



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

Técnico en Orientación Laboral

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

Técnico en Orientación Laboral

Duración: 85 horas

Precio: 120 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Formación técnica sobre el mercado laboral y la orientación profesional, conociendo distintas habilidades sociales y dinámicas de grupo aplicadas a la búsqueda de empleo y a la mejora del personal, a nivel profesional.



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



A quién va dirigido

Profesionales del sector que quieran ampliar sus conocimientos, así como trabajadores, estudiantes o desempleados, que deseen conducir su trayectoria laboral hacia este campo.

Objetivos

Facilitar al usuario el "patrón" del proceso de planificación, ofreciendo un apoyo técnico que servirá como referente, pero siempre persiguiendo la autonomía completa del usuario en el establecimiento de su itinerario de inserción. De esta manera se persigue mejorar las posibilidades de inserción laboral de los/as demandantes.

Para que te prepara

Conocer el mercado laboral así como los elementos que interactúan. Capacidad de orientar laboralmente al usuario, para la consecución de su objetivo profesional.

Salidas laborales

Orientación

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones que se adjuntan al final de cada bloque temático.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el "Cuaderno de Ejercicios" que se adjunta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Técnico en Orientación Laboral'
- Cuaderno de ejercicios



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1. MARCO DE REFERENCIA DE LA ORIENTACIÓN LABORAL.

Introducción.

El sistema nacional de empleo.

Las políticas activas de empleo.

El plan nacional de acción para el empleo (PNAE).

La política social y de empleo en la UE.

TEMA 2. EL MERCADO DE TRABAJO.

Introducción.

Yacimientos de empleo.

Empleo público.

Empleo privado.

Autoempleo.

Demanda y gestión de la demanda.

Perfiles profesionales más demandados.

Perfiles profesionales del mundo laboral.

Intermediación laboral.

TEMA 3. LA ORIENTACIÓN LABORAL.

Definición, concepto, evolución, principios y características.

El orientador laboral.

Usuarios de la orientación laboral.

La mujer y el empleo.

Inmigrantes y empleo.

Discapacidad y empleo.

Los jóvenes y el mercado de trabajo.

Personas paradas de larga duración y mayores de 40 años.

Diferencias entre orientación laboral, orientación profesional y orientación vocacional.

La orientación profesional para la igualdad de oportunidades.

¿Qué son los itinerarios de inserción?

TEMA 4. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL.

Reclutamiento: definición.

Proceso de reclutamiento.

Clases de reclutamientos.

Canales de reclutamiento.

Tipos de candidaturas.

TEMA 5. ORIENTACIONES PARA CONSEGUIR UN EMPLEO. TÉCNICAS DE MEJORA PERSONAL. TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO.

Necesidad de autoconocimiento.

El proceso de autoanálisis.

La autoestima.

Desarrollo de habilidades sociales.

La motivación en procesos de orientación laboral.

Cómo analizar las ofertas de trabajo.

Cómo ofrecerse a una empresa.

Cómo hacer una carta de presentación.

Cómo hacer un currículum.

Las pruebas psicotécnicas.

Dinámicas de grupo.

Pruebas de trabajo o pruebas profesionales.

Entrevista de selección.

Reconocimiento médico.

TEMA 6. EL CONTRATO DE TRABAJO.

Definición, tipos, modificación, suspensión y extinción de la relación de trabajo.

El despido.

Información general sobre las prestaciones por desempleo.

El salario.