



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

Curso de Técnicas y Estrategias para la Salud Mental en Funcionarios de Prisiones

Curso de Técnicas y Estrategias para la Salud Mental en Funcionarios de Prisiones

Duración: 180 horas

Precio: 150 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

El funcionario de prisiones además de desarrollar unas labores específicas para su puesto de trabajo, debe soportar una presión y tensión laboral, así el curso facilita al alumno el aprendizaje de los reforzadores que posibilitan una emotividad equilibrada, marca pautas de un adecuado “estilo de vida” y desarrolla la aplicación de los fundamentos de la inteligencia emocional en la vida profesional y personal para que el alumno pueda aplicarlo en su situación laboral si fuese el caso.



A quién va dirigido

El curso se dirige a cualquier persona, trabaje en un centro penitenciario o no, que desee conocer cómo se trabaja en estos centros y cuáles son las circunstancias a las que se enfrentan los trabajadores.

Objetivos

El objetivo del curso es que el alumno entienda en qué consiste el trabajo de un funcionario de prisiones y cómo se desarrolla, profundizando en las situaciones de presión y estrés a las que están sometidos por las circunstancias, conociendo en qué desembocan esas alteraciones y las consecuencias que tienen sobre la salud de los trabajadores. Además se pretende que el alumno entienda que las consecuencias derivadas de la presión emocional se producen y tienen efectos perjudiciales tanto en los empleados como en las organizaciones.

Para que te prepara

El curso te prepara para entender el contexto y las características de las prisiones españolas en la actualidad, a que conozcas en qué consiste el trabajo de los funcionarios de prisiones, a concienciarte de la presión emocional a la que se enfrentan, a identificar los trastornos emocionales más habituales entre trabajadores y a saber cuáles son sus consecuencias.

Salidas laborales

Psicólogos, Funcionarios de Prisiones.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de evaluación.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de evaluación. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'La Salud Mental en Funcionarios de Prisiones'
- Cuaderno de ejercicios



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO 1: LAS ALTERACIONES EMOCIONALES

TEMA 1. INTRODUCCIÓN Y SITUACIÓN ACTUAL DE LOS FUNCIONARIOS DE PRISIONES.

Las cárceles españolas
El Entorno de la prisión
Funcionarios superados
Tres metros cuadrados por preso
Traslados por saturación

TEMA 2. TRASTORNOS EMOCIONALES Y DE CONDUCTA: DEFINICIONES Y CONCEPTOS GENERALES

Introducción
La necesidad de una definición
Algunas definiciones actuales
Criterios generales de diferenciación entre “normalidad y “anormalidad”
Criterios específicos de diferenciación entre conducta normal y trastornos de conducta
Principios para utilizar los criterios de calificación de los trastornos de conducta
Trastorno de conducta y enfermedad mental

TEMA 3. DETERMINANTES Y FACILITADORES EMOCIONALES: ESTILO DE VIDA E INTELIGENCIA EMOCIONAL

Estilo de vida
Factores de riesgo asociados a los estilos de vida
Recomendaciones para lograr un mejor estilo de vida
Ansiedad y Estrés
Entorno Familiar y Social
Inteligencia Emocional
El Cerebro emocional
La naturaleza de la Inteligencia Emocional (IE)

TEMA 4. CONSECUENCIAS PARA EL INDIVIDUO Y LAS ORGANIZACIONES

Consecuencias personales
Consecuencias sociales
Consecuencias para la Organización
El Síndrome de Burnout (Síndrome del Quemado)
¿Qué hacer?

MÓDULO 2: ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN, AFRONTAMIENTO Y CONTROL EMOCIONAL

TEMA 5. SALUD, ESTRÉS Y FACTORES PSICOLÓGICOS

Importancia de los factores comportamentales
Teoría del estrés
Definición del estrés
Factores causales del estrés
Características de las situaciones de estrés
Características personales y diferencias individuales
Otros aspectos implicados en la respuesta de estrés
Estrés y Trastornos Psicofisiológicos

+ Información Gratis

Condiciones que modulan el efecto del estrés

TEMA 6. PREVENCIÓN, AFRONTAMIENTO Y CONTROL EMOCIONAL

Fuentes de estrés

Técnicas de afrontamiento y superación del estrés

Intervención cognitiva del estrés

MÓDULO 3: HABILIDADES PARA AFRONTAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS.

TEMA 7. ADQUISICIÓN DE HABILIDADES PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Resolución de problemas.

Pasos para tomar decisiones.

Estrategias de resolución de problemas.

Etapas en la resolución de problemas.

Obstáculos del pensamiento.

Pensamiento creativo.

Etapas en el proceso creativo.

Obstáculos de la creatividad.

TEMA 8. LA ASERTIVIDAD COMO HABILIDAD DE AFRONTAMIENTO

Concepto de asertividad, aceptación y oposición asertiva

Ventajas de una respuesta asertiva

Derechos asertivos

Esquema general de una respuesta de oposición asertiva

Respuestas asertivas

Afrontar la crítica

Relación entre asertividad y fobia social

Peligros de autoentregarse en habilidades asertivas

TEMA 9. LA COMUNICACIÓN EN SITUACIÓN DE ESTRÉS.

El lenguaje como técnica de comunicación para la prevención del estrés

El Esquema de la comunicación

Habilidades de comunicación

Derechos personales

MÓDULO 4: PRINCIPALES ALTERACIONES PSIQUIÁTRICAS.

TEMA 10. ALTERACIONES DE ORIGEN PSICÓTICO

La psicosis: descripción, consideraciones, causas, signos y síntomas

Clasificación de los trastornos psicóticos según DSM IV

Tratamiento y cuidados

TEMA 11. ALTERACIONES DE ORIGEN NEURÓTICO

Las Neurosis: aspectos generales

Clasificación de las neurosis

Tratamientos

TEMA 12. CLAVES PARA EL MANEJO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS

Manejo de situaciones conflictivas ante diferentes alteraciones

¿Qué entendemos por un conflicto?

Las habilidades necesarias para afrontar un conflicto

La entrevista de abordamiento para manejar situaciones conflictivas

Habilidades implicadas en el proceso de ayuda

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

