



 **EUROINNOVA.ES**
Líder en Formación a distancia

Master en Gestión Integrada en el Sector Sanitario: ISO 9001, ISO 13485, ISO 14001 e ISO 27001

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

Master en Gestión Integrada en el Sector Sanitario: ISO 9001, ISO 13485, ISO 14001 e ISO 27001

Duración: 600 horas

Precio: 900 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

El cumplimiento de los estándares de calidad se considera hoy día como uno de los requisitos más importantes a cumplir por las empresas que aspiren a ser competitivas en el mercado y a mantenerse en esta situación. Por ello, la formación en la implantación de sistemas de gestión de la calidad, así como la realización de auditorías de sistemas de calidad es fundamental.



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



A quién va dirigido

Aquellos profesionales que deseen llevar a cabo la implantación y gestión de un sistema de gestión de la calidad para los productos sanitarios basado en la Norma UNE-EN-ISO 13485, UNE-EN-ISO14001 y UNE-EN-ISO 27001 así como el correspondiente proceso de auditoría interna

Objetivos

- Aportar al alumno/a de forma eficaz todos aquellos conocimientos, habilidades y competencias que el mundo empresarial exige en relación a la implantación de sistemas de gestión de la calidad e implantación y gestión medioambiental de los productos sanitarios.
- Dotar a los alumnos de los lineamientos básicos para la aplicación de la Norma ISO/IEC 27001 dentro de su organización.
- Ofrecer las pautas para implementar un sistema de gestión de seguridad de información basado en el estándar ISO/IEC 27001 siguiendo los controles recomendados por el estándar ISO/IEC 27002 en sus respectivas cláusulas.
- Exponer y explicar una serie de buenas prácticas para conseguir la seguridad de la información.

Para que te prepara

Para gestionar el departamento de calidad de una empresa, así como para realizar las correspondientes auditorías internas. Además, el /la alumno/a adquirirá los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de implantación de un sistema de gestión de la calidad de los productos sanitarios, y los elementos que intervienen en el proceso de certificación.

Salidas laborales

Directivos y trabajadores de empresas del sector sanitario y profesionales del control de calidad y auditoría en general.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir leyendo los manuales teóricos así como completando paso a paso todos los contenidos de los CDROMS Multimedia correspondientes al curso, realizando las distintas prácticas que se adjuntan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Cuaderno de ejercicios
- Manual teórico 'Gestión y Auditoría de la Calidad (ISO 9001:2008 - ISO 19011)'
- Manual teórico 'Gestión y Auditoría Medioambiental (ISO 14001- ISO 19011)'
- Manual teórico 'Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información UNE-ISO/IEC 27001'
- Manual teórico 'Gestión de la Calidad para Productos y Servicios Sanitarios. UNE-EN ISO 13485'
- CDROM 'Gestión y Auditoría de Sistemas de Calidad Certificados UNE-EN-ISO-9001:2008'
- CDROM 'Gestión y Auditoría de Sistemas Medioambientales Certificados UNE-EN-ISO-14001'
- CDROM 'Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información UNE-ISO/IEC 27001'
- CDROM 'Gestión de la Calidad para Productos y Servicios Sanitarios. UNE-EN ISO 13485'



