos

Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo las competencias necesarias para gestionar stocks, pedidos, ventas y cobros de un comercio informáticamente.

Para que te prepara

Gestionar stock, pedidos, ventas y cobros de un comercio informáticamente a partir de la utilización del programa TPVplus.

Salidas laborales

Turismo-Restauracion-Hosteleria

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir leyendo el manual teórico así como ir visionando las distintas lecciones que presenta el CDROM Multimedia, a la vez que se realizan los distintos ejercicios que se adjuntan en el mismo.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, sólo el examen tipo test que se adjunta en la subcarpeta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas)

Materiales didácticos

- CDROM 'TPV Plus'
- Examen
- Manual teórico 'TPV Plus'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1. GLOBAL.

Empresas.
Cajas.
Terminar.

TEMA 2. SISTEMA.

Tablas generales.
Clientes.
Agentes/empleados.
Proveedores.
Transportistas.
Almacenes.
Artículos.
Promociones.
Control de llamadas.
Terminales.

TEMA 3. ALMACÉN.

Pedidos.
Albaranes.
Facturas de proveedores.
Gestión de pagos.
Movimientos de almacén.
Regularización de almacenes.
Histórico de movimientos.

TEMA 4. FACTURACIÓN.

Presupuestos.
Pedidos.
Albaranes.
Facturas.
Abonos.
Tickets de venta.
Plantilla.
Liquidaciones.
Gestión de cobros.
Enlace SP Contaplus.

TEMA 5. CAJA.

Movimientos de caja.
Cierre y arqueo.
Asientos de cierre.
Histórico de cierres.

TEMA 6. INFORMES.

Estadísticas e informes.
Estadísticas e informes estándar.
Informes en Excel.
Gráficos.

TEMA 7. ÚTIL.

+ Información Gratis

Organización de ficheros.
Herramientas.
Perfiles de usuario y dispositivos.
Entorno del sistema.
Avisos de inicio.
Gestión del conocimiento.

TEMA 8. SI ON-LINE.

Registrarse en SI on-line.
Buscador de SI on-line.

TEMA 9. AYUDA.

Contenido.
Buscar.
Documentación adicional.
Acerca de...
Copias de seguridad.

TEMA 10. ADAPTACIÓN A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

