



**EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

# ***Técnico Superior en Urbanismo***

# Técnico Superior en Urbanismo

**Duración:** 300 horas

**Precio:** 180 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## Descripción

El curso ofrece un acercamiento a la Gestión Urbanística capacitando para realizar las distintas gestiones vinculadas a la misma



## *A quién va dirigido*

Licenciados en Derecho, Ingenieros, Arquitectos, profesionales del ámbito del sector urbanístico (Ayuntamientos, Organismos Oficiales, constructoras, inmobiliarias) y todo aquel que busque obtener una formación especializada en el campo del derecho urbanístico.

## *Objetivos*

Conocer el marco jurídico en el que se sustenta la gestión urbanística.  
Describir los estados básicos del suelo en la normativa actual.  
Establecer las valoraciones del suelo y el régimen de expropiación forzosa vigente.  
Aclarar el sistema de funcionamiento del Registro de la Propiedad y sus funciones.

## *Para que te prepara*

La gestión urbanística requiere de un conocimiento especializado, tanto teórico como práctico, que capacite para intervenir en los procesos de gestión del suelo. Este itinerario formativo ofrece un acercamiento sistemático a la gestión urbanística desde la perspectiva de la normativa vigente y a la luz de los distintos planes urbanísticos existentes.

## *Salidas laborales*

Inmobiliarias, constructoras, Ayuntamientos, Asesoría urbanística

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de ejercicios.

Así mismo podrá visualizar los contenidos del CDROM que se incluyen como material complementario de consulta al curso.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión Urbanística'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Legislación y Ejemplos de Plan General de Ordenación Urbana'
- CDROM 'Ejemplos de Planes Urbanísticos Autonómicos'



+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200



Fax: 958 050 244

## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### MÓDULO 1. GESTIÓN URBANÍSTICA

#### TEMA 1 INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN URBANÍSTICA

Introducción a la gestión urbanística

El urbanismo en España

Normativa actual en materia de urbanismo

Principios de la normativa actual de Suelo

#### TEMA 2 DERECHOS Y DEBERES DE LOS CIUDADANOS

Derechos del ciudadano.

Deberes del ciudadano.

Régimen urbanístico del derecho de propiedad del suelo.

Facultades del derecho de propiedad del suelo

Deberes y cargas de la propiedad del suelo.

#### TEMA 3 BASES DEL RÉGIMEN DEL SUELO

Criterios básicos de utilización del suelo.

Publicidad y eficacia en la gestión pública urbanística.

Situaciones básicas del suelo.

Utilización del suelo rural.

Transformación urbanística.

Evaluación y seguimiento de la sostenibilidad del desarrollo urbano.

Deberes de la promoción de las actuaciones de transformación urbanística.

Otros aspectos urbanísticos.

#### TEMA 4 RÉGIMEN DE VALORACIONES

Ámbito del régimen de valoraciones.

Criterios generales para la valoración de inmuebles.

Valoración en el suelo rural.

Valoración en el suelo urbanizado.

Indemnización de la facultad de participar en actuaciones de nueva urbanización.

Indemnización de la iniciativa y la promoción de actuaciones de urbanización o de edificación.

Valoración del suelo en régimen de equidistribución de beneficios y cargas.

Régimen de la valoración.

#### TEMA 5 RÉGIMEN DE LA EXPROPIACIÓN FORZOSA

Régimen de las expropiaciones por razón de la ordenación territorial y urbanística.

Justiprecio.

Ocupación e inscripción en el Registro de la Propiedad.

Adquisición libre de cargas.

Modalidades de gestión de la expropiación.

Supuestos de reversión y de retasación.

Supuestos indemnizatorios.

#### TEMA 6 FUNCIÓN SOCIAL DE LA PROPIEDAD Y GESTIÓN DEL SUELO

Venta y sustitución forzosas.

Patrimonios públicos de suelo.

Derecho de superficie.

Régimen jurídico del suelo.

### **TEMA 7 REGISTRO DE LA PROPIEDAD**

Organización del Registro de la Propiedad.

Qué se inscribe y se anota en el Registro de la Propiedad.

Requisitos de los títulos para inscribirse en el Registro de la Propiedad.

Quién puede solicitar la inscripción.

Principios de funcionamiento del Registro.

Procedimiento de inscripción.

Efectos de la inscripción en el Registro de la Propiedad.

Certificación administrativa.

Normativa.

### **TEMA 8. ANEXO TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY HIPOTECARIA**

## **MÓDULO 2. CD-ROM MULTIMEDIA LEGISLACIÓN Y EJEMPLOS DE PLANO GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA**

### **TEMA 1. LEGISLACIÓN**

#### **TEMA 2. GRANADA**

Fichas

Fichas área de reserva

Fichas no urbanizables

Fichas suelo urbano

Fichas urbanizable

Memoria

Normativa

Planos

Planos calificación y ordenación física

Planos catálogo edificaciones

Planos clasificación del suelo

Planos de área de reparto

Planos de arqueología

Planos de infraestructuras

Planos de sistemas generales

Planos de suelo no urbanizable

#### **TEMA 3. TOLEDO**

Fichas sectores

Fichas UA

Memoria

Justificativa

Normativa

Planos

Carta arqueológica

Catálogo

Ordenación detallada

Ordenación estructural

Serie general

## **MÓDULO 3. CD-ROM MULTIMEDIA EJEMPLOS DE PLANES URBANÍSTICOS AUTONÓMICOS**

### **TEMA 1. ANDALUCÍA**

+ Información Gratis

Arquitectura  
Foros de debate  
Guias de arquitectura  
Patrimonio de interés arquitectónico  
Subvenciones  
Cartografía  
Ordenación del territorio  
Legislación  
Otros  
Paisaje  
Planes

Organigrama de la Consejería  
Urbanismo

Actuaciones de suelo  
Legislación  
Planes urbanísticos  
Presentación

Vivienda  
Legislación  
Planes

Presentación

## **TEMA 2. CASTILLA Y LEÓN**

Arquitectura  
Otras actuaciones arquitectura  
Programa Arquimilenios  
Programa Palacios de Exposiciones y Congresos  
Rehabilitación Urbana y Suelo  
Actuaciones protegidas en materia de suelo  
Areas de rehabilitación  
Areas de renovación urbana  
Urbanismo y Ordenación del Territorio  
Vivienda  
Actualidad  
Normativa  
Planes  
Vivienda y Urbanismo  
Contenido de última normativa relacionada con vivienda  
Contenido de últimos planes y programas de vivienda y urbanismo