



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

Máster en Urbanismo y Gestión Inmobiliaria

Máster en Urbanismo y Gestión Inmobiliaria

Duración: 600 horas

Precio: 900 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

El objetivo general del Master en Administración de Fincas y Gestión Inmobiliaria consiste en que el alumno o alumna adquiera a su finalización las competencias necesarias para dirigir, gestionar y rentabilizar una empresa inmobiliaria, dominando además las técnicas, habilidades y conocimientos teóricos necesarios en el sector urbanístico profesional.



A quién va dirigido

Licenciados en Derecho, Ingenieros, Arquitectos, profesionales del ámbito del sector urbanístico (Ayuntamientos, Organismos Oficiales, constructoras, inmobiliarias) y todo aquel que busque obtener una formación especializada en el campo del derecho urbanístico.

Objetivos

- Conocer las sucesivas fases que conforman el proceso de la promoción inmobiliaria.
- Dominar las técnicas de valoración, tasación y compra-venta inmobiliaria.
- Conocer la normativa jurídica actual que rige el sector urbanístico e inmobiliario.
- Asesorar cualquier tipo de contrato o procedimiento jurídico inmobiliario o urbanístico.
- Desarrollar cualquier gestión tributaria relacionada con los bienes inmuebles.

Para que te prepara

Los alumnos y alumnas que cursen el Master en Urbanismo y Gestión Inmobiliaria obtendrán un alto grado de especialización en la gestión de empresas inmobiliarias, así como los conocimientos teóricos necesarios en el campo profesional del derecho inmobiliario y la gestión urbanística.

Salidas laborales

Sector urbanístico y de gestión inmobiliaria

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir leyendo el manual teórico así como ir visionando las distintas lecciones que presenta el CDROM Multimedia, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de evaluación.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de evaluación. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Dirección y Gestión Inmobiliaria. Vol 1'
- Manual teórico 'Dirección y Gestión Inmobiliaria. Vol 2'
- Manual teórico 'Dirección y Gestión Inmobiliaria. Vol 3'
- Manual teórico 'Financiación de la Empresa Inmobiliaria'
- Manual teórico 'Gestión Urbanística'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Peritaciones y Tasaciones Inmobiliarias'
- CDROM 'Netfincas Inmobiliaria - versión demo'
- CDROM 'Experto en Contabilidad'
- CDROM 'Derecho Inmobiliario'
- CDROM 'Legislación y Ejemplos de Plan General de Ordenación Urbana'

- CDROM 'Ejemplos de Planes Urbanísticos Autonómicos'



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

PARTE 1. DIRECCIÓN Y GESTIÓN INMOBILIARIA

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN INMOBILIARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

Importancia económica y jurídica.
La profesión de técnico en gestión inmobiliaria.
El contrato de mandato.
El contrato de arrendamiento de servicios.
Contrato de mediación y corretaje.
La nota de encargo.

MÓDULO 2. DERECHO INMOBILIARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS DERECHOS REALES. LA PROPIEDAD Y LOS DERECHOS REALES LIMITADOS DE DOMINIO

Introducción.
Derecho de propiedad: concepto, contenido y objeto.
Protección constitucional de derecho de propiedad.
El usufructo.
La servidumbre.
Limitaciones del dominio.
Conflictos de vecindad.
La propiedad inmobiliaria: propiedad urbana. Propiedad rústica.
Clasificación del suelo.
Limitaciones y derechos derivados.
Limitaciones a las parcelaciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL CONTRATO DE COMPRAVENTA (I)

Trámites previos a la compraventa.
Contrato de arras.
Contrato de opción de compra.
Promesa de compra y venta.
Modelos de precontrato.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CONTRATO DE COMPRAVENTA (II)

Importancia económica y jurídica.
Concepto y características del contrato.
Sujetos de la compraventa.
Objeto de la compraventa: la cosa y el precio.
Forma y perfección de la compraventa.
Obligaciones del vendedor: la entrega. El saneamiento.
Obligaciones del comprador: obligación de pagar el precio. Obligación de pagar intereses.
Modelos de contratos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL DERECHO INMOBILIARIO REGISTRAL

Concepto, naturaleza jurídica, caracteres y contenido.
La publicidad registral: naturaleza jurídica, objeto y fines.
Instrumento de esta publicidad: el registro de la propiedad.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD

El registro de la propiedad.

