



**EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

## ***Introducción a la Metodología Didáctica***

**+ Información Gratis**

**Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO**

# Introducción a la Metodología Didáctica

**Duración:** 180 horas

**Precio:** 120 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## Descripción

Formación introductoria en la formación de personal docente para el desarrollo de distintas acciones formativas como planes oficiales de formación continua para trabajadores, formación profesional ocupacional... y todas sus modalidades.



+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## *A quién va dirigido*

Profesionales de la docencia en activo o no, que quieran dirigir su carrera profesional a la impartición de acciones formativas en Centros de Estudios Oficiales, Escuelas de Negocios, Departamentos de Formación en Empresas, Academias, etc. Así como aquellos estudiantes y desempleados que quieran formarse en este campo y encaminar su carrera profesional hacia una actividad muy demandada y en continuo auge: la docencia.

## *Objetivos*

Dotar al alumno de los métodos y técnicas pedagógicas que le permitan programar, impartir y evaluar acciones formativas en todas sus modalidades: Formación presencial, semipresencial, a distancia, on-line, etc.

Prepárese como docente para la impartición de Acciones Formativas Oficiales (Formación Permanente del Profesorado, Cursos baremables en oposiciones y bolsas de trabajo de sanidad, educación, fpo, forcem, etc.).

## *Para que te prepara*

Este curso le prepara y capacita pedagógicamente para la impartición de cursos de Formación Oficial No Reglada a nivel nacional, tanto en la Formación Profesional Ocupacional como en Formación Continua para trabajadores (FORCEM), Escuelas Taller, Casas de Oficios, etc.

## *Salidas laborales*

Educacion-Formacion

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones que se adjuntan al final de cada bloque temático.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el "Cuaderno de Ejercicios" que se adjunta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Manual teórico 'Introducción a la Metodología Didáctica'
- Cuaderno de ejercicios



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### TEMA 1: EL PLAN DE FORMACIÓN.

Las organizaciones: Características, tipos, estructura.

Modalidades de formación.

Niveles de intervención en la planificación de la formación.

Elementos que intervienen en el diseño de la formación.

### TEMA 2: LA PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE.

¿Qué es y para qué sirve la programación didáctica?.

El proceso de enseñanza/aprendizaje en la formación de adultos.

La relación formación/trabajo.

El diagnóstico inicial: El análisis del grupo de aprendizaje.

Elementos del programa de formación.

La programación de una sesión formativa.

### TEMA 3: LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA.

La teoría de la comunicación y el proceso de enseñanza/aprendizaje.

Los activadores del aprendizaje: Atención, memoria y motivación.

Las estrategias metodológicas.

Selección, y empleo de medios y recursos didácticos.

### TEMA 4: ESTRATEGIAS DEL APRENDIZAJE AUTÓNOMO.

El aprendizaje autónomo.

El/la formador/a-tutor/a.

Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado.

Recursos didácticos y soportes multimedia.

### TEMA 5: ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN.

El mercado laboral y su evolución.

Cambios en la organización del trabajo.

El impacto de las nuevas tecnologías en los procesos productivos.

### TEMA 6: DISEÑO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.

Consideraciones generales sobre la evaluación del aprendizaje.

Instrumentos y técnicas de evaluación: según los objetivos y tipos de aprendizaje.

Características técnicas de la evaluación.

### TEMA 7: EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS.

La evaluación.

Evaluación del contexto.

Metodología de la evaluación del diseño de la formación.

Evaluación de procesos formativos.

### TEMA 8: SEGUIMIENTO FORMATIVO.

Características y finalidad.

Intervenciones pedagógicas.

Estrategias de mejora y refuerzo.

Agentes de seguimiento formativo.

Instrumentos para el seguimiento.

Evaluación del seguimiento formativo.

### TEMA 9: INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE.

Evolución y tendencia de la formación en el mercado laboral.

Las nuevas competencias profesionales de los/as formadores/as.

La formación profesional en el contexto europeo: programas y redes transnacionales.  
Instituciones implicadas en la formación: niveles de actuación y de compete.