



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

Curso Superior de Cajero/a

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

Curso Superior de Cajero/a

Duración: 140 horas

Precio: 180 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Formación superior para dotar al alumno de los conocimientos que permitan desarrollar eficazmente las técnicas y conocimientos de cajero/a, adquiriendo las herramientas necesarias para lograr la satisfacción del cliente y la calidad en el servicio.



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



A quién va dirigido

A profesionales del sector comercial o a cualquier persona interesada en formarse o mejorar sus conocimientos en el campo del manejo de caja registradora y lo consideren útil para su actividad laboral, mejorando así la calidad del servicio ofrecido.

Objetivos

Conocer el desarrollo y promoción de los aspectos relacionados con la labor de cajero/a.
Comprender las indicaciones oportunas para realizar correctamente este servicio.
Adquirir los conocimientos que permitirán utilizar eficazmente las técnicas de comunicación y venta orientadas a los procesos de preparación de la venta.
Prever los riesgos laborales y determinar acciones preventivas o de protección de la salud, minimizando los factores de riesgo y aplicando medidas sanitarias de primeros auxilios en caso de accidentes o siniestros.

Para que te prepara

Capacita al alumno en el dominio de las técnicas y actitudes que permiten acoger, atender, vender y cobrar en un comercio con la máxima eficiencia.

Salidas laborales

Sector comercial y relacionado con la atención al público.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de evaluación.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de evaluación. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Curso Superior de Cajero/a'
- Cuaderno de ejercicios



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO I: OPERATIVA DE CAJA-TERMINAL PUNTO DE VENTA

TEMA 1. INSTALACIONES DE CAJA

Introducción
Cajas registradoras
Terminales punto de venta
Tipos de sistemas
El datáfono
Terminales pesadas
Resumen de contenidos

TEMA 2. FUNCIONAMIENTO DEL TPV: TPVPLUS ÉLITE

Introducción
Menú Global
Menú Sistema
Menú Almacén
Menú Facturación
Menú Caja
Menú Informes
Menú Útil
Resumen de contenidos

TEMA 3. EL CÓDIGO DE BARRAS

Introducción
Beneficios, aplicaciones y características del código de barras
Codificaciones o simbología
Sistemas de seguridad en el comercio
Medios de lectura electrónica
Resumen de contenidos

TEMA 4. MEDIOS DE PAGO

Introducción
Dinero efectivo
Talones y cheques
Tarjetas
Dinero electrónico
Bonos
Créditos
Moneda extranjera
Resumen de contenidos

TEMA 5. OPERATIVA Y MANEJO DE CAJA

Introducción
Apertura y cierre de caja
Fondo de caja y arqueo fin de trabajo
Principio del método ciego
Corrección automática
Corrección manual
Cálculo de fondo de caja
Precios programados

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Teclas deudoras
Correcciones manuales de teclas deudoras
Teclas acreedoras
Introducción de datos: codificación
Utilización de medios de pago
Resumen de contenidos

TEMA 6. EMPAQUETADO Y ESTÉTICA DEL ESTABLECIMIENTO

Introducción
Tipos de productos
Clases de empaquetados
Presentación y adorno
Aspectos estéticos: imagen del establecimiento
Resumen de contenidos

MÓDULO II: COMUNICACIÓN Y COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR

TEMA 1. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

Introducción
Elementos de la comunicación: objeto, sujetos, contenidos, canales y códigos
El proceso de comunicación
Dificultades en la comunicación
Las funciones del mensaje
Niveles de comunicación
Actitudes y técnicas que favorecen la comunicación
La comunicación comercial y publicitaria
Tipos de entrevistas y reuniones
La comunicación técnica
Resumen de contenidos

TEMA 2. COMPORTAMIENTOS DE COMPRA Y VENTA

Introducción
El vendedor
El comprador
Resumen de contenidos

MÓDULO III: COMPORTAMIENTOS LIGADOS A LA SEGURIDAD E HIGIENE.

TEMA 1. SEGURIDAD

Introducción
Los riesgos
Medidas de prevención y protección
La señalización
Siniestros
Sistemas de detección y alarma
Evacuaciones
Sistemas de extinción de incendios
Resumen de contenidos

TEMA 2. PRIMEROS AUXILIOS

Introducción
Definición de primeros auxilios
Cómo actuar ante una emergencia
Alergias

Dificultad respiratoria o asfixia
Contusiones
Lesiones oculares
Hemorragias
Quemaduras
Reanimación cardiopulmonar
Resumen de contenidos

TEMA 3. HIGIENE Y CALIDAD DE AMBIENTE

Introducción
Higiene
Parámetros de influencia en las condiciones higiénico-sanitarias
Higiene personal
Higiene en los transportes y en la circulación
Fenómenos de degradación
Medidas de prevención
Confort y ambientes de trabajo
Métodos de conservación y manipulación de productos
Productos que se deben conservar
Normativa de seguridad e higiene
Resumen de contenidos