



 **EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

## ***Curso Superior Windows Server 2003***

# Curso Superior Windows Server 2003

**Duración:** 85 horas

**Precio:** 150 € \*

**Modalidad:** Online

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## Descripción

Formación superior en planificación, mantenimiento, y administración de redes a través de un sistema operativo especial para redes de Microsoft, llamado Windows Server 2003, a nivel profesional.



## *A quién va dirigido*

Desempleados, Estudiantes y Profesionales de los sectores relacionados con el Mundo de la Informática y de Internet.

## *Objetivos*

Conocer los conceptos fundamentales sobre redes, tanto referentes a aspectos físicos como de aplicación u organización. Implementar un dominio de Windows Server 2003, estudiando las características de este tipo de red, así como las herramientas administrativas que proporciona este sistema operativo de red.

## *Para que te prepara*

Obtener las técnicas y conocimientos necesarios para planear y mantener una infraestructura de red con Windows Server 2003.

## *Salidas laborales*

Administrador de redes, administrador de sistemas, informática en general.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## Materiales didácticos

- CDROM 'Manual del Alumno de la Plataforma de E-Learning'
- Paquete SCORM



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### MÓDULO 1. FUNDAMENTOS DE REDES.

#### TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LAS REDES.

¿Qué es una red de ordenadores?

Objetivos de las redes.

Modelos de red.

Sistemas operativos de red.

#### TEMA 2. TOPOLOGÍAS DE RED.

¿Qué es la topología?

Topología en bus.

Topología en estrella.

Topología en anillo.

Topología en malla.

Topología mixta.

Elegir la topología adecuada.

#### TEMA 3. CABLES Y TARJETAS DE RED.

Tipos de medios.

Cable UPT.

Cable STO.

Cable coaxial.

Fibra óptica/medio inalámbrico.

Tarjetas de red.

Configurar la tarjeta de red.

Elegir la tarjeta de red.

#### TEMA 4. EJEMPLOS DE REDES.

Introducción.

Método de contención.

Método de paso testigo.

Ethernet.

Token Ring.

#### TEMA 5. PROTOCOLOS DE RED.

¿Qué son los protocolos?

El protocolo TCP/IP

Servicios TCP/IP

El protocolo IPX/SPX

El protocolo NetBEUI

El modelo de referencia OSI

Intranets

### MÓDULO 2. WINDOWS SERVER 2003.

#### TEMA 1. INSTALACIÓN.

Introducción.

Iniciar la instalación.

Instalación avanzada.

+ Información Gratis

## **TEMA 2. CONFIGURACIÓN BÁSICA DE RED.**

Introducción.

Componentes de una red.

El Protocolo TCP/IP.

Resolución de direcciones IP.

Solucionar problemas.

## **TEMA 3. CREAR UN DOMINIO.**

Grupo o dominio.

Configurar el servidor.

Iniciar sesión.

## **TEMA 4. EL SERVICIO DHCP.**

¿Qué es DHCP?

Instalar el servicio.

Crear un ámbito de direcciones.

Autorizar el servidor DHCP.

Configuración del cliente.

## **TEMA 5. SERVICIOS DE NOMBRES WINS Y DNS.**

Tipos de nombres.

Nombres NetBIOS.

El servicio WINS.

Nombres DNS.

Servicios de nombres y DHCP.

Configuración del cliente.

## **TEMA 6. INTRODUCCIÓN A ACTIVE DIRECTORY.**

¿Qué es Active Directory?

Objetos de Active Directory.

Estructura del directorio.

Modos de dominio y de bosque.

Explorar el directorio.

## **TEMA 7. ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS.**

Cuentas de usuario.

Crear cuentas de usuario.

Opciones de cuenta.

Propiedades de cuenta.

La cuenta Invitado.

Utilizar la nueva cuenta.

## **TEMA 8. ADAPTANDO EL SISTEMA.**

Perfiles de usuario.

Perfiles móviles.

Directorios principales.

Perfiles obligatorios.

## **TEMA 9. GRUPOS DE USUARIOS.**

Introducción.

Tipo y ámbito de un grupo.

Añadir miembros a un grupo.

Grupos integrados.

El comando Ejecutar como

## **TEMA 10. DIRECTIVA DE GRUPO.**

Introducción

Crear una directiva de grupo  
Configuración del software  
Derechos de usuario  
Directivas de auditoría

**TEMA 11. DIRECTIVA DE GRUPO (II).**

Seguridad en cuentas de usuario  
Carpetas especiales  
Plantillas administrativas.  
Filtrar la directiva del grupo.  
Características avanzadas.

**TEMA 12. COMPARTIR RECURSOS EN LA RED.**

Compartir impresoras  
Acceder a una impresora de red.  
Sistemas de ficheros.  
Compartir (FAT y FAT32)  
Compartir (NTFS)  
Acceso rápido a carpetas

**TEMA 13. CARACTERÍSTICAS AVANZADAS DE NTFS.**

Comprensión  
Cuotas de disco  
Versiones previas  
Administración de discos  
Convertir a NTFS

**TEMA 14. ADMINISTRACIÓN DE ACTIVE DIRECTORY.**

Publicar recursos  
Buscar recursos  
Copia de seguridad del directorio  
Restaurar el directorio

**TEMA 15. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA.**

Introducción  
El visor de sucesos  
Información del sistema  
Carpetas compartidas  
Administración remota  
Servicios  
Rendimiento del sistema

**TEMA 16. SERVICIOS DE INTERNET (IIS).**

Instalación  
El servidor web  
El sitio web  
Directorios virtuales  
Seguridad del sitio web

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

