



**EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

# ***Técnico de Programación de Páginas Web con ASP.NET (Servidor)***

# ***Técnico de Programación de Páginas Web con ASP.NET (Servidor)***

**Duración:** 180 horas

**Precio:** 180 € \*

**Modalidad:** Online

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## ***Descripción***

Formación superior en la programación de sistemas de bases de datos para el comercio electrónico, empleando para programar el servidor mediante la tecnología ASP.NET y el servidor de la base de datos mediante SQL Server.



## *A quién va dirigido*

Desempleados, Estudiantes y Profesionales de los sectores relacionados con el Mundo de la Informática, Internet y Programación orientada a la web.

## *Objetivos*

Aprender el lenguaje de programación de la parte del servidor con la tecnología ASP.NET y el servidor de bases de datos SQL Server.

## *Para que te prepara*

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de desarrollar completas aplicaciones de comercio electrónico en ASP.NET respaldadas por bases de datos.

## *Salidas laborales*

Informática, Programación, Internet, Diseño Web.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## Materiales didácticos

- CDROM 'Manual del Alumno de la Plataforma de E-Learning'
- Paquete SCORM



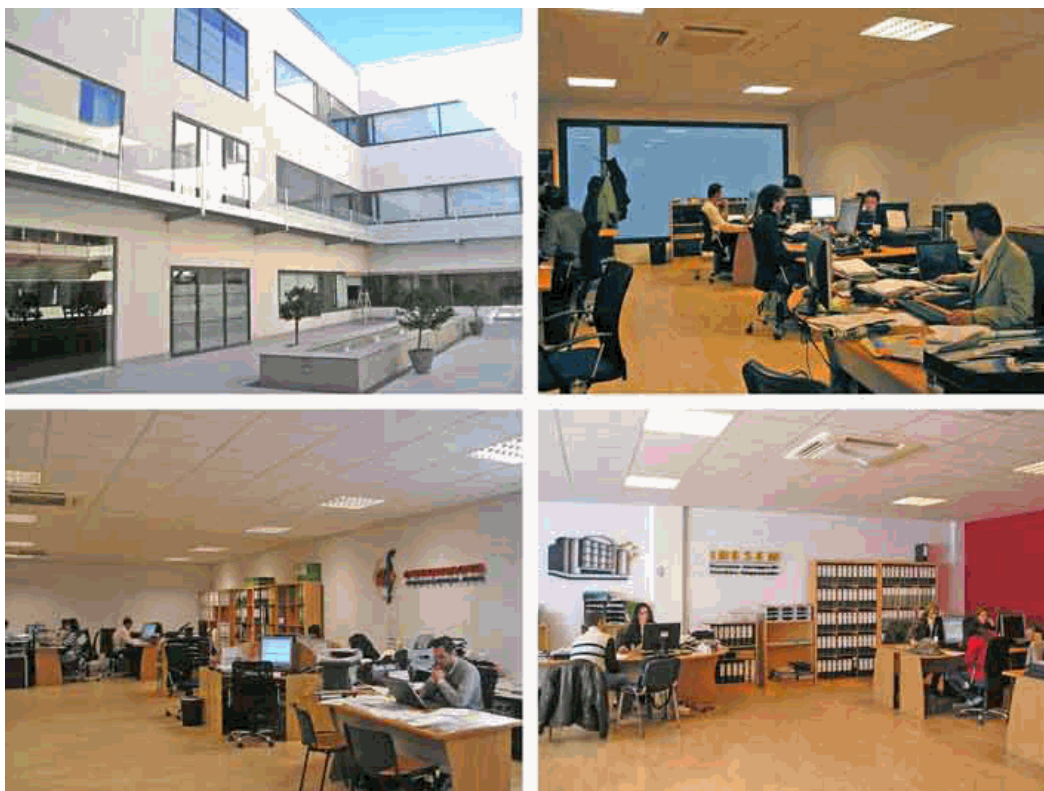
## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### TEMA 1: INTERNET INFORMATION SERVER

Introducción

El servidor web

El sitio web

Directorio del sitio web

Seguridad del sitio web

### TEMA 2: INTRODUCCIÓN A ASP .NET

Cómo funcionan las pág. ASP.net

Crear un directorio virtual

Formularios web

Archivo del "código de detrás"

