



## ***Master Europeo en Dirección de Centros de Educación Infantil***

**+ Información Gratis**

**Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO**

# Master Europeo en Dirección de Centros de Educación Infantil

**Duración:** 600 horas

**Precio:** 900 € \*

**Modalidad:** Online

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## Descripción

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece que la formación permanente constituye un derecho y una obligación de todo el profesorado y una responsabilidad de las Administraciones educativas y de los propios centros. Para ello será imprescindible adoptar los planteamientos educativos que más se adecuen a las necesidades del centro. Todo ello desde una perspectiva de igualdad y de gestión de la calidad.



+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200



Fax: 958 050 244

## A quién va dirigido

El presente curso está dirigido a todos aquellos Maestros de Educación Infantil, Educación Primaria, Profesores de Enseñanza Secundaria, Psicólogos, Pedagogos, Psicopedagogos, etc. y, en general, cualquier Titulado Universitario interesado en desempeñar su labor profesional en el ámbito docente. Profesionales de la Educación interesados en una Formación de Calidad que les permita hacer frente a la realidad cambiante de las aulas y a las nuevas competencias que se requieren para el ejercicio de su profesión.

## Objetivos

- Conocer el marco normativo de referencia sobre Educación Infantil.
- Dominar los elementos y pautas de elaboración del proyecto educativo y asistencial.
- Aproximar a los conceptos básicos vinculados con la interculturalidad.
- Describir los desafíos que nacen de la diversidad cultural en el contexto educativo.
- Ofrecer orientaciones para trabajar la interculturalidad en el aula de educación infantil.
- Ofrecer un acercamiento a la coeducación como respuesta a la exigencia y la necesidad de una educación para la igualdad en la etapa de Educación Infantil.
- Desarrollar actividades de Prevención de Riesgos Laborales en centros infantiles.
- Dirigir un centro de Educación Infantil fundamentado en la Calidad.

## Para que te prepara

Este Master permitirá a los educadores / as dirigir un centro de Educación Infantil siguiendo los planteamientos educativos facilitadores del desarrollo y la adquisición de las capacidades propias de esta etapa educativa mediante el diseño de contextos de aprendizaje apropiados al nivel de desarrollo y a las necesidades propias de los niños/as. Todo ello desde una perspectiva de igualdad y fundamentado en la Gestión de la Calidad.

## Salidas laborales

Dirección de un Centro de Educación Infantil.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## Materiales didácticos

- Paquete SCORM
- Manual teórico 'La Dirección Estratégica de la Empresa. Técnicas de Gestión y Organización Empresarial,
- Manual teórico 'Coeducación en Educación Infantil'
- Manual teórico 'Interculturalidad en la Etapa de Educación Infantil'
- Manual teórico 'Prevención de Riesgos Laborales en Educación Infantil'
- Manual teórico 'Gestión de la Calidad UNE-ISO-9001:2008 en Centros Docentes'
- Manual teórico 'Elaboración e Implementación de un Proyecto Educativo y Asistencial'
- Paquete SCORM
- Paquete SCORM
- Paquete SCORM
- Paquete SCORM
- Paquete SCORM



