



Experto en Formación E-Learning. Formador de Teleformadores

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

Experto en Formación E-Learning. Formador de Teleformadores

Duración: 120 horas

Precio: 120 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Formación en la enseñanza y aprendizaje de procesos de teleformación o formación E-Learning, aprendiendo a utilizar paquetes de actividades SCORM para el aprendizaje autónomo a nivel experto.



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



A quién va dirigido

Profesionales de la docencia en activo o no, que quieran dirigir su carrera profesional a la impartición de acciones formativas de Formación ocupacional, formación continua, planes de formación para empresas... A través de un sistema elearning.

Objetivos

- Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo todo aquello que requiere conocer para desempeñar funciones de docentes a través de Internet en un Centro de formación, Escuela de Negocios, Universidad, Departamento de Formación de una empresa, etc..
- Crear actividades y ejercicios adaptadas a la metodología de la formación abierta y a distancia.
- Diseñar contenidos didácticos siguiendo los estándares internacionales SCORM, con un formato totalmente multimedia y una interface atractiva mediante el manejo a nivel profesional de avanzadas Herramientas de Autor.
- Configurar plataformas de teleformación, utilizar los módulos de tutorización, proponer actividades y ejercicios a los alumnos, extraer y configurar informes de evaluación y aprovechamiento de los alumnos, etc.
- Diseñar planes de formación específicos adaptados a la metodología online.

Para que te prepara

Prepárese para ser un experto en E-Learning. Diseño contenidos SCORM para formación online (manejo a nivel profesional de las más avanzadas Herramientas de Autor). Aprenda a manejar todas las herramientas necesarias para impartir acciones formativas on-line, es decir, a través de una Plataforma de teleformación o formación e-learning.

Salidas laborales

Educacion-Formacion

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones que se adjuntan al final de cada bloque temático.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el "Cuaderno de Ejercicios" que se adjunta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Cuaderno de ejercicios
- Manual teórico 'Experto en Formación E-Learning. Formador de Teleformadores'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1. LA FORMACIÓN ON-LINE. ESTRATEGIAS DEL APRENDIZAJE AUTÓNOMO.

El aprendizaje autónomo.

El / la formador / a - tutor / a.

Las acciones tutoriales.

Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado.

Recursos didácticos y soportes multimedia.

TEMA 2. LAS VENTAJAS DE LA TELEFORMACIÓN.

Concepto de teleformación.

Ventajas de la teleformación.

Inconvenientes de la teleformación.

TEMA 3. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR.

Introducción.

Funciones del formador.

TEMA 4. DISEÑO DE ACCIONES FORMATIVAS A TRAVÉS DE LAS TICS.

Introducción.

Definición general del sistema.

Elementos de los sistemas de teleformación.

TEMA 5. TIPOS DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA ACCIONES DE TELEFORMACIÓN.

Introducción.

Características de las actividades.

Principales actividades a desarrollar.

TEMA 6. CÓMO CREAR PAQUETES SCORM Y UTILIZARLOS EN MOODLE.

Qué son los paquetes SCORM.

Cómo crear un paquete SCORM con Reload.

Cómo crear una actividad SCORM en Moodle.

TEMA 7. HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS DE E-LEARNING. HERRAMIENTAS DE AUTOF

Introducción.

Atnova Teacher.

Macromedia Captivate.

Toolbook.

Authorware.

Otras Herramientas de Autor para el desarrollo de contenidos didácticos multimedia.

TEMA 8. PLATAFORMAS DE TELEFORMACIÓN O LEARNING MANAGEMENT SYSTEM (LMS). IMPARTICION DE ACCIONES FORMATIVAS A TRAVÉS DE LA RED.

Introducción.

Entornos virtuales de aprendizaje.

La plataforma "Virtual Profe" como usuario y como tutor.

Conclusiones.

TEMA 9. ESTÁNDARES DE E-LEARNING.

Iniciativas de estándares e-learning.

IEE Learning Technologies Standars Committee (LTSC).

IMS Global Learning Consortium, Inc.

ADL SCORM.

Glosario e-learning.

TEMA 10. EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS ONLINE.

+ Información Gratis

Introducción.

Planificación de la evaluación.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

