



**EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

## ***Máster en Cooperación Internacional y Ayuda al Desarrollo***

**+ Información Gratis**

**Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO**

# Máster en Cooperación Internacional y Ayuda al Desarrollo

**Duración:** 600 horas

**Precio:** 900 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## Descripción

Formación superior de cooperación a nivel internacional, para conocer el Sistema Internacional de Cooperación al Desarrollo, el Plan Anual de Cooperación Internacional y la Agencia Española de Cooperación Internacional entre otras organizaciones. Asimismo, este master ofrece una visión del desarrollo local como metodología de dinamización y crecimiento local, fomento del empleo, creación de empresas y desarrollo turístico, desde una perspectiva técnica que permitirá dinamizar proyectos de desarrollo local. Por último, se trata también de una formación superior orientada a gestionar, controlar y administrar proyectos, realizar el seguimiento y programar tareas a través de la aplicación informática de Microsoft llamada Project 2010 en el ámbito profesional.



+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200



Fax: 958 050 244

## A quién va dirigido

Funcionarios de las administraciones municipales, dinamizadores de asociaciones locales, licenciados, empresarios, directores de exportación, directores comerciales, estudiantes, consultores, empresas auxiliares, así como para todos aquellos que deseen desarrollar un negocio internacional. Personal de empresas que deseen controlar proyectos mediante el programa Microsoft Project 2010.

## Objetivos

Este Master supone la combinación de los aspectos teóricos y prácticos necesarios para poner en marcha acciones de cooperación internacional en diversos territorios.

Con este curso también se pretende:

Presentar los fundamentos del desarrollo local.

Describir las políticas existentes de desarrollo local.

Acercar a las metodologías existentes para dinamizar procesos de desarrollo local.

Enmarcar las políticas de fomento del empleo y autoempleo en la dinámica del desarrollo local.

Enmarcar el desarrollo turístico en la perspectiva del desarrollo local.

Emplear las herramientas de Project para administrar archivos y desenvolverse con fluidez a través del programa, además manejar con precisión herramientas básicas y medias para la gerencia de proyectos múltiples.

## Para que te prepara

Diseñar y evaluar actividades de Cooperación Internacional, así como la ejecución de estas acciones. También ofrece un acercamiento a las políticas de desarrollo local para implementar medidas y estrategias a este respecto incidiendo en el campo del empleo, autoempleo, turismo y desarrollo local. La formación está dirigida a capacitar profesionales que sean capaces de realizar un análisis de las posibilidades que ofrece un determinado ámbito local de cara a su desarrollo, explorando posibilidades que permitan el crecimiento en todas las dimensiones del mismo. Conocer los conceptos claves de la gestión y control de proyectos, y administrarlos mediante la herramienta de Microsoft Project 2010.

## Salidas laborales

Servicios Sociales, ONG, ONGD, Trabajo en Ayuntamientos, asociaciones locales, gestores de turismo rural, etc.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir leyendo los manuales teóricos así como completando paso a paso todos los contenidos de los CDROMS Multimedia correspondientes al curso, realizando las distintas prácticas que se adjuntan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Manual teórico 'Desarrollo Local. Vol 1'
- Manual teórico 'Desarrollo Local. Vol 2'
- Manual teórico 'Microsoft Project 2010'
- Manual teórico 'Cooperación Internacional. Vol 1'
- Manual teórico 'Cooperación Internacional. Vol 2'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Curso Multimedia Microsoft Project 2010'



