



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

Técnico de Formación para el Empleo. Formador de Formadores

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

Técnico de Formación para el Empleo. Formador de Formadores

Duración: 360 horas

Precio: 150 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Curso en la formación de personal docente para el desarrollo de distintas acciones formativas como planes oficiales de Formación Continua, Formación Oficial no reglada o Formación Profesional Ocupacional.



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200



Fax: 958 050 244

A quién va dirigido

Profesionales que quieran dirigir su carrera profesional a la impartición de acciones formativas de formación para el empleo: Formación continua y Formación profesional para el empleo.

Objetivos

Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo todo aquello que requiere conocer para desempeñar funciones de docentes en un centro de formación o academia privada.

Gestionar planes de Formación en Empresas.

Dirigir la impartición de acciones de formación oficial reglada y no reglada.

Diseñar y Planificar todo tipo de acciones formativas y planes de Formación Corporativos.

Para que te prepara

Obtenga la titulación de Formador para el Empleo, que le acredita a nivel nacional para ser profesor de acciones formativas pertenecientes al plan de Formación para el Empleo (Formación Profesional para el empleo, Formación continua, etc), así como de otros planes formativos: Forintel, casas de oficios, escuelas taller, etc.

Salidas laborales

Educación, Formación

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de evaluación.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de evaluación. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Técnico de Formación para el Empleo. Formador de Formadores - Vol. 1'
- Cuaderno de ejercicios
- Manual teórico 'Técnico de Formación para el Empleo. Formador de Formadores - Vol. 2'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO I

TEMA 1. ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

Sistema Nacional de Cualificaciones: profesionales Formación Profesional para el Empleo: características y destinatarios.

Formación de demanda: Acciones Formativas de las empresas y permisos individuales de formación.

TEMA 2. LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE LA FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

Planteamientos previos y conceptos generales

¿Qué es y para qué sirve la programación didáctica?

La persona adulta en situación de formarse

Formación y trabajo: una relación necesaria

El diagnóstico inicial: análisis del grupo de aprendizaje

Elementos del Programa de Formación

TEMA 3. LA PLANIFICACIÓN TEMPORALIZADA EN LA FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

La programación de una sesión formativa

MÓDULO II

TEMA 4. MATERIALES, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Funciones de los medios y recursos didácticos

Clasificación de los medios y recursos didácticos

Criterios de selección de medios y recursos didácticos

TEMA 5. ELABORACIÓN Y ADAPTACIÓN DE MATERIALES, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Propiedad Intelectual y diseño de recursos didácticos

Elaboración de materiales en diferentes soportes

TEMA 6. APLICACIÓN DE MATERIALES, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Claves para realizar una presentación eficaz

Presentaciones multimedia

MÓDULO III

TEMA 7. ASPECTOS PSICOPEDAGÓGICOS DEL APRENDIZAJE

El aprendizaje

El proceso formativo

El docente y el alumno

La comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje

Elementos que intervienen en el proceso de comunicación

Interferencias y barreras en la comunicación

La dinámica del aprendizaje en grupo

La dirección del grupo

Áreas de aplicación de las técnicas grupales

Técnicas de dinámica de grupos

TEMA 8. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Métodos de enseñanza

Métodos didácticos

Tipos de estrategias metodológicas

Las habilidades docentes

TEMA 9. MODALIDADES DE FORMACIÓN

+ Información Gratis

Tipos de formación
Modelos de aprendizaje
Técnicas y estrategias de enseñanza-aprendizaje
La figura del tutor
Las acciones tutoriales
Seguimiento formativo
Intervenciones pedagógicas

MÓDULO IV

TEMA 10. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Conceptualización
Dimensiones de evaluación
La evaluación de aprendizajes
Funciones de la evaluación
Norma y criterio
Características técnicas de la evaluación
Instrumentos y técnicas de evaluación según los objetivos y tipos de aprendizaje

TEMA 11. EVALUACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO PARA EL EMPLEO

Evaluación de procesos
Niveles de evaluación
Evaluación de las acciones formativas
Evaluación de procesos formativos
Evaluación del seguimiento formativo
Evaluación de la transferencia de la formación en el puesto de trabajo

MÓDULO V

TEMA 12. LA ORIENTACIÓN LABORAL Y PROMOCIÓN DE LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

El mercado laboral y su evolución
La empresa como principal generadora de empleo.
Vías de acceso al mercado laboral
Intermediarios y otros mediadores
Cambios en la organización del trabajo
El impacto de las nuevas tecnologías en los procesos productivos

TEMA 13. CALIDAD EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO: DEFINICIÓN Y ÁMBITOS

Evolución y tendencia de la formación en el mercado laboral
Las nuevas competencias profesionales de los/as formadores/as
La formación profesional en el contexto Europeo: programas y redes transnacionales
Instituciones implicadas en la formación: niveles de actuación y de competencias