Curso Superior Microsoft Publisher 2003

Curso Superior Microsoft Publisher 2003

Duración: 85 horas

Precio: 150 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Curso superior orientando a la combinación y a la aplicación de distintas técnicas de imagen, de texto, de creación de páginas web y técnicas para imprimir mediante la utilización de la aplicación informática de Microsoft, Publisher, en el ámbito profesional.

A quién va dirigido

Personal administrativo, o de cualquier sector que necesite en su trabajo diario utilizar el programa con todas sus utilidades. Estudiantes que requieran el manejo de Publisher para sus estudios y acceder al mundo laboral. Desempleados que deseen acceder al mundo laboral y no manejen adecuadamente el programa.

Objetivos

Aprender a manejar correctamente los asistentes de Publisher y conocer los distintos elementos de una publicación; trabajar con cuadros de texto, colores y efectos de relleno; trabajar con imágenes; publicar en el web. Configurar página para su posterior impresión. Realizar combinaciones de correspondencia. Conocer la herramienta Wordart. Insertar tablas en documentos de Publisher así como modificarlas y realizar operaciones avanzadas con tablas.

Para que te prepara

Combinar conceptos de diseño con conceptos técnicos, aplicándolos en Publisher: trabajar con imágenes, con texto, crear páginas web y técnicas de impresión

Salidas laborales

Administración, secretariado, oficinas, estudios de diseño, imprentas.

+ Información Gratis

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

INESEM

Euroinnova Formación

como Centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de Acciones de Formación a Distancia

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

D. Antonio Sánchez Sánchez

con D.N.I. 01010101X ha superado los estudios correspondientes de

Técnico Superior en Igualdad de Género

de 300 horas de duración, perteneciente al Plan de Formación Continua EUROINNOVA en la convocatoria del 2008.
Y para que surjan los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente EC/2008-0001-01

Con un nivel de aprovechamiento ALTO

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en Granada a 31 de noviembre de 2008

El/La profesor/a titular, | La Dirección General | El/La interesado/a

Manuel Angel López Pérez | Jesús Moreno Hidalgo | Antonio Sánchez Aguilera

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

EUROINNOVA.ES

Centro Asociado INTERNATIONAL COMMISSION on DISTANCE EDUCATION

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir leyendo el manual teórico así como ir visionando las distintas lecciones que presenta el CDROM Multimedia, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de evaluación.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de evaluación. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Microsoft Publisher'

- Cuaderno de ejercicios

- CDROM 'Curso Multimedia Microsoft Publisher'

+ Información Gratis

Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.
Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

+ Información Gratis

Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.
- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

+ Información Gratis

Programa formativo

TEMA 1. INTERFAZ DE PUBLISHER.
¿Qué es Microsoft Publisher?.
Entrar y salir del programa.
La ventana de Publisher.
TEMA 2. CREANDO UNA PUBLICACIÓN.
Los asistentes de Publisher.
Personalizar la publicación del asistente.
Crear una publicación desde cero.
TEMA 3. LOS CUADROS DE TEXTO.
Elementos de una publicación.
La barra de herramientas objetos.
Cuadros de texto.
Propiedades de un cuadro de texto.
Aplicar colores y efectos de relleno.
TEMA 4. WORDART E IMÁGENES.
Wordart.
Insertar imágenes.
La barra de herramientas imagen.
Situar las imágenes.
Efectos sobre los objetos.
TEMA 5. TABLAS.
Crear una tabla.
Cambio de posición y tamaño de la tabla.
Formato de la tabla.
Operaciones con filas y columnas.
Operaciones con celdas.
TEMA 6. PUBLICACIÓN E IMPRESIÓN.
Combinar correspondencia.
Publicar para el Web.
Configurar página.
Impresión de la publicación.

+ Información Gratis