## Profesorado y servicio de tutorías

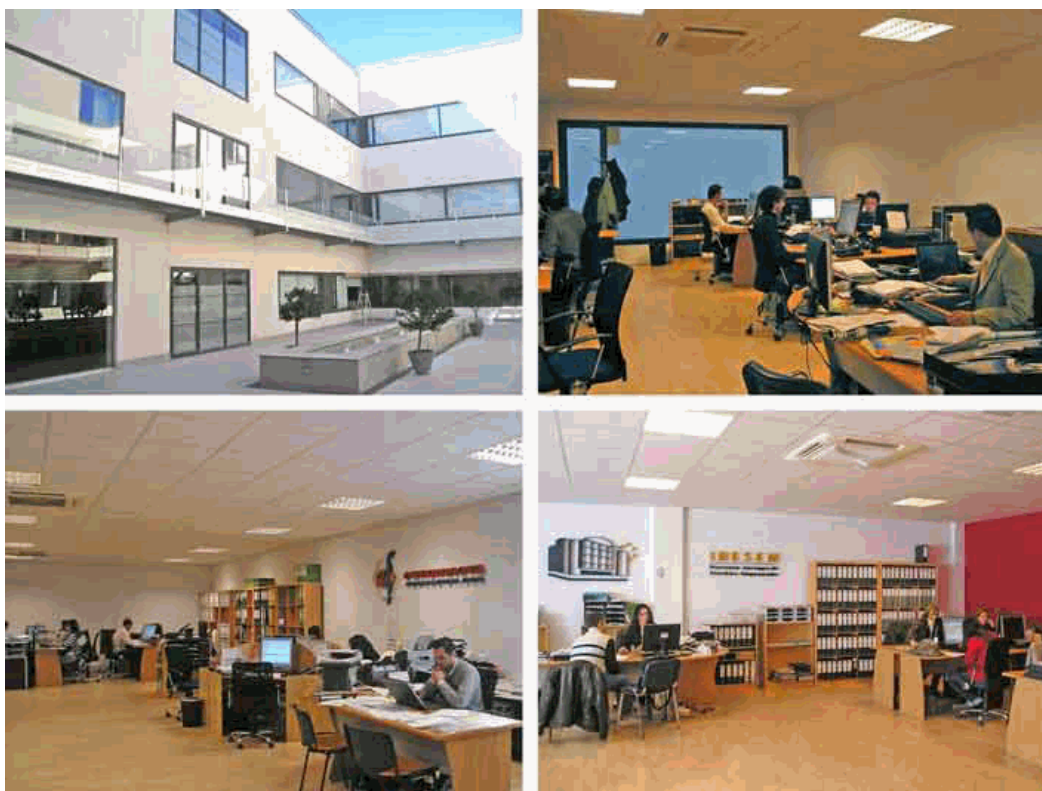
Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### PARTE 1. COOPERACIÓN INTERNACIONAL

#### TEMA 1. INSTITUCIONES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Introducción

Modalidades de Ayuda Oficial al Desarrollo (AOD)

La Organización de Naciones Unidas

La Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico

La UE y la Cooperación Internacional

#### TEMA 2. POLÍTICA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Introducción

Características de los convenios de Cooperación al Desarrollo

Los actores de la política de Cooperación Internacional para el Desarrollo

Consideraciones finales

#### TEMA 3. PLAN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL: PACI 2011

Introducción

Seguimiento de Avances PACI 2010

La reafirmación de un compromiso con los ODM: Prioridades temáticas

Objetivos y resultados del PACI 2011

Seguimiento y evaluación orientada a la gestión del conocimiento

#### TEMA 4. LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES VOLUNTARIAS. ASOCIACIONES, FUNDACIONES, ONGS Y OTRAS ENTIDADES

Introducción

Teorías que justifican su desarrollo

Delimitación del Tercer Sector

Situación internacional del Tercer Sector

Tercer Sector en España

Importancia de la comunicación en el Tercer Sector

Recursos humanos de las entidades sin ánimo de lucro

Gestión de las entidades no lucrativas

El voluntariado

#### TEMA 5. EVALUACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

Introducción

Conceptos básicos

Evaluación Ex-Ante

Programación

Evaluación Ex-Post

#### TEMA 6. FINANCIACIÓN DE LAS ONG. SUBVENCIONES Y SU CONCESIÓN A LAS ONG

Introducción

La Ley General de Subvenciones

Financiación de las entidades sin ánimo de lucro

Organismos convocantes de subvenciones

Selección de proyectos

Bases de la Administración General y presentación de proyectos de Cooperación Internacional

Subvenciones y ayudas gestionadas por la AECID Justificación económica y técnica de proyectos

Justificación técnica o informe final de ayuda o subvención de la AECID

Cómo cumplimentar la justificación técnica

## **TEMA 7. MICROCRÉDITOS: INSTRUMENTO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO**

Introducción

¿Qué son los microcréditos?