La finca como objeto del registro.

La inmatriculación.

Títulos inscribibles.

Situaciones que ingresan en el registro.

Los títulos inscribibles: objeto formal de entrada en el registro de la propiedad.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PROCEDIMIENTO REGISTRAL

El asiento de presentación.

La calificación registral.

La inscripción en el registro de la propiedad.

La fe pública registral.

Anotaciones preventivas.

Otros asientos registrales.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LOS DERECHOS REALES DE GARANTÍA: LA HIPOTECA

Los derechos reales de garantía.

La hipoteca inmobiliaria.

Los sujetos de la relación hipotecaria.

La constitución de la hipoteca.

El objeto de la hipoteca.

La obligación asegurada por la hipoteca.

La extinción de la hipoteca.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (I)

Concepto y características.

Elementos del contrato.

Normativa.

Derechos y deberes del arrendatario.

El subarriendo.

Obligaciones del arrendador.

Enajenación de la cosa arrendada.

Extinción del arrendamiento.

El juicio de desahucio.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (II)

La legislación especial sobre arrendamientos urbanos.

Tipos de contratos de arrendamientos urbanos.

Contrato de arrendamiento de vivienda.

Duración del contrato, prórrogas.

La renta.

La fianza.

Obras de conservación y mejora.

Cesión y subarriendo.

La subrogación en el contrato de arrendamiento.

Extinción del contrato.

Indemnización del arrendatario.

Régimen transitorio de los contratos anteriores al 0/05/85 (decreto Boyer).

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (III)

Arrendamiento para uso distinto al de la vivienda.

Cesión, subarriendo y subrogación.

Duración.

Renta.

La fianza.

Obras de conservación y mejora.

Extinción del contrato.

Indemnización al arrendatario.

Régimen transitorio de los contratos de arrendamiento de local de negocio.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Concepto y naturaleza.

Constitución de la propiedad horizontal.

Los estatutos y reglamentos de régimen interior.

Las partes privativas y los elementos comunes.

Cuotas de participación.

Derechos y obligaciones de los propietarios.

Los gastos.

Administración y representación de la comunidad.

Extinción del régimen de propiedad horizontal.

Las urbanizaciones previas.

La nueva ley de propiedad horizontal.

MÓDULO 3. TASACIONES Y VALORACIONES INMOBILIARIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

Conceptos y definiciones.

Principios generales de la valoración.

Objeto y finalidades de la valoración inmobiliaria.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. VALORACIÓN DE INMUEBLES Y URBANISMO

Definiciones previas a la valoración de inmuebles.

Nociones básicas sobre urbanismo.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NORMATIVA APLICABLE A LAS PERITACIONES Y TASACIONES INMOBILIARIAS

Orden ECO/805/2003, de 27 de marzo, sobre normas de valoración de inmuebles y de determinados derechos para ciertas finalidades financieras.

Real Decreto 1020/1993, de 25 de junio, por el que se aprueban las normas técnicas de valoración y el cuadro mar de valores del suelo y de las construcciones para determinar el valor catastral de los bienes inmuebles de naturaleza urbana.

Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Suelo.

Real Decreto 775/1997, de 30 de mayo, sobre el Régimen Jurídico de Homologación de los Servicios y Sociedades: Tasación.

Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Ley Hipotecaria. Texto Refundido según Decreto de 8 de febrero de 1946.

Real Decreto Legislativo 1/1993, de 24 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Disposiciones del Código Civil.

Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MÉTODOS DE VALORACIÓN

Cálculo de Valor de Reemplazamiento Bruto y Neto por el Método de Coste.

Cálculo del valor de Mercado por el Método de Comparación.

Valoración de inmuebles que producen rentas o son susceptibles de llegar a producir las por el método de actuación de rentas.