## Profesorado y servicio de tutorías

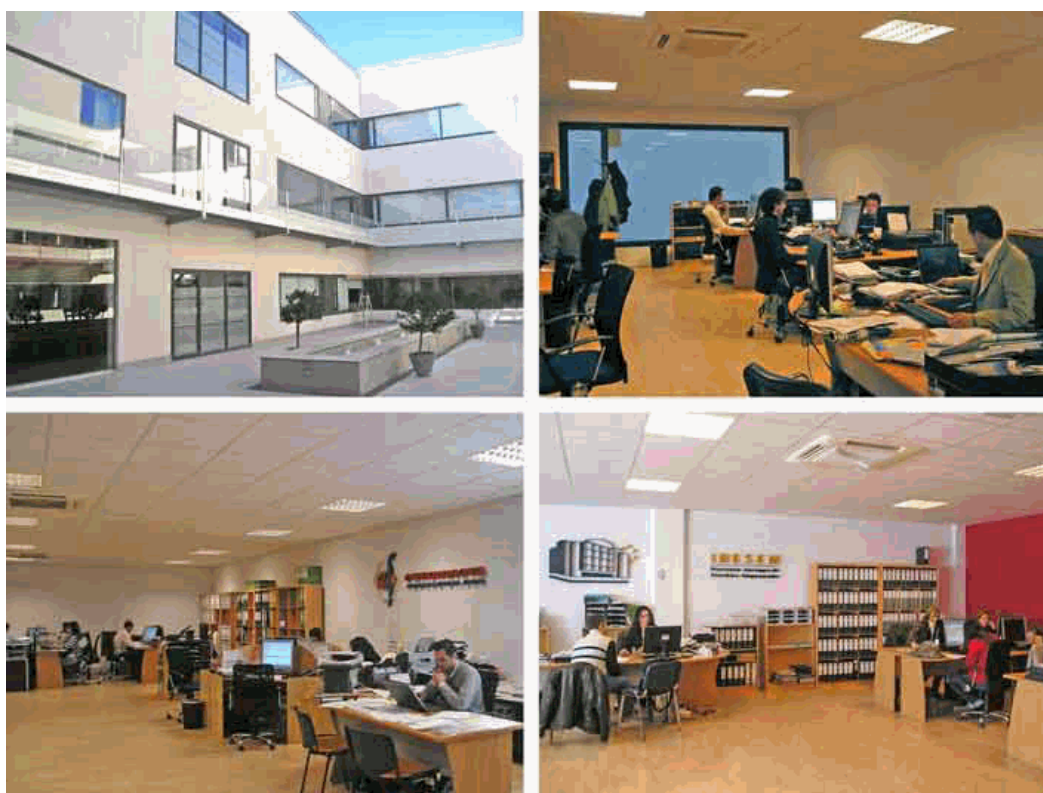
Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### **PARTE 1. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA TÉCNICAS DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL, MARKETING, RR.HH Y LIDERAZGO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO**

Las PYMES como organizaciones

Liderazgo

Un nuevo talante en la Dirección

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO**

Introducción

Utilidad del Plan de Empresa

La introducción del Plan de Empresa

Descripción del negocio. Productos o servicios

Estudio de mercado

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LA ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN**

Plan de Marketing

Plan de Producción

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH RECURSOS FINANCIEROS**

Infraestructura

Recursos Humanos

Plan Financiero

Valoración del Riesgo. Valoración del proyecto

Estructura legal. Forma jurídica

### **PARTE 2. ELABORACIÓN E IMPLANTACIÓN DE UN PROYECTO EDUCATIVO Y ASISTENCIAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LÍNEAS GENERALES DE ACTUACIÓN PEDAGÓGICA Y ASISTENCIA**

Características del alumnado

Características del entorno familiar, socioeconómico y cultural

Características del propio centro

Marco normativo de referencia

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. COORDINACIÓN Y CONCRECIÓN DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES ARTICULADOS EN UNA PROPUESTA PEDAGÓGICA ESPECÍFICA**

Objetivos generales

Áreas de educación infantil

Contenidos

Evaluación

Los contenidos o temas transversales

Ejemplificación de una concreción y secuenciación de objetivos, contenidos y criterios de evaluación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Atención a la diversidad en la educación infantil

Interacción entre iguales y atención a la diversidad en educación infantil

La atención temprana en la educación infantil

Las adaptaciones curriculares en educación infantil

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL**

Introducción

Finalidades de la orientación y la acción tutorial

La orientación y la acción tutorial con la familia

La orientación y la acción tutorial con el alumnado

La coordinación del tutor o tutora con el resto de profesionales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCEDIMIENTOS PARA DAR INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN A LOS PADRES**

Más que información, intercambio de información

Aspectos de la Información: Qué, cómo, donde y cuando transmitir o recibir información

Información en torno al niño

Sistemas para transmitir la información

Información escrita: Carteles, circulares y folletos

Lo que dice la normativa sobre la información

Participación y colaboración de los padres en el Centro

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS, INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES DEL CENTRO**

La organización de espacios e instalaciones

Los recursos

Criterios de organización temporal

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO**

Los servicios de atención socioeducativa de un centro de educación infantil

Los cuidados y atención del alumnado de 0-3 años

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA ORGANIZACIÓN DEL CUIDADO Y ATENCIÓN DEL ALUMNADO**

Introducción

Algunas consideraciones sobre la evaluación

Autoevaluación de un centro y calidad educativa

Posible modelo de autoevaluación de un centro educativo

Transparencia en la toma de decisiones

### **PARTE 3. INTERCULTURALIDAD EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INMIGRACIÓN, MULTICULTURALIDAD Y ESCUELA**

La voz de la experiencia.

