



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

Experto en Optimización de Métodos, Procesos y Tiempos de Producción

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

Experto en Optimización de Métodos, Procesos y Tiempos de Producción

Duración: 180 horas

Precio: 250 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Formación superior en los procesos de optimización industrial, entendiendo ésta como una mejora en los métodos, en los procesos y en la utilización de los tiempos destinados a fabricar un producto o efectuar un servicio.



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200



Fax: 958 050 244

A quién va dirigido

Trabajadores y responsables del sector industrial, concretamente en producción y/o calidad, que deseen adquirir competencias sobre la optimización de métodos, procesos y tiempos.

Objetivos

- Elegir e implantar los procesos que nos permitan una optimización de los métodos, procesos y tiempos de trabajo.
- Conocer y aplicar el Sistema SMED, muy utilizado en algunos sectores industriales.
- Seleccionar los métodos de trabajo adecuados para aumentar el rendimiento y la eficiencia en un proceso productivo.
- Utilizar adecuadamente los sistemas de incentivos para mejorar la productividad de la empresa.

Para que te prepara

El curso que presentamos prepara el alumno para analizar los sistemas de producción e implantar los métodos y técnicas más eficaces de cara a la optimización del trabajo.

Salidas laborales

Jefe de producción, responsable de producción, departamento de I+D.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de ejercicios.

Así mismo podrá visualizar los contenidos del CDROM que se incluyen como material complementario de consulta al curso.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

Materiales didácticos

- CDROM 'Optimización de Métodos, Procesos y Tiempos de Producción'
- Manual teórico 'Optimización de Métodos, Procesos y Tiempos de Producción'
- Cuaderno de ejercicios



Profesorado y servicio de tutorías

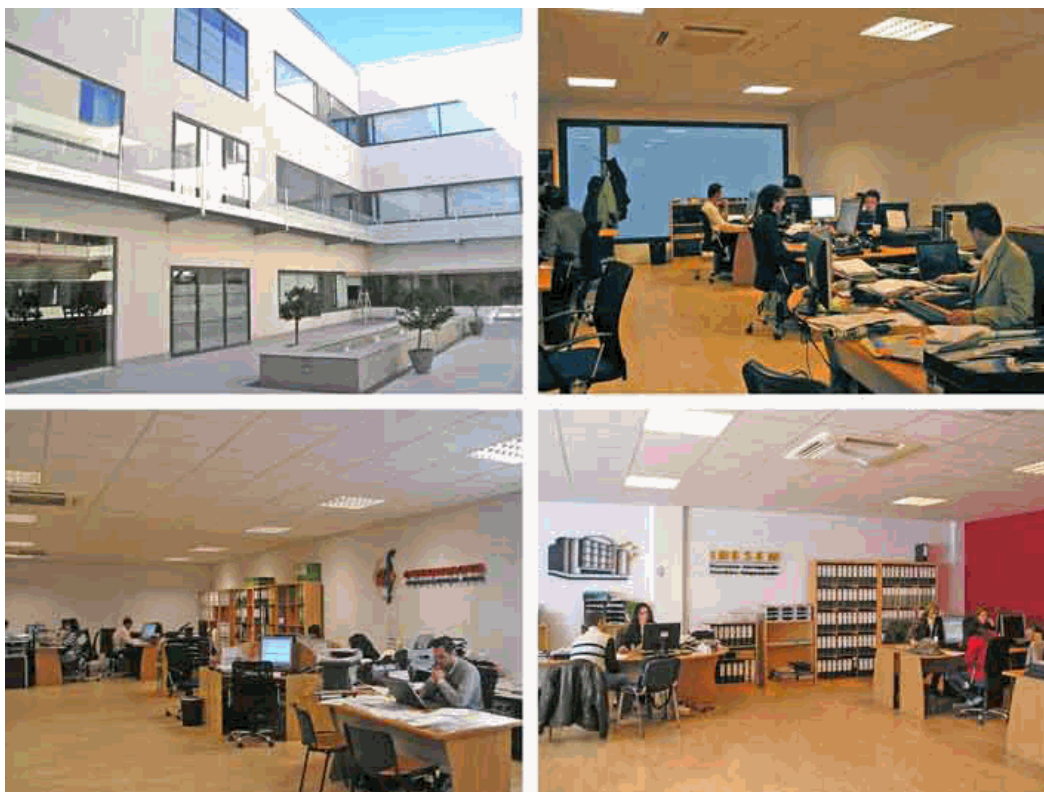
Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1. OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS

Introducción

Elaboración y representación de un proceso

Mejora de procesos

TEMA 2. EL MÉTODO DE LAS "5S"

Introducción

Organización

Ordenar

Limpieza

Estandarizar

Educar y comunicar para sustentar las cuatro primeras "S" a largo plazo

Beneficios que aportan las "5S"

TEMA 3. MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD PERSONAL

Introducción

La supervisión

Mejora continua en las tareas administrativas

TEMA 4. SISTEMA DE MEDICIÓN DE TIEMPOS

Introducción

Sistema de medición de tiempos

El estudio de tiempos

Estudio de tiempos particulares

TEMA 5. ESTUDIO Y MEJORA DE MÉTODOS

Introducción

Objetivo del estudio de métodos

Economía de movimientos

TEMA 6. ELABORACIÓN Y MEJORA DE NUEVOS MÉTODOS DE TRABAJO

Elaboración del nuevo método de trabajo

Implantación del nuevo método de trabajo

Mejoras de métodos particulares

TEMA 7. ERGONOMÍA

Introducción

¿Qué es la ergonomía?

Objetivos de la ergonomía

Beneficios de la ergonomía

Tipos de ergonomía

Sistemas hombre-máquina-entorno laboral

Análisis ergonómico del sistema

Ergonomía y seguridad

Check List

TEMA 8. SISTEMA SMED

¿Por qué reducir las preparaciones? Beneficios del sistema SMED

Sistema SMED

Efectos del SMED

Ejemplos reales con SMED

Puesta en marcha de los tiempos. Control de productividad

TEMA 9. PRODUCTIVIDAD Y DESPILFARRO

+ Información Gratis

Introducción a la Teoría del Despilfarro
Concepto y medida de productividad
Proceso de cálculo de la productividad
Cálculo de la productividad
Implantación de la productividad
Evaluación de la productividad de los mandos indirectos

TEMA 10. SISTEMA DE INCENTIVOS

Concepto de incentivo en el sistema productivo
Beneficios de un sistema de incentivos
Implantación de un sistema de incentivos
Mantenimiento del sistema de incentivos
Evaluación de la rentabilidad del incentivo

TEMA 11. CONTROL DE LA PRODUCTIVIDAD EN TRABAJOS CON MAQUINARIA

¿Qué es el OEE?
Cálculo del OEE
Las seis grandes pérdidas
¿Cómo utilizar el OEE?

ANEXO 1. CURVA DE APRENDIZAJE

ANEXO 2. ESTADÍSTICA DE PROCESOS

ANEXO 3. TABLAS MTM

ANEXO 4. ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES

ANEXO 5. OTRO TIPO DE INCENTIVOS

ANEXO 6. CLASIFICACIÓN DE INCENTIVOS

ANEXO 7. FÓRMULAS UTILIZADAS PARA EL CÁLCULO DE DE INCENTIVOS

ANEXO 8. SUPLEMENTOS DE DESCANSO