



Técnico Superior en Gestión y Auditoría de Sistemas de Seguridad de la Información ISO 27001

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

Técnico Superior en Gestión y Auditoría de Sistemas de Seguridad de la Información ISO 27001

Duración: 300 horas

Precio: 180 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

La Norma UNE-ISO/IEC 27001: 2005 está elaborada para emplearse en cualquier tipo de organización: pública o privada, sea cual sea su tamaño: grandes corporaciones, pequeñas y medianas empresas, etc. La adecuada y correcta implementación de un SGSI permite a las empresas asegurar la continuidad del negocio, minimizar el riesgo comercial y maximizar el retorno de las inversiones y las oportunidades comerciales.



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



A quién va dirigido

Empresarios que deseen implantar un sistema de gestión de la calidad. Departamentos de recursos humanos, consultoras, técnicos en medioambiente, estudiantes y licenciados universitarios que deseen encaminar su carrera profesional al incipiente mercado de la certificación, gestión y auditoría de la calidad. Profesionales de los sectores relacionados con el mundo de la calidad o el medio ambiente.

Objetivos

Dotar a los alumnos de los lineamientos básicos para la aplicación de la Norma ISO/IEC 27001 dentro de su organización.

Ofrecer las pautas para implementar un sistema de gestión de seguridad de información basado en el estándar ISO/IEC 27001 siguiendo los controles recomendados por el estándar ISO/IEC 27002 en sus respectivas cláusulas.

Exponer y explicar una serie de buenas prácticas para conseguir la seguridad de la información.

Para que te prepara

Para gestionar el departamento de calidad de una empresa, así como para conocer los elementos que intervienen en el proceso de certificación en el área de la Seguridad de la Información.

Salidas laborales

Auditor de sistemas de calidad, Directivos del Departamento de calidad.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir leyendo el manual teórico así como ir visionando las distintas lecciones que presenta el CDROM Multimedia, a la vez que se realizan las distintas prácticas que se adjuntan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios que se adjunta en la subcarpeta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión y Auditoría de Sistemas de Seguridad de la Información ISO 27001'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Gestión y Auditoría de Sistemas de Seguridad de la Información ISO 27001'



Profesorado y servicio de tutorías

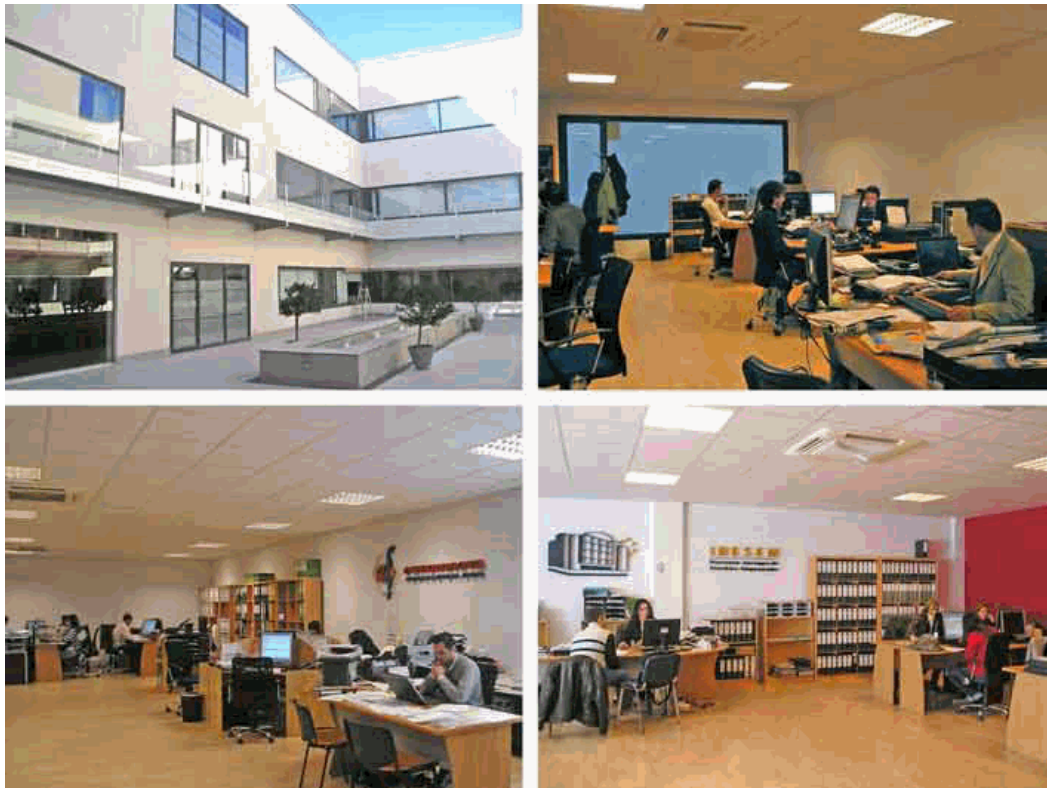
Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO I. LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

TEMA 1. NATURALEZA Y DESARROLLO DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La sociedad de la información

¿Qué es la seguridad de la información?