Cálculo del valor hipotecario y de mercado de un bien por el método residual.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. VALORACIÓN DE BIENES INMUEBLES Y DERECHOS

Cuestiones previas a la valoración de inmuebles y derechos.

Valoración de edificios y elementos de un edificio.

Valoración de fincas rústicas.

Valoración de solares y terrenos.

Valoración de determinados derechos y los bienes objeto de los mismos.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELABORACIÓN DE INFORMES Y CERTIFICADOS DE TASACIÓN

Aspectos generales en la elaboración de informes de tasación.

Aspectos formales de los informes y certificados de valoración.

Estructura general de los informes y certificados de tasación.

Régimen de responsabilidad del tasador.

MÓDULO 4. GESTIÓN FISCAL PARA INMOBILIARIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

El Tributo.

Hecho Imponible.

Sujeto Pasivo.

Determinación de la deuda tributaria.

Contenido de la deuda tributaria.

Extinción de la deuda tributaria.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA) I

Introducción.

Sujeción.

Exenciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA) II

Devengo.

Base imponible.

Deducción de las cuotas soportadas.

Régimen especial del grupo de entidades.

IPSI e IVIC.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF) I

Introducción.

Elementos del Impuesto.

Rendimientos de actividades económicas.

Rendimientos de capital inmobiliario.

Rendimientos de capital mobiliario.

Ganancias y pérdidas patrimoniales.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF) II

Actuaciones urbanísticas.

Imputación de rentas inmobiliarias.

Liquidación del impuesto.

Gestión del impuesto.

IMPUESTOS LOCALES

Impuesto sobre bienes inmuebles.

Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

Impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.

Impuesto sobre actividades económicas.

MÓDULO 5. GESTIÓN CONTABLE PARA INMOBILIARIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD. EL MÉTODO CONTABLE

Introducción.

Concepto de contabilidad.

Partida doble (dualidad).

Valoración.

Registro contable.

Los estados contables.

El patrimonio.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

Observaciones previas.

Apertura de la contabilidad.

Registro de las operaciones del ejercicio.

Ajustes previos a la determinación del resultado.

Balance de comprobación de sumas y saldos.

Cálculo del resultado.

Cierre de la contabilidad.

Cuentas anuales.

Distribución del resultado.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NORMALIZACIÓN CONTABLE EN ESPAÑA: EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD Y SUS ADAPTACIONES SECTORIALES

Introducción. El proceso de reforma.

Planes Sectoriales de Contabilidad.

El Plan General de Contabilidad.

El nuevo PGC para las PYMES.

El marco conceptual.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GASTOS E INGRESOS: IMPUTACIÓN TEMPORAL

Concepto de pagos y cobros.

Concepto de gastos e ingresos.

Clasificación.

Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable.

Registro y valoración de los gastos.

Valoración de los ingresos.

Periodificación de ingresos y gastos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)

Introducción.

Contabilización del IVA soportado.

Contabilización del IVA repercutido.

Cálculo del impuesto y base imponible.

Tipo de gravamen.

Liquidación del IVA.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INMOVILIZADO

Inmovilizado material.

Inversiones inmobiliarias.

Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta (sólo para grandes empresas).

Inmovilizado en curso.

Inmovilizado intangible.

Arrendamientos.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EXISTENCIAS

Concepto.

Clasificación.

Registro contable.

Valoración.

Correcciones valorativas.

Contabilización de las existencias en empresas constructoras.

Contabilización de las existencias en empresas inmobiliarias.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. OPERACIONES ESPECÍFICAS DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS E INMOBILIARIAS

Introducción.

Empresas constructoras.

Empresas inmobiliarias.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ACTIVOS FINANCIEROS

Introducción.

Préstamos y partidas a cobrar: clientes y deudores.

Efectos comerciales a cobrar.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. OPERACIONES FINANCIERAS

Clasificación.

Inversiones mantenidas hasta el vencimiento.

Activos financieros disponibles para la venta.

Reclasificación de los activos financieros.

Intereses y dividendos recibidos en activos financieros.

Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PASIVOS FINANCIEROS

Concepto.

Débitos por operaciones comerciales.

Deudas con personal de la empresa y administraciones públicas.

Débitos por operaciones no comerciales.

Pasivos financieros mantenidos para negociar.

Baja de pasivos financieros.

Instrumentos de patrimonio propios.

Casos particulares.

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PATRIMONIO NETO

Introducción.

Fondos propios.

Subvenciones, donaciones y legados.

Provisiones y contingencias.

UNIDAD DIDÁCTICA 13. UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

Concepto.

Régimen fiscal.

Aspectos contables de la UTE.

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LAS CUENTAS ANUALES

Introducción.

Balance.

Cuenta de pérdidas y ganancias.

Estado de cambios en el patrimonio neto.

Estado de flujos de efectivo.

Memoria.

Normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las empresas constructoras.

Normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las empresas inmobiliarias.

UNIDAD DIDÁCTICA 15. IMPUESTOS SOBRE BENEFICIOS

Introducción.

Distinción entre el gasto devengado y la cuota a pagar por el impuesto sobre sociedades.

Cálculo de la cuota líquida.

Gasto devengado.
Registro contable.
Diferencias temporarias.
Compensación de bases impositivas negativas de ejercicios anteriores.
Diferencias entre resultado contable y base imponible.

PARTE 2. FINANCIACIÓN EN LA EMPRESA INMOBILIARIA

TEMA 1. INTRODUCCIÓN

Introducción

TEMA 2. FINANCIACIÓN PROPIA

Capital

Reservas

Reservas procedentes de beneficios no repartidos

Reservas procedentes de actualización de balances

Reservas derivadas de aportaciones de los socios

Amortización

Subvenciones

TEMA 3. FINANCIACIÓN AJENA

Financiación a corto plazo

Descuento comercial

Crédito con proveedores

Factoring

Confirming

Anticipo sobre recibo bancario

Póliza de crédito

Financiación a medio o largo plazo

Préstamos

Préstamos en divisas

Leasing

Renting

Forfaiting

Créditos ICO

Microcréditos

Garantía de certificaciones de obra

TEMA 4. LOS TÍTULOS VALORES: LETRAS DE CAMBIO, CHEQUES Y PAGARÉS

Letras de cambio.

El cheque.

El pagaré.

TEMA 5. OTROS MEDIOS DE PAGO

Transferencia Bancaria.

El Recibo Bancario.

La tarjeta bancaria.

TEMA 6. OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN

Sociedad de Garantías Recíprocas

Capital de riesgo y Sociedades de inversión

Préstamo Participativo

Business Angels (BA)

TEMA 7. PLANIFICACIÓN FINANCIERA E INVERSIÓN

Planificación financiera

Inversión

PARTE 3. GESTIÓN URBANÍSTICA

TEMA 1 INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN URBANÍSTICA

Introducción a la gestión urbanística

El urbanismo en España

Normativa actual en materia de urbanismo

Principios de la normativa actual de Suelo

TEMA 2 DERECHOS Y DEBERES DE LOS CIUDADANOS

Derechos del ciudadano.

Deberes del ciudadano.

Régimen urbanístico del derecho de propiedad del suelo.

Facultades del derecho de propiedad del suelo

Deberes y cargas de la propiedad del suelo.

TEMA 3 BASES DEL RÉGIMEN DEL SUELO

Criterios básicos de utilización del suelo.

Publicidad y eficacia en la gestión pública urbanística.

Situaciones básicas del suelo.

Utilización del suelo rural.

Transformación urbanística.

Evaluación y seguimiento de la sostenibilidad del desarrollo urbano.

Deberes de la promoción de las actuaciones de transformación urbanística.

Otros aspectos urbanísticos.

TEMA 4 RÉGIMEN DE VALORACIONES

Ámbito del régimen de valoraciones.

Criterios generales para la valoración de inmuebles.

Valoración en el suelo rural.

Valoración en el suelo urbanizado.

Indemnización de la facultad de participar en actuaciones de nueva urbanización.

