



**EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

## ***Técnico Superior en Implantación de la LOPD en Empresas. Aplicación Práctica***

# ***Técnico Superior en Implantación de la LOPD en Empresas. Aplicación Práctica***

**Duración:** 300 horas

**Precio:** 300 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## **Descripción**

Formación superior sobre la Ley Orgánica de Protección de Datos orientada a su aplicación dentro del marco empresarial a nivel profesional



## *A quién va dirigido*

Profesionales que manejan datos de cualquier nivel y tipo y que desean conocer, aplicar e implantar la LOPD en su propia empresa o en otras empresas de una forma sencilla y muy práctica, o cualquier persona interesada en mejorar su formación en este campo.

## *Objetivos*

Conocer las obligaciones y responsabilidades que impone la Ley Orgánica de Protección de Datos. Adquirir los conocimientos para respetar la recogida, el mantenimiento y la cesión de los datos de carácter personal. Aprender a utilizar los procedimientos técnicos para la protección de datos y saber cómo evaluarlos.

## *Para que te prepara*

Conocer, aplicar e implantar la LOPD en su propia empresa o en otras empresas de una forma sencilla y muy práctica.

## *Salidas laborales*

Derecho. Empresas. Asesorías.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de ejercicios.

Así mismo podrá visualizar los contenidos del CDROM que se incluyen como material complementario de consulta al curso.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Manual teórico 'Implantación de la L.O.P.D. en las Empresas. Aplicación Práctica'
- Manual teórico 'Implantación de la L.O.P.D. en las Empresas. Legislación Aplicable'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Ley Orgánica de Protección de Datos'



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### MÓDULO 1. APLICACIÓN PRÁCTICA.

#### TEMA 1. INTRODUCCIÓN.

Evolución normativa.

Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, reglamento que desarrolla la ley orgánica de protección de datos de carácter personal. Principales novedades.

Plazos para implantar las medidas de seguridad en la empresa.

Referencias a la Agencia Española de Protección de Datos.

Glosario de términos sobre protección de datos. Definiciones.

#### TEMA 2. LA LOPD: OBJETO. ÁMBITO DE APLICACIÓN. PRINCIPIOS.

Objeto.

Ámbito de aplicación de la LOPD.

Los principios de la protección de datos.

#### TEMA 3. DERECHO DE LOS CIUDADANOS.

Derecho de acceso, cancelación, rectificación y oposición.

Derecho de indemnización.

Derecho de información.

Derecho de impugnación.

Derecho de consulta al registro general de protección de datos.

Derecho de exclusión de las guías telefónicas.

Derecho a no recibir publicidad no deseada.

Impugnación de valoraciones

Tutela de los derechos.

#### TEMA 4. FICHEROS.

Responsable del fichero.

Ficheros de titularidad pública y privada.

Ficheros automatizados y no automatizados.

Notificaciones de ficheros.

Niveles de seguridad de los ficheros.

#### TEMA 5. REGLAMENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD.

Las medidas de seguridad, datos de protección especial.

Medidas de seguridad de los ficheros automatizados y de los ficheros manuales.

Niveles de seguridad y cuadro resumen.

El documento de seguridad.

Otras medidas.

#### TEMA 6. LA AUDITORÍA OBLIGADA.

El informe de auditoría.

Que revisar y cuando rectificar.

#### TEMA 7. INFRACCIONES Y SANCIONES.

Sanciones en la LOPD.

Infracciones en la LOPD.

Prescripción.

Forma de efectuar una denuncia.

## TEMA 8. MOVIMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS.

Movimiento internacional de datos.  
Regulación de las transferencias de datos.  
El principio de puerto seguro.

## TEMA 9. CASOS PRÁCTICOS.

# MÓDULO 2. LEGISLACIÓN APLICABLE.

## TEMA 1. LEY ORGÁNICA 15/1999.

## TEMA 2. REAL DECRETO 1720/2007.

# MÓDULO 3. LEGISLACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE INTERÉS.

## TEMA 1. ESTATAL.

Resolución de la Subsecretaría de Justicia 22/06/2000.  
Resolución de la Agencia de Protección de Datos 30/05/2000.  
Ley 34/2002 de 11 de julio de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico.  
Ley Orgánica 15/1999.  
Real Decreto 1720/2007.  
Resolución Formularios Electrónicos.  
Resolución de la Agencia Española de Protección de Datos 12/07/2006.  
Resolución de la Agencia Española de Protección de Datos 08/09/2006.  
Resolución de la Agencia Española de Protección de Datos 01/09/2006.

## TEMA 2. AUTONÓMICAS.

Ley 5/2002 Cataluña.  
Ley 2/2004 Agencia Vasca de Protección de Datos.  
Ley 8/2001 Madrid.

## TEMA 3. REGLAMENTOS E.U.

Decisión sobre la Protección de Datos en las Instituciones Europeas.  
Desarrollo del Reglamento Eurodac.  
Reglamento Eurodac.  
Reglamento sobre la Protección de Datos en las Instituciones Europeas.

## TEMA 4. DIRECTIVAS U.E.

Directiva 2006/24/CE.  
Directiva 45/96/CE.  
Directiva 1999/93/CE.  
Directiva 2000/31/CE.  
Directiva 2002/19/CE.  
Directiva 2002/20/CE.  
Directiva 2002/21/CE.  
Directiva 2002/22/CE.  
Directiva 2002/58/CE.  
Directiva 2004/82/CE.

## TEMA 5. DECISIONES U.E.

Creación de Eurojust.  
Corección de errores de la decisión 2002/16/CE.  
Adecuación de Guernsey.  
Adecuación Isla de Man.  
Decisión 2002/16/CE.  
Decisión 2006/253/CE.  
Decisión 2004/452/CE.  
Adecuación de Argentina.

Adecuación de Suiza.

Claúsulas contractuales.

Datos pasajeros USA.

Adecuación conferida por los principios de puerto seguro.

Adecuación de la ley canadiense.

Decisión 2001/497/CE.

Reglamento 831/2002.

**TEMA 6. CONVENIO U.E.**

Convenio Schengen.

Convenio aduanas.

Convenio Europol.

**TEMA 7. GUÍA SEGURIDAD.**

Guía de seguridad.