Las Instituciones de Microcréditos

Las finanzas en la economía y el desarrollo

Microcrédito y reducción de pobreza

Administración de los fondos destinados al microcrédito Los Sistemas Financieros Descentralizados

Los microcréditos en la Ayuda Oficial al Desarrollo Española

## **TEMA 8. ORGANIZACIONES MULTILATERALES FINANCIERAS**

Introducción

El Banco Mundial y el Fondo Monetario Internacional como organismos multilaterales

Las Instituciones Financieras Multilaterales

Bancos Multilaterales de Desarrollo

España en las Instituciones Financieras Multilaterales

## **TEMA 9. LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DESARROLLO INTERNACIONAL**

La trayectoria de los Derechos Humanos

El Derecho al desarrollo

Los Derechos Humanos en la Carta de la ONU

La Declaración Universal y los Tratados Internacionales

Tratados regionales de Derechos Humanos

Las generaciones de los Derechos

Los Derechos Humanos y la Jurisdicción interna exclusiva

Los Derechos Humanos y el desarrollo: una simbiosis

## **TEMA 10. TEORÍAS DEL DESARROLLO INTERNACIONAL**

Introducción

El problema del desarrollo

Las Teorías del crecimiento económico a nivel de País

Las Teorías del crecimiento económico local

Las Teorías políticas y sociológicas del desarrollo

## **TEMA 11. DESARROLLO SOSTENIBLE**

Introducción

Desarrollo y Medio Ambiente

Desarrollo sostenible

Derechos Humanos y Desarrollo Sostenible

Derecho Ambiental Internacional

¿Qué podemos hacer nosotros?

## **TEMA 12. SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y PAÍSES EN VÍAS DE DESARROLLO**

Introducción

Derechos Humanos y Comunicación

El Fundraising como estrategia comunicativa

Desarrollo de las Sociedades de la Información

Rol de las TIC en el proceso de desarrollo

Cooperación entre los países en vías de desarrollo

## **ANEXO 1 ELABORACIÓN DE UN PROYECTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

### **PARTE 2. DESARROLLO LOCAL**

#### **TEMA 1. DESARROLLO LOCAL. PRINCIPIOS TEÓRICOS.**

Aproximación histórica y evolución reciente.

Concepto de Desarrollo Local.

Características del Desarrollo Local.

Claves para la concepción estratégica del desarrollo local.

Objetivos del desarrollo local.  
Modelos de desarrollo.  
El valor añadido del desarrollo local.  
Campos de trabajo del desarrollo local.  
La globalización como cambio en el desarrollo local.

## **TEMA 2. POLÍTICAS DE DESARROLLO LOCAL.**

La política de desarrollo local.  
La política de cohesión territorial.  
La Agenda 21.  
La iniciativa LEADER.

## **TEMA 3. RECURSOS PARA EL DESARROLLO LOCAL.**

Introducción.  
Recursos físicos. Infraestructuras.  
Recursos humanos. Formación.  
Recursos técnicos. La tecnología.  
Recursos socioculturales

## **TEMA 4. METODOLOGÍA DE LOS PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL.**

Introducción.  
Elementos del Desarrollo Local.  
La Planificación del Desarrollo Local.  
Las fases y contenidos de la planificación estratégica.

## **TEMA 5. LOS AGENTES DEL DESARROLLO LOCAL.**

Introducción.  
Agentes intervinientes en el desarrollo local.  
El perfil del agente de desarrollo local.

## **TEMA 6. EL MERCADO DE TRABAJO.**

El mercado de trabajo actual.  
El mercado de trabajo en España.  
Yacimientos de empleo.  
Nuevos yacimientos de empleo.  
Nuevas políticas de fomento de empleo.  
Mercados locales de trabajo  
Demanda y gestión de la demanda.  
Perfiles profesionales del mundo laboral

## **TEMA 7. LA AGENCIA DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL**

Origen  
Objetivos de las AEDL  
Tipología de las AEDL  
Funciones de las AEDL  
La empresa como agente de desarrollo local

## **TEMA 8. ORIENTACIÓN LABORAL.**

Definición, concepto evolución y principios.  
Orientación laboral, orientación profesional y orientación vocacional.  
La orientación laboral para la igualdad de oportunidades: los programas de orientación laboral.

## **TEMA 9. INSERCIÓN LABORAL.**

La necesidad de un modelo de orientación basado en itinerarios.  
Características de los itinerarios de inserción laboral.  
Aspectos que favorecen un modelo de orientación basado en itinerarios.  
Esquema base para la elaboración de un itinerario de orientación laboral.  
Metodologías para la elaboración de un programa de inserción laboral.

**TEMA 10: DESARROLLO LOCAL Y PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPRESA.**

Creación de Empresa.  
Consolidación de empresas.  
Nueva economía social y redes empresariales.

**TEMA 11: AUTOEMPLEO Y EMPRESA.**

Concepto de autoempleo.  
El emprendedor y la empresa.  
Tipos de empresas.  
El plan de empresa.

**TEMA 12. LA IDEA EMPRESARIAL.**

Introducción.  
Generación de ideas de negocio.  
Evaluación de la idea.  
Factores de fracaso y factores de éxito.