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200



Fax: 958 050 244

Profesorado y servicio de tutorías

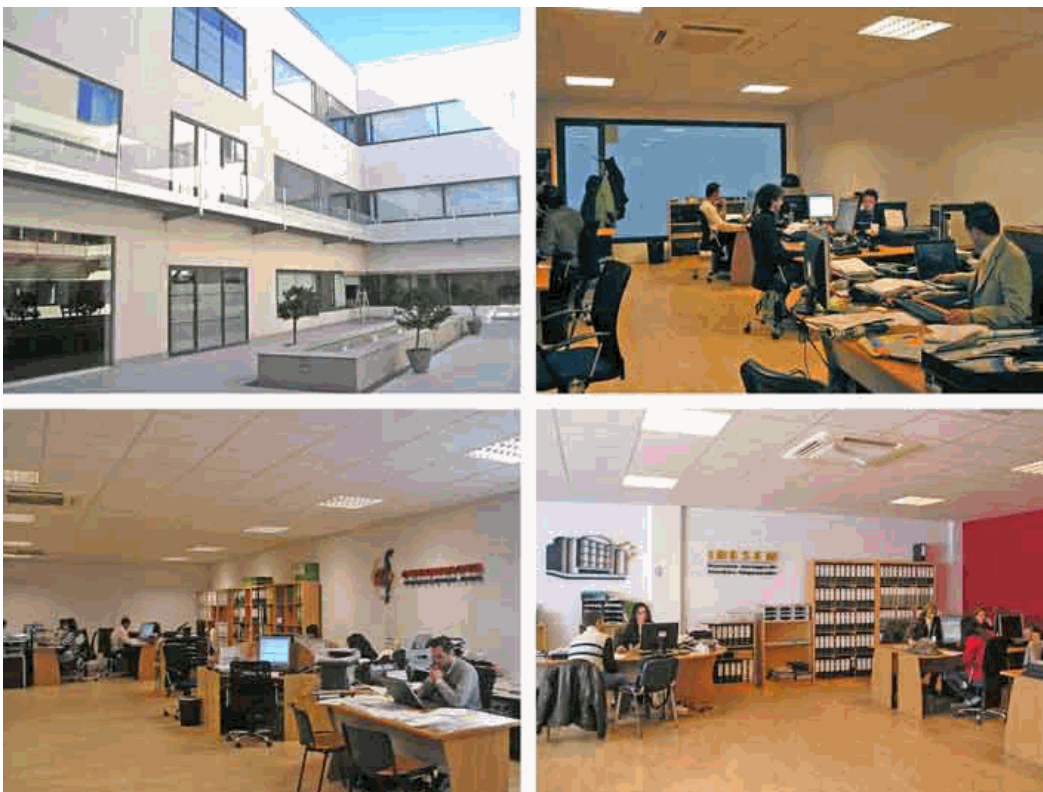
Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

PARTE 1. GESTIÓN Y AUDITORIA DE LA CALIDAD. UNE-EN-ISO-9001:2008

TEMA 1: POR QUÉ LA CALIDAD

Conceptos Generales
Definiciones de "Calidad"
Evolución de la Calidad
Cuánta Calidad Ofrecer
Costes de Calidad
Qué es un Sistema de Gestión de la Calidad. Historia
Ocho Principios de la Gestión de Calidad
Beneficios de un Sistema de Gestión de Calidad
Círculos de Control de Calidad

TEMA 2: LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN

Introducción
Contenido de la UNE-En ISO 9001:2008
Ciclo de Calidad para una Empresa Productora de Bienes
Ciclo de Calidad para una Empresa Productora de Servicios
Pasos para Integrar a los Colaboradores del Sistema de Gestión de la Calidad en la Empresa
Factores Clave para Llevar a Cabo una Buena Gestión de la Calidad
Casos Prácticos de Gestión de la Calidad

TEMA 3: LA CALIDAD Y SUS INSTRUMENTOS

Lluvia de ideas
Análisis de afinidad
Cinco porqués
Diagrama Causa-Efecto
Cuestionarios para definición de problemas
Modelación de sistemas
Diagrama de Pareto
Priorización: Toma de decisión entre distintas opciones

TEMA 4: EL MODELO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Modelo
Fase Preliminar
La Auditoría en Profundidad

TEMA 5: CALIDAD TOTAL

Introducción
Evolución Histórica del Concepto de Calidad Total
El Modelo Europeo de Excelencia: la Autoevaluación
Sistemas de Aseguramiento de La Calidad: Iso 9000
El Manual de Calidad, los Procedimientos y la Documentación Operativa
Diseño y Planificación de la Calidad
Técnicas Avanzadas de Gestión de la Calidad: Benchmarking
Técnicas Avanzadas de Gestión de la Calidad: la Reingeniería de Procesos

TEMA 6: LA AUDITORÍA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN

Norma ISO 19011. Directrices para la Auditoría de los Sistemas de Gestión de la Calidad Y/O Ambiental
Origen de la Auditoría de Sistemas de Gestión
Objetivos de la Auditoría de Sistemas de Gestión

+ Información Gratis

Fuentes de Información
Limitaciones de la Auditoría de Sistemas de Gestión
Independencia de los Auditores
Principios Profesionales
Riesgos en Auditoría
Pruebas y Evidencias en Auditoría
Enfoque de la Gestión de la Calidad Total a Medida