Configuración de la aplicación

### TEMA 3: FORMULARIOS WEB

Introducción

Trabajar en la vista Diseño

La vista HTML

Controles de servidor

Tipos de controles de servidor

### TEMA 4: CONTROLES HTML

Disposición de los elementos

Propiedades de la página

Incluir texto en la página

Estilos de texto

### TEMA 5: CONTROLES DE SERVIDOR

Control TextBox

El evento TextChanged

Control Button

LinkButton e ImageButton

### TEMA 6: CONTROLES DE SERVIDOR (II)

El orden de tabulación

Bloquear los controles

Control CheckBox

Control CheckBoxList

### TEMA 7: CONTROLES DE SERVIDOR (III)

Control RadioButton

Control RadioButtonList

Control ListBox

### TEMA 8: CONTROLES DE SERVIDOR (IV)

Listas de seTema múltiple

El control DropDownList

El control Panel

### TEMA 9: CONTROLES DE VALIDACIÓN

Validar la información

Entrada requerida  
Distribución de los mensajes  
Comparación con un valor  
Coincidencia de modelos

#### **TEMA 10: EFECTUAR LA VALIDACIÓN**

Comprobación de intervalos  
El control ValidationSummary  
Comprobar la validez

#### **TEMA 11: ESTADO DE LA VISTA (VIEWSTATE)**

Introducción  
Ciclo de un formulario web  
El estado de la vista  
El coste del estado de la vista  
Proteger el estado de la vista

#### **TEMA 12: OBJETOS RESPONSE Y REQUEST**

Introducción  
El objeto Response  
Redirigir con Response  
El objeto Request

#### **TEMA 13: TRABAJAR CON COOKIES**

Introducción  
Crear cookies  
Caducidad de las cookies  
Dependencia del navegador  
Características de las cookies

#### **TEMA 14: EL OBJETO SESSION**

¿Qué es una sesión?  
El objeto Session  
Finalizar la sesión  
El archivo Global.asax

#### **TEMA 15: EL OBJETO SESSION (II)**

Sesiones sin cookies  
Servidor de estado  
Servidor SQL Server de estado

#### **TEMA 16: EL OBJETO APPLICATION**

Variables globales  
Ciclo completo de una aplicación  
Crear un chat  
Completar el chat

#### **TEMA 17: ACCESO A ARCHIVOS**

Introducción  
Crear un archivo  
Escribir en el archivo  
Configurar el acceso al archivo  
Leer del archivo con seguridad

#### **TEMA 18: ACCESO A BASES DE DATOS**

Introducción  
Obtener SQL Server Desktop  
Instalar SQL Server Desktop

Instalar SQL Data Administrator

El Explorador de servidores

### **TEMA 19: CREAR LA BASE DE DATOS**

Crear tablas

Relaciones 1 a muchos

Relaciones muchos a muchos

Otras propiedades de tabla

### **TEMA 20: SEGURIDAD EN LA APLICACIÓN**

Introducción

Configurar la aplicación

Acceder a SQL Server

### **TEMA 21: AUTENTICACIÓN CON FORMULARIOS**

La página de login

El cookie de autenticación

Comprobando el resultado

Asegurar la confidencialidad

Solicitar un certificado

Obtener el certificado

Asignar el certificado al sitio web

### **TEMA 22: EL CONTROL DATAGRID**

Introducción

Crear el conjunto de datos

Mostrar datos en un DataGrid

Columnas de datos

Columnas de hipervínculo

Paginación simple

### **TEMA 23: EL CONTROL DATAGRID (II)**

Ordenar el DataGrid

Dividir en páginas y ordenar

DataGrid y ViewState

### **TEMA 24: COMANDOS Y LECTORES DE DATOS**

Introducción

Comprobar las credenciales

Establecer la conexión

Objetos Command

Probar la autenticación

La página de registro

### **TEMA 25: EL PROCESO DE COMPRA**

Introducción

Modificar Listaproductos.aspx

La página Comprar.aspx

Identificar al cliente

### **TEMA 26: EL PROCESO DE COMPRA (II)**

La página Carritocompra.aspx

Confirmar el pedido

Migrar el carrito de la compra

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