España, país de inmigración y de encuentro cultural.

La escuela, encuentro de culturas.

El desafío...

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS CLAVE.**

El fenómeno migratorio.

El concepto de cultura.

Multiculturalidad e interculturalidad.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO LEGISLATIVO Y POLÍTICAS EDUCATIVAS.**

Evolución legislativa en educación intercultural previo a la LOE.

Ley Orgánica de Educación (LOE).

Políticas europeas y estatales.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA EDUCACIÓN INTERCULTURAL.**

La atención a la diversidad.

Conceptualización de la educación intercultural.

Principios de la educación intercultural.

Modelos de educación intercultural.

Objetivos y contenidos de la educación intercultural.

Educar para la ciudadanía intercultural.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA INTERCULTURALIDAD EN EL AULA DE EDUCACIÓN INFANTIL.**

Pautas para trabajar la interculturalidad en el aula.

Las áreas de Educación Infantil.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ACTITUDES, VALORES Y HABILIDADES A CULTIVAR EN EL ALUMNADO.**

Actitudes y valores a cultivar.

Habilidades personales: cognitivas y emocionales.

Habilidades de interacción social.

#### **PARTE 4. COEDUCACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. SENTIDO Y CONCEPTO DE COEDUCACIÓN**

Introducción

¿Qué es la coeducación?

Teorías y modelos coeducativos

Coeducación hoy

Perspectivas de futuro para la coeducación

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. SOCIALIZACIÓN Y GÉNERO**

La igualdad como horizonte

La teoría sexo – género

Sexismo y cultura

El proceso de socialización

Los estereotipos sexuales en nuestra cultura

La aportación de la perspectiva de género

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO LEGISLATIVO Y POLÍTICAS DE IGUALDAD EN COEDUCACIÓN**

La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres

Políticas de Igualdad

La Coeducación desde la Ley Orgánica de Educación (LOE)

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COEDUCACIÓN EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL**

La etapa de educación infantil y la construcción de la identidad

La socialización en la etapa de educación infantil

La coeducación en la educación infantil

Identificación de buenas prácticas coeducativas

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA EDUCACIÓN AFECTIVA Y DE LOS SENTIMIENTOS DEL NIÑO DE 3-6 AÑOS**

La educación afectiva

La educación sexual

Estrategias educativas para evitar la desigualdad de género

La educación afectiva para la coeducación

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELABORACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE UN PROYECTO DE COEDUCACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL**

Contextualización

Elaboración de un proyecto de coeducación

Ejemplo de proyecto de coeducación

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. COEDUCACIÓN EN EL AULA**

Trabajar la Coeducación

Propuestas para el cambio

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA COEDUCACIÓN EN LA TUTORÍA CON LOS PADRES**

Principios pedagógicos

Labor educativa del centro con la familia

Estereotipos familiares

#### **PARTE 5. TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EDUCACIÓN INFANTIL**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORIGEN E IMPLICACIONES DE LA LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

Introducción

El trabajo y la salud. Riesgos profesionales. Factores de riesgo

Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA BÁSICA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

Normas de carácter internacional

Normas de carácter europeo

Normas de carácter estatal

Normativa específica

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LEY 31/1995 DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MODIFICACIONES POSTERIORES**

Índice

Exposición de motivos

Capítulo I. Objeto, ámbito de aplicación y definiciones

Capítulo II. Política en materia de prevención de riesgos para proteger la seguridad y la salud en el trabajo

Capítulo III. Derechos y obligaciones

Capítulo IV. Servicios de prevención

Capítulo V. Consulta y participación de los trabajadores

Capítulo VI. Obligaciones de los fabricantes, importadores y suministradores

Capítulo VII. Responsabilidades y sanciones

Disposiciones

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN. REAL DECRETO 39/97 Y MODIFICACIONES POSTERIORES**

Índice

Exposición de motivos

Capítulo I. Disposiciones generales

Capítulo II. Evaluación de los riesgos y planificación de la actividad preventiva