TEMA 7: LA AUDITORÍA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN. DOCUMENTOS DE TRABAJO E INFORMES DE AUDITORÍA

Introducción
Documentación de Trabajo
Informe de la Auditoría

TEMA 8: LA AUDITORÍA DEL SISTEMA DE CALIDAD

Auditorías de Calidad
Introducción
Definiciones y Conceptos Asociados
Procedimiento
Seguimiento de las Acciones Correctoras
Calidad en la Auditoría
Métricas
Implantación de las Auditorías de Calidad en la Empresa
Anexo I: Cuestionario Estándar de Inspección Física
Anexo II: Cuestionario Estándar de Entrevista con la Dirección
Anexo III: Ejemplos de Cuestionarios de Auditoría en Profundidad
Anexo IV: El Modelo EFQM
Anexo V: Técnicas de Entrevista Personal
Anexo VI: Ejemplo de Informe de Auditoría
Anexo VII: Cuerpo de Conocimientos para Auditores de Calidad (ASQ)
Anexo VIII: Cuestionario Tipo ISO-9001
Apéndice 1: Presentación de la Normativa ISO 9001/2008
Apéndice 2: Norma Internacional ISO 9001:2008

PARTE 2: GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS SANITARIOS. UNE-EN ISO 13485

TEMA 1. POR QUÉ LA CALIDAD

Conceptos generales
Cuánta calidad ofrecer
Costes de la calidad

TEMA 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Qué es un sistema de gestión de la calidad. Historia
Principios de gestión de la calidad
Beneficios de un sistema de gestión de la calidad
Círculos del control de calidad

TEMA 3. LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN

Introducción
Importancia de la UNE-EN ISO 9001:2008
Ciclo de calidad
Pasos para integrar a los colaboradores del sistema de gestión de la calidad en la empresa
Factores clave para llevar a cabo una buena gestión de la calidad
Herramientas para la solución de los problemas de gestión de la calidad

TEMA 4. LA CALIDAD Y SUS INSTRUMENTOS

+ Información Gratis

Lluvia de ideas o brainstorming
Análisis de afinidad
Los cinco ¿por qué?
Diagrama causa - efecto
Cuestionarios para la definición de problemas
Modelación de sistemas
Diagrama de Pareto
Priorización: toma de decisiones entre distintas opciones

TEMA 5. EL MODELO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNE- EN ISO 9001:2008

Introducción a la auditoría de sistemas de gestión
Modelo
Fase preliminar

La auditoría en profundidad

TEMA 6. CALIDAD TOTAL

Cuestiones previas y evolución histórica del concepto calidad total
Modelo europeo de excelencia: la autoevaluación
Sistemas de aseguramiento de la calidad: ISO 9000
El manual de calidad, los procedimientos y la documentación operativa
Diseño y planificación de la calidad
Técnicas avanzadas de gestión de la calidad

TEMA 7. LOS PRODUCTOS SANITARIOS

Delimitación del concepto
Legislación sobre productos sanitarios
Clasificación y marcado de conformidad
Vigilancia de los productos sanitarios

TEMA 8. CUESTIONES GENERALES

La Norma ISO 13485:2003
Objeto y ámbito de aplicación
Relación con la Norma ISO 9001
Beneficios de la aplicación de la ISO 13485
Normativa relacionada

TEMA 9. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS SANITARIOS

La gestión de la calidad
Requisitos generales de la gestión de la calidad
Requisitos que debe reunir la documentación

TEMA 10. RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN

Compromiso de la dirección
Enfoque al cliente
Establecer una política de calidad
La planificación
Responsabilidad, autoridad y comunicación
Revisión por la dirección

TEMA 11. GESTIÓN DE LOS RECURSOS

Provisión de los recursos
Recursos humanos
Infraestructura
Ambiente en el trabajo

TEMA 12. REALIZACIÓN DEL PRODUCTO

Planificación de la realización del producto
Procesos relacionados con el cliente

+ Información Gratis

Diseño y desarrollo
Compras
Producción y prestación del servicio
Control de dispositivos de seguimiento y medición

TEMA 13. MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA

Generalidades
Seguimiento y medición
Control del producto no conforme
Análisis de datos
Mejora