**TEMA 13. EL PLAN DE EMPRESA I.**

Introducción.  
Utilidad del Plan de Empresa.  
La Introducción del Plan de Empresa.  
Estudio de mercado.

**TEMA 14. EL PLAN DE EMPRESA II.**

Plan de Marketing.  
Plan de Producción.

**TEMA 15. EL PLAN DE EMPRESA III.**

Infraestructuras.  
Recursos Humanos.  
Plan Financiero.  
Valoración del riesgo. Valoración del proyecto.  
Estructura legal. Forma jurídica.

**TEMA 16: PLANIFICACIÓN TURÍSTICA**

Características de un plan de desarrollo turístico.  
Fases de un plan de desarrollo turístico.  
El proyecto de desarrollo turístico.

**TEMA 17: INVENTARIO DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO.**

Las fuentes de información.  
Los recursos para el desarrollo turístico.

**TEMA 18: LA INVESTIGACIÓN DEL MERCADO TURÍSTICO.**

Las fases de la investigación.  
Los indicadores turísticos.

**TEMA 19: EL TURISMO RURAL.**

Aproximación al turismo rural y turismo activo.  
El entorno  
Estrategias de Marketing para el turismo rural.  
ANEXO. POLÍTICA DE DESARROLLO RURAL 2007-2013.

**PARTE 3. PROJECT 2010**

**TEMA 1. INTRODUCCIÓN A PROJECT 2010.**

Conceptos iniciales de administración de Proyectos  
Entrar y salir del programa.  
El Interfaz. Componentes de la ventana de Project 2010.  
Mejoras y novedades de Microsoft Project 2010.

**TEMA 2. PRIMEROS PASOS. OPCIONES DE VISUALIZACIÓN Y PERSONALIZACIÓN CON PROJECT 2010.**

Crear un nuevo proyecto  
Ver un proyecto  
Cambiar la escala temporal de una vista  
Ocultar o mostrar una columna (quitar o agregar una columna)  
Ajustar el texto en una celda  
Dar formato al gráfico de barras de una vista Diagrama de Gantt

### **TEMA 3. PROGRAMACIÓN DE TAREAS CON PROJECT 2010.**

Conceptos. Opciones de programación  
Crear tareas únicas y repetitivas  
Organizar tareas en subtareas y tareas de resumen  
Crear un hito  
Desactivar una tarea  
Interrumpir el trabajo en una tarea (dividir una tarea)

Vincular tareas dentro del proyecto

Delimitar las tareas (restricciones)

Uso de la herramienta Inspeccionar.

### **TEMA 4. PROGRAMACIÓN DE RECURSOS CON PROJECT 2010.**

Tipos de recursos

Agregar recursos

Asignar recursos

Administrar recursos. Redistribuir asignaciones.

Trabajar con la vista Organizador de equipo

Agrupar tareas o recursos

### **TEMA 5. PROGRAMACIÓN DE CALENDARIOS CON PROJECT 2010.**

Descripción general de calendarios del proyecto

Cambiar el calendario del proyecto

Establecer tiempos de trabajo, vacaciones y días festivos para el proyecto

Crear un calendario para una tarea dentro de Project

Cambiar la escala temporal en la vista Calendario

### **TEMA 6. ASIGNACIÓN DE COSTOS CON PROJECT 2010.**

Tipos de costos que están disponibles en Project

Asignación de costos a recursos

Recursos de costo

Asignación de costos a tareas

Acumulación de costos

Visualización de los costos del proyecto

### **TEMA 7 SEGUIMIENTO DE PROYECTOS CON PROJECT 2010.**

Crear o actualizar una línea de base o un plan provisional

Introducir el porcentaje completado de las tareas

Ruta crítica para la administración del proyecto

### **TEMA 8. GUARDAR, EXPORTAR E IMPRIMIR, CON PROJECT 2010.**

Guardar un proyecto

Exportar o importar datos a otro formato de archivo

Imprimir una vista o informe

### **TEMA 9. TRABAJAR CON VARIOS PROYECTOS**

Inserción de un proyecto en un proyecto principal

Realizar cambios en un subproyecto sin cambiar el archivo original

Mostrar una única ruta crítica para varios proyectos

Cómo se ven afectados los recursos cuando se combinan los archivos

Grupo de recursos

Comparar proyectos

**ANEXO 1. NOVEDADES DE MICROSOFT PROJECT 2010**

**ANEXO 2. GLOSARIO.**

**ANEXO 3. MÉTODOS ABREVIADOS DE TECLADO.**

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