Indemnización de la iniciativa y la promoción de actuaciones de urbanización o de edificación.

Valoración del suelo en régimen de equidistribución de beneficios y cargas.

Régimen de la valoración.

TEMA 5 RÉGIMEN DE LA EXPROPIACIÓN FORZOSA

Régimen de las expropiaciones por razón de la ordenación territorial y urbanística.

Justiprecio.

Ocupación e inscripción en el Registro de la Propiedad.

Adquisición libre de cargas.

Modalidades de gestión de la expropiación.

Supuestos de reversión y de retasación.

Supuestos indemnizatorios.

TEMA 6 FUNCIÓN SOCIAL DE LA PROPIEDAD Y GESTIÓN DEL SUELO

Venta y sustitución forzosas.

Patrimonios públicos de suelo.

Derecho de superficie.

Régimen jurídico del suelo.

TEMA 7 REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Organización del Registro de la Propiedad.

Qué se inscribe y se anota en el Registro de la Propiedad.

Requisitos de los títulos para inscribirse en el Registro de la Propiedad.

Quién puede solicitar la inscripción.

Principios de funcionamiento del Registro.

Procedimiento de inscripción.

Efectos de la inscripción en el Registro de la Propiedad.

Certificación administrativa.

Normativa.

TEMA 8. ANEXO TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY HIPOTECARIA

PARTE 4. CD-ROM MULTIMEDIA TASACIONES Y VALORACIONES INMOBILIARIAS

Instalar DEMO Tasaplus.

Plantillas Tasación.

Accesorios Tasaplus.

Certificado, Resumen y Croquis.

Solo usuarios SICTA

Ayuda actualizada 5.0.0.

Norma ECO-805-2003

Norma EHA/3011/2007, de 4 de octubre

Norma EHA/564/2008, de 28 de febrero

R.D. Legislativo 2/2008, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo

PARTE 5. CD-ROM MULTIMEDIA DERECHO INMOBILIARIO

Programa "LIDER".

Legislación derecho inmobiliario.

Código Técnico de Edificación.

PARTE 6. CD-ROM MULTIMEDIA LEGISLACIÓN Y EJEMPLOS DE PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA

TEMA 1. LEGISLACIÓN

TEMA 2. GRANADA

Fichas

Fichas área de reserva

Fichas no urbanizables

Fichas suelo urbano

Fichas urbanizable

Memoria

Normativa

Planos

Planos calificación y ordenación física

Planos catálogo edificaciones

Planos clasificación del suelo

Planos de área de reparto

Planos de arqueología

Planos de infraestructuras

Planos de sistemas generales

Planos de suelo no urbanizable

TEMA 3. TOLEDO

Fichas sectores

Fichas UA

Memoria

Justificativa

Normativa

Planos

Carta arqueológica

Catálogo

+ Información Gratis



Ordenación detallada
Ordenación estructural
Serie general

PARTE 7. CD-ROM MULTIMEDIA EJEMPLOS DE PLANES URBANÍSTICOS AUTONÓMICOS

TEMA 1. ANDALUCÍA

Arquitectura
Foros de debate
Guías de arquitectura
Patrimonio de interés arquitectónico
Subvenciones
Cartografía
Ordenación del territorio
Legislación
Otros
Paisaje
Planes
Organigrama de la Consejería
Urbanismo
Actuaciones de suelo
Legislación
Planes urbanísticos
Presentación
Vivienda
Legislación
Planes
Presentación

TEMA 2. CASTILLA Y LEÓN

Arquitectura
Otras actuaciones arquitectura
Programa Arquimilenios
Programa Palacios de Exposiciones y Congresos
Rehabilitación Urbana y Suelo
Actuaciones protegidas en materia de suelo
Areas de rehabilitación
Areas de renovación urbana
Urbanismo y Ordenación del Territorio
Vivienda
Actualidad
Normativa
Planes
Vivienda y Urbanismo
Contenido de última normativa relacionada con vivienda
Contenido de últimos planes y programas de vivienda y urbanismo

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

