



**EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

***Técnico de empleo***

# Técnico de empleo

**Duración:** 180 horas

**Precio:** 120 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## Descripción

Curso de técnicas de búsqueda de empleo en el mercado laboral y orientación laboral, conociendo el Plan Nacional para el Empleo y la Estrategia Europea para el Empleo, a un nivel profesional



## *A quién va dirigido*

Profesionales de este sector como pueden ser técnico de orientación, trabajadores de ETT,s, agencias de colocación, etc. Estudiantes o trabajadores que quieran proyectar su trayectoria laboral hacia este sector.

## *Objetivos*

Aportar al alumno los conocimientos y habilidades necesarias para realizar funciones de mediador en el mercado laboral.

## *Para que te prepara*

Conocer los elementos que forman parte del mercado laboral, así como los intermediarios que nos encontramos en este mercado.

## *Salidas laborales*

ETT's Administración, Agencias de Colocación

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones que se adjuntan al final de cada bloque temático.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el "Cuaderno de Ejercicios" que se adjunta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Manual teórico 'Técnico de Empleo'
- Cuaderno de ejercicios



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### TEMA 1. LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE EMPLEO EN ESPAÑA.

Organización, estructura y competencias.

Normativa de referencia.

La ley 56/2003, de empleo.

El plan nacional de acción para el empleo (PNAE): objetivos y prioridades.

### TEMA 2. LA POLÍTICA SOCIAL Y DE EMPLEO EN LA UE.

La política social y de empleo en la UE. Instituciones y organismos comunitarios actuantes en materia de empleo.

La estrategia europea para el empleo (EEE).

Objetivos y directrices.

Fondos para la financiación de las políticas de empleo: los fondos estructurales (FSE).

Políticas activas y pasivas de empleo en la UE y España.

### TEMA 3. LA ORIENTACIÓN LABORAL.

Definición concepto, evolución y principios.

El orientador laboral.

Diferencias entre orientación laboral, orientación profesional y orientación vocacional.

La orientación profesional para la igualdad de oportunidades. Los programas de orientación e inserción laboral.

### TEMA 4. LOS SISTEMAS DE INTERMEDIACIÓN LABORAL.

Definición.

Los agentes de intermediación.

Demanda y gestión de la demanda.

Oferta y gestión de la oferta.

La red EURES.

### TEMA 5. LOS SISTEMAS DE PROSPECCIÓN DEL MERCADO DE TRABAJO.

Evolución y características del mercado de trabajo.

Funciones y metodologías de prospección.

El observatorio ocupacional.

Nuevos yacimientos de empleo.

### TEMA 6. TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO.

Las técnicas de búsqueda de empleo.

Las pruebas psicotécnicas.

Dinámicas de grupo.

Pruebas de trabajo o pruebas profesionales.

Entrevista de selección.

### TEMA 7. AUTOEMPLEO.

Concepto de autoempleo.

El emprendedor y la empresa.

Tipos de empresas.

El plan de empresa.

### TEMA 8. EL CONTRATO DE TRABAJO.

Definición, tipos, modificación, suspensión y extinción de la relación de trabajo.

El despido.

Información general sobre las prestaciones por desempleo.

El salario.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