Importancia de la seguridad de la información

Principios básicos de seguridad de la información: confidencialidad, integridad y disponibilidad

Descripción de los riesgos de la seguridad

Selección de controles

Factores de éxito en la seguridad de la información

TEMA 2. NORMATIVA ESENCIAL SOBRE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Marco legal y jurídico de la seguridad de la información

Normativa comunitaria sobre seguridad de la información

Normas sobre gestión de la seguridad de la información: Familia de Normas ISO 27000

Legislación española sobre seguridad de la información

TEMA 3. BUENAS PRÁCTICAS EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: NORMA ISO/IEC 27002

Aproximación a la norma ISO/IEC 27002

Alcance de la Norma ISO/IEC 27002

Estructura de la Norma ISO/IEC 27002

Evaluación y tratamiento de los riesgos de seguridad

TEMA 4. POLÍTICA DE SEGURIDAD, ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVOS

Política de seguridad de la información

Organización de la seguridad de la información

Organización interna de la seguridad de la información

Grupos o personas externas: el control de acceso a terceros

Clasificación y control de activos de seguridad de la información

Responsabilidad por los activos de seguridad de la información

Clasificación de la información

TEMA 5. SEGURIDAD FÍSICA, AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS HUMANOS

Seguridad de la información ligada a los recursos humanos

Medidas de seguridad de la información antes del empleo

Medidas de seguridad de la información durante el empleo

Seguridad de la información en la finalización de la relación laboral o cambio de puesto de trabajo

Seguridad de la información ligada a la seguridad física y ambiental o del entorno

Las áreas seguras

Los equipos de seguridad

TEMA 6. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y OPERACIONES

Aproximación a la gestión de las comunicaciones y operaciones

Procedimientos y responsabilidades operacionales

Gestión de la prestación de servicios de terceras partes

Planificación y aceptación del sistema

Protección contra códigos maliciosos y móviles

Copias de seguridad de la información

Gestión de la seguridad de la red

Gestión de medios

El intercambio de información

Los servicios de comercio electrónico

Supervisión para la detección de actividades no autorizadas

TEMA 7. EL CONTROL DE ACCESOS A LA INFORMACIÓN

El control de accesos: generalidades, alcance y objetivos

Requisitos de negocio para el control de accesos

Gestión de acceso de usuario

Responsabilidades del usuario

Control de acceso a la red

Control de acceso al sistema operativo

Control de acceso a las aplicaciones y a la información

Informática móvil y teletrabajo

TEMA 8. ADQUISICIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Objetivos del desarrollo y mantenimiento de sistemas de información

Requisitos de seguridad de los sistemas de información

Tratamiento correcto de la información en las aplicaciones

Controles criptográficos

Seguridad de los archivos del sistema

Seguridad de los procesos de desarrollo y soporte

Gestión de la vulnerabilidad técnica

TEMA 9. GESTIÓN DE INCIDENTES EN LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO

La gestión de incidentes en la seguridad de la información

Notificación de eventos y puntos débiles en la seguridad de la información

Gestión de incidentes y mejoras en la seguridad de la información

Gestión de la continuidad del negocio

Aspectos de la seguridad de la información en la gestión de la continuidad del negocio

TEMA 10. CUMPLIMIENTO DE LAS PREVISIONES LEGALES Y TÉCNICAS

Cumplimiento de los requisitos legales

Cumplimiento de las políticas y estándares de seguridad, y cumplimiento técnico

Consideraciones de la auditoría de los sistemas de información

MÓDULO II. EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

TEMA 11. LA NORMA UNE-EN-ISO/IEC 27001:2005

Objeto y ámbito de aplicación

Relación con la Norma ISO/IEC 1799:2005

Definiciones y términos de referencia

Beneficios aportados por un sistema de seguridad de la información

Introducción a los sistemas de gestión de seguridad de la información

TEMA 12. LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La gestión de la seguridad de la información

Creación y gestión de sistemas de seguridad de la información

Requisitos de la documentación

TEMA 13. RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN

Compromiso de la dirección

Gestión de los recursos

Establecimiento y planificación de una política de gestión de la seguridad

TEMA 14. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN POR LA DIRECCIÓN

El porqué de la auditoría

La auditoría interna

El proceso de certificación

TEMA 15. REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Revisión del sistema de gestión de la información por la dirección

Mejora del sistema de gestión de la seguridad de la información

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

