



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

Técnico Superior en Orientación Laboral

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

Técnico Superior en Orientación Laboral

Duración: 300 horas

Precio: 180 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Formación superior en la intervención orientadora dentro del mercado laboral y en la función pedagógica de la búsqueda de empleo, para poder ejercer la orientación laboral en el ámbito profesional.



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



A quién va dirigido

Desempleados, estudiantes y profesionales de los sectores relacionados con el mundo de la orientación laboral, y que deseen trabajar profesionalmente como orientadores laborales, en servicios de orientación de sus respectivas comunidades autónomas, en ayuntamientos, en organizaciones sin ánimo de lucro, etc, así como todos aquellos profesionales de la orientación que deseen participar en concursos-oposición de la administración pública, bolsas de trabajo, etc.

Objetivos

Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo todos aquellos conocimientos relativos al perfil profesional del técnico superior en orientación laboral, desde un acercamiento a la legislación de referencia y situando su figura en el corazón del mercado laboral, describir las grandes líneas que determinan su identidad y esbozar los principios y ámbitos de su intervención orientadora.

Para que te prepara

Disponer de las competencias necesarias para intervenir técnicamente en el ámbito de la orientación laboral. Prepárese para ejercer profesionalmente como técnico en orientación laboral.

Salidas laborales

Orientación Laboral

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones que se adjuntan al final de cada bloque temático.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el "Cuaderno de Ejercicios" que se adjunta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Técnico Superior en Orientación Laboral vol.1'
- Cuaderno de ejercicios
- Manual teórico 'Técnico Superior en Orientación Laboral vol.2'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO 1. FUNDAMENTOS DE LA ORIENTACIÓN LABORAL.

TEMA 1. NATURALEZA DE LA ORIENTACIÓN LABORAL.

Definición

Concepto.

Evolución histórica del concepto de orientación.

Las relaciones y diferencias entre la orientación laboral, orientación profesional y orientación vocacional.

Principios y características de la orientación laboral.

La orientación profesional para la igualdad de oportunidades.

TEMA 2. MARCO DE REFERENCIA DE LA ORIENTACIÓN LABORAL I: LA POLÍTICA SOCIAL Y DE EMPLEO EN ESPAÑA.

Organización, estructura y competencias de los servicios públicos de empleo en España

Normativa de referencia.

La ley 56/2003, de empleo.

El plan nacional de acción para el empleo (PNAE): objetivos y prioridades.

TEMA 3. MARCO DE REFERENCIA DE LA ORIENTACIÓN LABORAL II: LA POLÍTICA SOCIAL Y DE EMPLEO EN LA UNIÓN EUROPEA.

La política social y de empleo en la UE. Instituciones y organismos comunitarios actuantes en materia de empleo.

La estrategia europea para el empleo (EEE).

Objetivos y directrices.

Fondos para la financiación de las políticas de empleo: los fondos estructurales (FSE).

Políticas activas y pasivas de empleo en la UE y España.

TEMA 4. EL MERCADO DEL TRABAJO.

Introducción.

Yacimientos de empleo.

Empleo público.

Empleo privado.

Autoempleo.

Demanda y gestión de la demanda.

Perfiles profesionales más demandados.

Perfiles profesionales del mundo laboral.

TEMA 5. LOS SISTEMA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL.

Definición.

Los agentes de intermediación.

Demanda y gestión de la demanda.

Oferta y gestión de la oferta.

La red EURES.

TEMA 6. LOS SISTEMAS DE PROSPECCIÓN DEL MERCADO DE TRABAJO.

Evolución y características del mercado de trabajo.

Funciones y metodologías de prospección.

El observatorio ocupacional.

Nuevos yacimientos de empleo.

MÓDULO 2. EL TÉCNICO DE ORIENTACIÓN LABORAL. IDENTIDAD E INTERVENCIÓN.

TEMA 1. PERFIL PROFESIONAL Y FUNCIONES DEL ORIENTADOR LABORAL.

Marco de actuación: la orientación sociolaboral.

Características del perfil profesional.

Ámbito propio de actuación

Niveles de intervención.

Funciones.

Los itinerarios de inserción sociolaboral.

TEMA 2. LOS USUARIOS DE LA ORIENTACIÓN LABORAL.

La mujer y el empleo.

Inmigrantes y empleo.

Discapacidad y empleo.

Los jóvenes y el mercado de trabajo.

Personas paradas de larga duración y mayores de 40 años.

MÓDULO 3. FUNCIÓN PEDAGÓGICA DEL TÉCNICO DE ORIENTACIÓN LABORAL.

TEMA 1. TÉCNICAS DE MEJORA PERSONAL.

Necesidad de autoconocimiento.

El proceso de autoanálisis.

La autoestima.

Desarrollo de habilidades sociales.

La motivación en procesos de orientación laboral.

TEMA 2. TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO.

Cómo analizar las ofertas de trabajo.

Cómo ofrecerse a una empresa.

Cómo hacer una carta de presentación.

Cómo hacer un currículum.

Las pruebas psicotécnicas.

Dinámicas de grupo.

Pruebas de trabajo o pruebas profesionales.

Entrevista de selección.

Reconocimiento médico.

MÓDULO 4. FUNCIÓN TÉCNICA: LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE INSERCIÓN SOCIOLABORAL.

TEMA 1. LOS ITINERARIOS DE INSERCIÓN SOCIOLABORAL.

La necesidad de un modelo de orientación basado en los itinerarios.

Características de los itinerarios de inserción.

Esquema base para la elaboración de un itinerario de inserción laboral.

TEMA 2. METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE INSERCIÓN SOCIOLABORAL.

MÓDULO 5. FUNCIÓN ASESORA.

TEMA 1. AUTOEMPLEO.

TEMA 2. LA EMPRESA.

TEMA 3. CONTRATO LABORAL.

TEMA 4. EL RECICLAJE PROFESIONAL.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