Capítulo III. Organización de recursos para las actividades preventivas

Capítulo IV. Acreditación de entidades especializadas como servicios de prevención ajenos a las empresas

Capítulo V. Auditorías

Capítulo VI. Funciones y niveles de cualificación

Capítulo VII. Colaboración de los servicios de prevención con el sistema nacional de salud

Disposiciones

Anexos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMAS DE CONTROL DE RIESGOS**

Introducción

Tipos de medidas de carácter técnico que se pueden adoptar con objeto de reducir los riesgos profesionales

Medidas de carácter administrativo y de gestión que se pueden aplicar para minimizar riesgos profesionales

Sistemas de protección colectiva

Sistemas de protección individual

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES**

Introducción

Contenidos

Tipos de evaluaciones

Evaluación específica de riesgos impuesta por legislación específica

Evaluación de riesgos impuesta por legislación específica

Evaluación de riesgos para las que no existe legislación específica

Evaluación de riesgos que precisa métodos específicos de análisis

Evaluación general de riesgos

Anexos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CARGA DE TRABAJO E INSATISFACCIÓN LABORAL**

Carga de trabajo

Insatisfacción laboral

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRASTORNOS MÚSCULO-ESQUELÉTICOS Y MANEJO DE CARGAS**

Introducción

Los trastornos músculo-esqueléticos: una afección dolorosa

Trabajadores

Los trabajadores más vulnerables

Cómo mantener la seguridad personal

Manejo de cargas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. RIESGOS ELÉCTRICOS Y RIESGOS EN LA COCINA**

Riesgos eléctricos

Medidas preventivas en los contactos eléctricos

Riesgos en la cocina y consignas preventivas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. ACOSO MORAL EN EL TRABAJO: MOBBING**

Aspectos médicos del Mobbing

Delimitaciones del fenómeno Mobbing

La evolución del proceso

El Mobbing como riesgo psicosocial

El tratamiento tradicional del problema

El acoso moral en la administración pública

Formas de intervención ante el Mobbing

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. RIESGOS GENERALES EN EL AULA Y CONSIGNAS PREVENTIVAS**

Introducción. Objeto

Metodología de análisis. Norma UNE 81.905

Criterios de valoración

Estimación del riesgo

Listado de riesgo

Riesgos que podemos encontrar en un aula

Consignas preventivas para el puesto de profesor

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN**

Introducción

Preceptos legales

Objetivos

Metodología

Contenidos del plan

Recomendaciones

Medidas de emergencias

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

Emergencias y evaluación

Gestión de la prevención

Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo

Responsabilidades de los empresarios y obligaciones de los trabajadores

El control de la salud de los trabajadores

### **PARTE 6. GESTIÓN DE LA CALIDAD UNE-ISO-9001:2008 EN CENTROS DOCENTES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿POR QUÉ LA CALIDAD?**

Introducción

Definiciones de Calidad

Evolución de la Calidad

¿Cuánta calidad ofrecer?

Costes de la Calidad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNE-EN-ISO 9001:2008. CONCEPTOS GENERALES**

La familia de Normas ISO 9000

¿Qué es un Sistema de Gestión de la Calidad? Historia

Principios de la Gestión de la Calidad

+ Información Gratis

Círculos de Control de la Calidad

Beneficios de la Implantación de un Sistema de Gestión de la Calidad

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL CENTRO EDUCATIVO**

Objeto y Campo de Aplicación

Normas para consulta

Términos y Definiciones

Sistema de Gestión de la Calidad

Responsabilidad de la Dirección

Gestión de los recursos

Realización del producto

Medición, análisis y mejora

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL MODELO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNE-EN-ISO 9001:2008**

Introducción

Modelo

Fase Preliminar

La auditoría en profundidad

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. HERRAMIENTAS PARA LA SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Introducción

Herramientas

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. HACIA LA CALIDAD TOTAL. PRINCIPIOS BÁSICOS Y CARACTERÍSTICAS DEL MODELO EFQM**

Evolución del término Calidad a Calidad Total

La Calidad Total TQM

Los grandes modelos de la Calidad Total

Calidad Total, EFQM, ISO 9000. Diferencias y Similitudes

Aparición del Modelo Europeo

Estructura del Modelo