



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

Técnico Superior en Gestión de Proyectos de Formación

Técnico Superior en Gestión de Proyectos de Formación

Duración: 300 horas

Precio: 150 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Formación práctica dirigida a gestión y planificación de proyectos de formación, creación y dirección de un centro de estudios o academia, tramitación de subvenciones para la formación y elaboración y gestión de planes de formación a medida



A quién va dirigido

Profesionales de la docencia en activo o no, que quieran dirigir su carrera profesional a la gestión de la formación, estudiantes y desempleados que quieran formarse en este campo.

Objetivos

Conocer el procedimiento que el sistema español. A través de la normativa, ha seguido para ir dando respuesta a la necesidad de cualificación profesional y, al apoyo, que por parte de las instituciones europeas existentes, se ha plasmado a través de los distintos programas e iniciativas. Analizar la previsión de riesgos en la familia de docencia e investigación. Describiendo las actividades más frecuentes, lugares de trabajo, medios utilizados y organización de las tareas. Los riesgos específicos y sus normativas de referencia. Las medidas preventivas para eliminar o disminuir los riesgos de cada ocupación.

Para que te prepara

PREPÁRESE PARA EJERCER COMO DIRECTOR-GESTOR DE FORMACIÓN, ejerciendo funciones de gestión de planes formativos para empresas, Gestión de Formación en Centros de Estudios, Escuelas de Negocios, Academias, Institutos, Colegios, etc. Coordine y tramite subvenciones de Formación Ocupacional para desempleados con las respectivas Administraciones Públicas competentes. Tramite planes de Formación continua, Organice la Formación en Empresas, etc. Trabaje en Consultoras de Formación, como Director de Formación en empresas y organizaciones públicas, como Director de Recursos Humanos, Director de Centros de Estudios, como coordinador de Formación en Sindicatos y Organizaciones sociales, etc.

Salidas laborales

Formación-Educación

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones que se adjuntan al final de cada bloque temático.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el "Cuaderno de Ejercicios" que se adjunta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Cuaderno de ejercicios
- Manual teórico 'Gestión de Proyectos de Formación'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1. ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

Sistema Nacional de Cualificaciones: profesionales Formación Profesional para el Empleo: características y destinatarios

La formación profesional en el contexto Europeo: programas y redes transnacionales

Instituciones implicadas en la formación: niveles de actuación y de competencias

TEMA 2. FORMACIÓN PROFESIONAL REGLADA

El Sistema Educativo español

TEMA 3. FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO. FORMACIÓN CONTINUA Y FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL

Formación de demanda: Acciones Formativas de las empresas y permisos individuales de formación

Formación de oferta

Formación en alternancia con el empleo

Acciones Complementarias: Acciones de apoyo y acompañamiento

TEMA 4. ESCUELAS TALLER, CASAS DE OFICIOS, TALLERES DE EMPLEO Y UPD

Escuelas Taller, Casas de Oficios y Talleres de Empleo

Unidades de Promoción y Desarrollo

TEMA 5. GESTIÓN FINANCIERA. COSTES DIRECTOS E INDIRECTOS

Introducción

Formación de Demanda

Formación de Oferta

Formación en Alternancia

Delimitación de los Costes Directos de una acción formativa

Delimitación de los Costes Indirectos de una acción formativa

Determinación de los costes totales de la formación

TEMA 6. CONCEPTOS BÁSICOS EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Conceptualizaciones

Los riesgos profesionales

Riesgos derivados del trabajo

Riesgos Generales y su Prevención

Organización de la prevención dentro de la empresa

Protección del trabajador

Marco Normativo en Prevención de Riesgos Laborales

TEMA 7. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: DOCENCIA E INVESTIGACIÓN

Prevención de Riesgos Laborales en Docencia e Investigación

Riesgos Profesionales Específicos de la Familia. Profesional Docencia e Investigación

TEMA 8. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA ORGANIZACIÓN. FIGURAS FORMATIVAS

El Formador

El Tutor de Empresa

El Técnico en Formación

El Gestor de Formación

TEMA 9. LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA ORGANIZACIÓN. GESTIÓN POR COMPETENCIAS

Formación en la empresa. Desarrollo del Talento

Formación y desempeño de Planes Formativos por competencias

Marketing de la Formación

TEMA 10. CERTIFICACIONES DE PROFESIONALIDAD Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE FORMACIÓN

Certificados de Profesionalidad

El Proyecto de Formación

Análisis de Necesidades Formativas

Objetivos Formativos

Los Contenidos Didácticos

La Metodología

La Evaluación

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

