



 **EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

## ***Curso Superior Windows XP***

# Curso Superior Windows XP

**Duración:** 85 horas

**Precio:** 120 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## Descripción

Formación superior en el uso y configuración de nuestro PC mediante el empleo del sistema operativo Windows XP, de la familia Microsoft, para obtener el máximo rendimiento a través de las herramientas del sistema.



## *A quién va dirigido*

Profesionales de los sectores relacionados con el mundo de la informática y de Windows XP. Así como para cualquier usuario que desee iniciarse en el mundo de la informática, utilización y personalización de su PC, mantenimiento y formateado del ordenador, grabación de música, CDs, descarga de archivos de internet, etc.

## *Objetivos*

Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo las competencias necesarias para trabajar en un entorno Windows, así como para configurar éste del modo más adecuado a sus necesidades de trabajo.

## *Para que te prepara*

Conviértete en un experto en el manejo del sistema operativo Windows. Aprenda la base de la informática. Configure su PC y trabaje obteniendo el máximo rendimiento de su equipo.

## *Salidas laborales*

Trabajar en oficinas de cualquier empresa como Administrativo, así como realizar a nivel particular cualquier trabajo con su Ordenador Personal.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencillo seguimiento y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir visionando las distintas lecciones que presenta el CDROM Multimedia correspondiente al curso e ir realizando los ejercicios que se adjuntan en el mismo CD y en el manual de ejercicios guiados.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el cuaderno de ejercicios tipo test que se adjunta en la subcarpeta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- CDROM 'Curso Multimedia Windows XP'
- Manual teórico 'Windows XP'
- Cuaderno de ejercicios



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### TEMA 1. CONCEPTOS BÁSICOS.

Conceptos básicos.  
Tipos de memorias.  
Software.

### TEMA 2. LA INTERFAZ DE USUARIO.

Introducción.  
La Interfaz Gráfica.

### TEMA 3. DISCOS, CARPETAS Y ARCHIVOS.

Introducción.  
El sistema de archivos.  
Mi PC.

### TEMA 4. EL EXPLORADOR DE WINDOWS.

Introducción.  
Los elementos del explorador de Windows.  
Cómo moverse por el explorador de Windows.  
Funciones básicas del explorador de Windows.  
Funciones avanzadas del explorador de Windows.  
Búsqueda de archivos.

### TEMA 5. CONFIGURACIÓN DE WINDOWS XP.

Configuración del Escritorio.  
Iconos de acceso directo.  
Configuración de la Barra de tareas.  
El Panel de Control.

### TEMA 6. HERRAMIENTAS DEL SISTEMA.

Introducción.  
Asistente para transferencia de archivos y configuraciones.  
Copia de seguridad.  
Defragmentador de disco.  
Información del sistema.  
Liberador de espacio en disco.  
Mapa de caracteres.  
Restaurar sistema.  
Tareas programadas.

### TEMA 7. ACCESORIOS DE WINDOWS XP.

Bloc de notas.  
Calculadora.  
Imaging.  
Paint.  
WordPad.

### TEMA 8. MULTIMEDIA.

Introducción.  
Active Movie.  
El control de volumen.

La grabadora de sonidos.  
El reproductor de CD.  
El reproductor multimedia.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

