



## ***Master Executive en Alemán Profesional (Nivel Oficial Consejo Europeo B2)***

**+ Información Gratis**

**Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO**

# Master Executive en Alemán Profesional (Nivel Oficial Consejo Europeo B2)

**Duración:** 600 horas

**Precio:** 900 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## Descripción

El Master Executive en Alemán Profesional proporciona al alumno una formación avanzada de la lengua alemana en sus cuatro niveles: auditivo, hablado, escrito y leído. Partiendo de un nivel básico, el alumno llegará a desenvolverse con total fluidez en conversaciones intelectuales, obteniendo el Nivel Oficial del Consejo Europeo B2.



+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## A quién va dirigido

Profesionales, estudiantes, desempleados o cualquier persona interesada en formarse en el aprendizaje del alemán, un idioma hablado por 100 millones de personas en el mundo.

## Objetivos

Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente.

Producir textos claros y detallados sobre diversos temas, así como defender un punto de vista sobre temas generales.

Entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, e incluso de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.

Relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.

## Para que te prepara

Obtendrás el título oficial de Consejo Europeo: B2.

Entenderás las ideas principales de textos complejos que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.

## Salidas laborales

Cualquier sector, refuerza tus expectativas laborales comunicándote de manera fluida en alemán.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

El CDROM Multimedia cuenta con una serie de temas así como de ejercicios, que hará que su visionado y adquisición de conocimientos le resulte fácil y entretenido, pudiendo detenerse en las partes que le resulte mas interesantes. Incluye sistema exclusivo de reconocimiento de voz y corrección multimedia de pronunciación. La metodología a seguir es ir avanzando según le maque el profesor virtual, e ir dando respuesta a una serie de ejercicios tipo test que se presentan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Otros
- CDROM 'Deutsch Anfänger'
- CDROM 'Deutsch Grundlagen'
- CDROM 'Deutsch Middlestufe'
- CDROM 'Deutsch Fortgeschrittene'
- CDROM 'Deutsch Middlestufe Plus'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Instalación Tell Me More Training'



+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200



Fax: 958 050 244

## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### PARTE 1. ALEMÁN BÁSICO

#### MÓDULO 1. LECCIONES DEL CURSO.

- TEMA 1. Presentaciones.
- TEMA 2. Ir de Compras.
- TEMA 3. En Casa.
- TEMA 4. Visita en Hamburgo.
- TEMA 5. Identificarse.
- TEMA 6. Mirarse.
- TEMA 7. Cifras y Letras.
- TEMA 8. Fecha y Hora.
- TEMA 9. Objetos y Animales.
- TEMA 10. Adjetivos.
- TEMA 11. La Fiesta.

#### MÓDULO 2. CONTENIDOS TEÓRICOS.

#### MÓDULO 3. CONTENIDOS PRÁCTICOS. ACTIVIDADES PARA LA PRÁCTICA DE LOS CONOCIMIENTOS.

- TEMA 1. Diálogo.
- TEMA 2. Pronunciación / Fonética.
- TEMA 3. Vídeo y Cuestionario.
- TEMA 4. Ejercicios.
- TEMA 5. Evaluación del Aprendizaje.
- TEMA 6. Explicaciones Gramaticales.
- TEMA 7. Herramienta de Conjugación.
- TEMA 8. Léxico.
- TEMA 9. Fichas Culturales.

### PARTE 2. ALEMÁN INTERMEDIO

#### MÓDULO 1. Lecciones del Curso

- TEMA 1. Pedir un Desayuno.
- TEMA 2. Pedir Algo Más.
- TEMA 3. Elegir un Menú.
- TEMA 4. Elegir un Postre.
- TEMA 5. Reservar un Chalé.
- TEMA 6. Llegar al Chalé.
- TEMA 7. Prever el Tiempo.
- TEMA 8. Lluvia o Sol.
- TEMA 9. Preparar una Cena.
- TEMA 10. Poner la Mesa.
- TEMA 11. Divertirse.
- TEMA 12. Si Salimos.
- TEMA 13. Ir a un Concierto.

#### MÓDULO 2. CONTENIDOS TEÓRICOS.

## **MÓDULO 3. CONTENIDOS PRÁCTICOS. ACTIVIDADES PARA LA PRÁCTICA DE LOS CONOCIMIENTOS.**

TEMA 1. Diálogo.

TEMA 2. Pronunciación / Fonética.

TEMA 3. Vídeo y Cuestionario.

TEMA 4. Ejercicios.

TEMA 5. Evaluación del Aprendizaje.

TEMA 6. Explicaciones Gramaticales.

TEMA 7. Herramienta de Conjugación.

TEMA 8. Léxico.

TEMA 9. Fichas Culturales.

### **PARTE 3. ALEMÁN INTERMEDIO AVANZADO**

## **MÓDULO 1. IECCIONES DEL CURSO.**

TEMA 1. En el Centro Comercial.

TEMA 2. Probarse Ropa.

TEMA 3. Hacer Compras.

TEMA 4. En el Supermercado.

TEMA 5. Recibir Llamadas.

TEMA 6. Una Cita.

TEMA 7. En Urgencias.

TEMA 8. En el Médico.

TEMA 9. Escribir una Carta.

TEMA 10. En la Oficina de Correos.

TEMA 11. Sacar Dinero.

TEMA 12. Gastar.

## **MÓDULO 2. CONTENIDOS TEÓRICOS.**

## **MÓDULO 3. CONTENIDOS PRÁCTICOS. ACTIVIDADES PARA LA PRÁCTICA DE LOS CONOCIMIENTOS.**

TEMA 1. Diálogo.

TEMA 2. Pronunciación / Fonética.

TEMA 3. Vídeo y Cuestionario.

TEMA 4. Ejercicios.

TEMA 5. Evaluación del Aprendizaje.

TEMA 6. Explicaciones Gramaticales.

TEMA 7. Herramienta de Conjugación.

TEMA 8. Léxico.

TEMA 9. Fichas Culturales.

### **PARTE 4. ALEMÁN AVANZADO**

## **MÓDULO 1. LECCIONES DEL CURSO.**

TEMA 1. En el Coche.

TEMA 2. En la Autopista.

TEMA 3. En el Aeropuerto.

TEMA 4. En el Avión.

TEMA 5. En la Estación.

TEMA 6. En el Tren.

+ Información Gratis

TEMA 7. ¿Adónde Va Usted?

TEMA 8. ¿Algo que Declarar?

TEMA 9. En el Hotel.

TEMA 10. En la Habitación.

TEMA 11. Visita de la Ciudad.

TEMA 12. Visita del Castillo.

## **MÓDULO 2. CONTENIDOS TEÓRICOS.**

## **MÓDULO 3. CONTENIDOS PRÁCTICOS. ACTIVIDADES PARA LA PRÁCTICA DE LOS CONOCIMIENTOS.**

TEMA 1. Diálogo.

TEMA 2. Pronunciación / Fonética.

TEMA 3. Vídeo y Cuestionario.

TEMA 4. Ejercicios.

TEMA 5. Evaluación del Aprendizaje.

TEMA 6. Explicaciones Gramaticales.

TEMA 7. Herramienta de Conjugación.

TEMA 8. Léxico.

TEMA 9. Fichas Culturales.