PARTE 3. GESTIÓN Y AUDITORIA MEDIOAMBIENTAL. UNE-EN-ISO-14001

MÓDULO 1. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

TEMA 1: INTRODUCCIÓN A LA ISO-14001

¿Qué es la ISO-14001?
Modelo de la ISO 14001

TEMA 2: LA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

Introducción
¿Que es la Gestión Medioambiental?
Opciones para Implantar un SGMA

TEMA 3: SENSIBILIZACIÓN. POR QUÉ Y PARA QUÉ DE LA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

Motivo para Implantar en una Empresa un SGMA
Beneficios de la Implantación de un SGMA

TEMA 4: IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

Guía para la Aplicación de la Norma UNE-EN-ISO 14001
Política Medioambiental
Planificación
Implementación y Operación
Verificación
Declaración Ambiental
Verificación
Proceso de Inscripción en el Registro EMAS

TEMA 5: VALOR DE LA ISO 14001

Beneficios de la Puesta en Marcha en una Empresa de la ISO 14001
Beneficios del Registro de una Empresa en la ISO 14001
Actividades de Mejora Continua

TEMA 6: FORMACIÓN

Responsable de Gestión Medioambiental
Responsables de Departamento
Personal de Operación
General

TEMA 7: LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA COMUNICACIÓN Y DE LA INFORMACIÓN

TEMA 8: CASOS PRÁCTICOS

Gestión Medioambiental en Repsol Ypf
Calidad y Medioambiente de Red Eléctrica
Gestión Medioambiental en Iberdrola

MÓDULO 2. AUDITORÍA MEDIOAMBIENTAL

TEMA 1: AUDITORÍAS DE SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

El Proceso de la Auditoría
Principios Generales de la Auditoría Ambiental

+ Información Gratis

Elementos de un Protocolo de Auditoría
Requisitos para Establecer e Implementar un Programa de Auditoría
Disconformidad con la ISO 14001

Auditorías de SGM Y Auditorías de Cumplimiento: Relación

TEMA 2: RESPONSABILIDADES EN UNA AUDITORÍA DE SGM

Responsabilidades del Auditor

Responsabilidad del Auditado

TEMA 3: GUÍA PARA PLANIFICAR Y CONDUCIR UNA AUDITORÍA INTERNA DE SGM

Programa y Procedimientos de una Auditoría Interna de SGM

Conducción de una Auditoría Interna de SGM

Objetivos y Consignas

Programa de Gestión Medioambiental

Estructura y Responsabilidad

Formación, Conocimiento y Competencia

Comunicación

Documentación de SGM

Control Documental

Control de Operaciones

Preparación y Respuesta de Emergencia

Monitorización y Medida

Disconformidad y Acción Preventiva y Correctiva

Registros

Auditoría de SGM

Revisión de la Gestión

TEMA 4: DESARROLLO DE AUDITORÍAS DE REGISTRO

El Proceso

Mantenimiento

Registrador

Preparación de la Auditoría de Registro

Autodeclaración

TEMA 5: CLAVES PARA LA CORRECTA PUESTA EN PRÁCTICA DE UN PROGRAMA DE AUDITORÍA DEL SGM

Elementos Necesarios para un Programa de Auditoría Efectivo y Eficiente

Intensificación de la Auditoría de SGM

MÓDULO 3. ANEXOS

Anexo I: ISO 14001. Sistemas de Gestión Medioambiental

Anexo II: Novedades ISO 14001:2004

Anexo III: Objetivos de Formación del Auditor de la ISO 14001

Anexo IV: Elementos Principales del Sistema de Gestión Ambiental de la Compañía Xyz

Anexo V: Legislación Medioambiental del Estado Español y de las Comunidades Autónomas

Anexo VI: ¿Qué es el Reglamento Europeo EMAS?

Anexo VII: Ejemplo de Informe de Auditoría

PARTE 4. GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN UNE-ISO/IEC 27001

MÓDULO I. LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

TEMA 1. NATURALEZA Y DESARROLLO DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La sociedad de la información

¿Qué es la seguridad de la información?

