



 **EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

## ***Curso Superior Windows 7 (Online)***

## Curso Superior Windows 7 (Online)

**Duración:** 180 horas

**Precio:** 150 € \*

**Modalidad:** Online

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

### Descripción

Formación superior en el uso y configuración de nuestro PC mediante el empleo del sistema operativo Windows 7 de la familia Microsoft, para obtener el máximo rendimiento a través de las herramientas del sistema. Así como el manejo de las funciones básicas y avanzadas sobre el mantenimiento de tu ordenador a través del sistema operativo Windows 7.



## A quién va dirigido

Profesionales relacionados con los sectores de la informática y de Windows 7. Así como para cualquier usuario que desee iniciarse en el mundo de la informática.

## Objetivos

- Conocer todas las posibilidades que nos ofrece un sistema operativo como Windows 7.
- Aprender a mantener y proteger nuestro ordenador con las aplicaciones de seguridad que nos ofrece Windows 7.
- Ofrecer conocimientos básicos sobre las funciones Multimedia de nuestro PC.
- Ser capaz de gestionar las distintas ventanas y cuadros de diálogo que nos aparecen en Windows 7.

## Para que te prepara

Conocer y aprender a utilizar de manera general el sistema operativo Windows 7, así como saber utilizar más concretamente todas las aplicaciones y funciones que nos ofrece este sistema operativo a la hora de mantener y proteger nuestro ordenador.

## Salidas laborales

Informática, Administración, Secretariado

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## Materiales didácticos



## Profesorado y servicio de tutorías

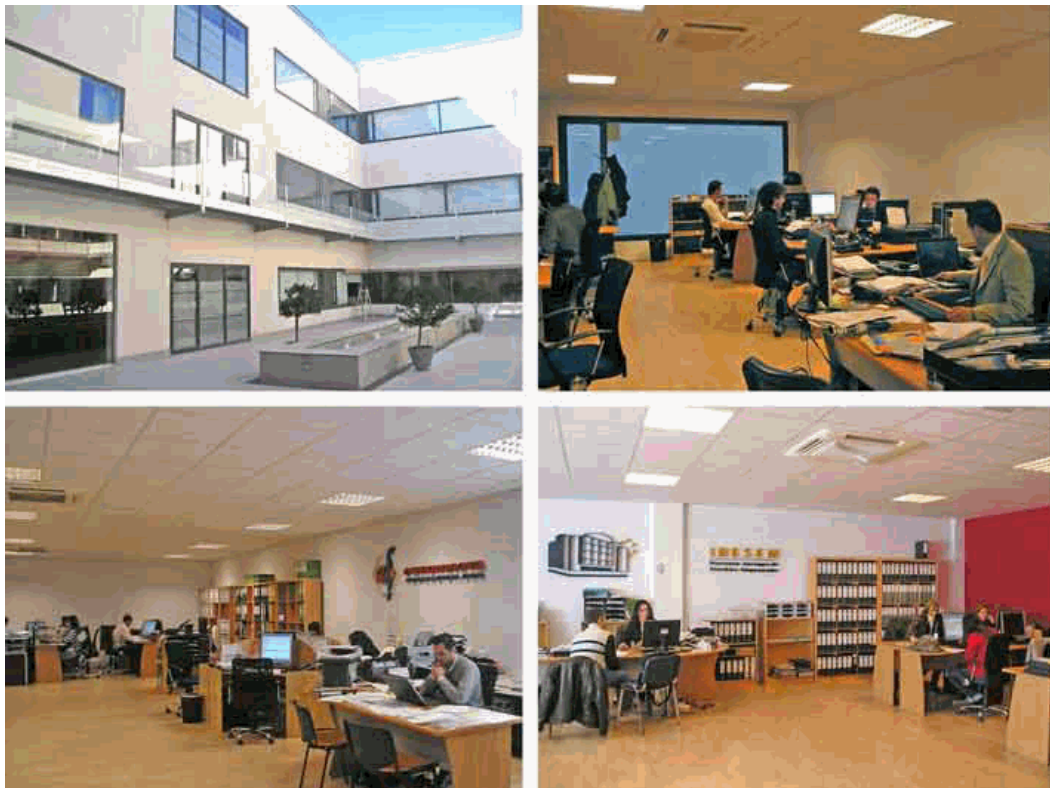
Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### TEMA 1. INSTALACIÓN DE WINDOWS 7

Introducción  
Requisitos en la Instalación de Windows 7  
Transferir archivos y configuraciones de otros equipos  
Instalación de Windows 7

### TEMA 2. FUNDAMENTOS BÁSICOS DE WINDOWS 7

Introducción  
Elementos de la Interfaz  
Escritorio  
La barra de tareas  
El menú Inicio  
Gadgets

### TEMA 3. VENTANAS

Introducción  
Gestión de ventanas  
Cuadros de diálogo

### TEMA 4. CONFIGURACIÓN DE WINDOWS 7

Introducción  
Ayuda y soporte técnico  
Usuarios  
Escritorio  
La barra de tareas y el menú Inicio  
Sistema y seguridad

### TEMA 5. OTRAS OPCIONES DE CONFIGURACIÓN

Centro de movilidad  
Dispositivos e impresoras  
Reproducción automática  
Programas y características  
Fecha y hora  
Configuración regional y de idioma  
Centro de accesibilidad  
Reconocimiento de voz

### TEMA 6. EXPLORACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS

Introducción  
Ventanas de navegación  
Operaciones básicas  
Funciones avanzadas

### TEMA 7. ACCESORIOS DE WINDOWS

Notas rápidas  
Contactos  
Bloc de notas  
Calculadora

### TEMA 8. PAINT Y WORDPAD

+ Información Gratis



Paint

WordPad

**TEMA 9. HERRAMIENTAS MULTIMEDIA**

Introducción

Mezclador de volumen

Grabadora de sonidos

Reproductor de Windows Media

Windows Media Center

Windows DVD Maker

**TEMA 10. REDES**

Centro de redes y recursos compartidos

Internet

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