Importancia de la seguridad de la información

Principios básicos de seguridad de la información: confidencialidad, integridad y disponibilidad

Descripción de los riesgos de la seguridad

+ Información Gratis

Selección de controles

Factores de éxito en la seguridad de la información

TEMA 2. NORMATIVA ESENCIAL SOBRE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Marco legal y jurídico de la seguridad de la información

Normativa comunitaria sobre seguridad de la información

Normas sobre gestión de la seguridad de la información: Familia de Normas ISO 27000

Legislación española sobre seguridad de la información

TEMA 3. BUENAS PRÁCTICAS EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: NORMA ISO/IEC 27002

Aproximación a la norma ISO/IEC 27002

Alcance de la Norma ISO/IEC 27002

Estructura de la Norma ISO/IEC 27002

Evaluación y tratamiento de los riesgos de seguridad

TEMA 4. POLÍTICA DE SEGURIDAD, ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVOS

Política de seguridad de la información

Organización de la seguridad de la información

Organización interna de la seguridad de la información

Grupos o personas externas: el control de acceso a terceros

Clasificación y control de activos de seguridad de la información

Responsabilidad por los activos de seguridad de la información

Clasificación de la información

TEMA 5. SEGURIDAD FÍSICA, AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS HUMANOS

Seguridad de la información ligada a los recursos humanos

Medidas de seguridad de la información antes del empleo

Medidas de seguridad de la información durante el empleo

Seguridad de la información en la finalización de la relación laboral o cambio de puesto de trabajo

Seguridad de la información ligada a la seguridad física y ambiental o del entorno

Las áreas seguras

Los equipos de seguridad

TEMA 6. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y OPERACIONES

Aproximación a la gestión de las comunicaciones y operaciones

Procedimientos y responsabilidades operacionales

Gestión de la prestación de servicios de terceras partes

Planificación y aceptación del sistema

Protección contra códigos maliciosos y móviles

Copias de seguridad de la información

Gestión de la seguridad de la red

Gestión de medios

El intercambio de información

Los servicios de comercio electrónico

Supervisión para la detección de actividades no autorizadas

TEMA 7. EL CONTROL DE ACCESOS A LA INFORMACIÓN

El control de accesos: generalidades, alcance y objetivos

Requisitos de negocio para el control de accesos

Gestión de acceso de usuario

Responsabilidades del usuario

Control de acceso a la red

Control de acceso al sistema operativo

Control de acceso a las aplicaciones y a la información

Informática móvil y teletrabajo

+ Información Gratis

TEMA 8. ADQUISICIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Objetivos del desarrollo y mantenimiento de sistemas de información

Requisitos de seguridad de los sistemas de información

Tratamiento correcto de la información en las aplicaciones

Controles criptográficos

Seguridad de los archivos del sistema

Seguridad de los procesos de desarrollo y soporte

Gestión de la vulnerabilidad técnica

TEMA 9. GESTIÓN DE INCIDENTES EN LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO

La gestión de incidentes en la seguridad de la información

Notificación de eventos y puntos débiles en la seguridad de la información

Gestión de incidentes y mejoras en la seguridad de la información

Gestión de la continuidad del negocio

Aspectos de la seguridad de la información en la gestión de la continuidad del negocio

TEMA 10. CUMPLIMIENTO DE LAS PREVISIONES LEGALES Y TÉCNICAS

Cumplimiento de los requisitos legales

Cumplimiento de las políticas y estándares de seguridad, y cumplimiento técnico

Consideraciones de la auditoría de los sistemas de información

MÓDULO II. EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

TEMA 11. LA NORMA UNE-EN-ISO/IEC 27001:2005

Objeto y ámbito de aplicación

Relación con la Norma ISO/IEC 1799:2005

Definiciones y términos de referencia

Beneficios aportados por un sistema de seguridad de la información

Introducción a los sistemas de gestión de seguridad de la información

TEMA 12. LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La gestión de la seguridad de la información

Creación y gestión de sistemas de seguridad de la información

Requisitos de la documentación

TEMA 13. RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN

Compromiso de la dirección

Gestión de los recursos

Establecimiento y planificación de una política de gestión de la seguridad

TEMA 14. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN POR LA DIRECCIÓN

El porqué de la auditoría

La auditoría interna

El proceso de certificación

TEMA 15. REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Revisión del sistema de gestión de la información por la dirección

Mejora del sistema de gestión de la seguridad de la información

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

