



 **EUROINNOVA.ES**
Líder en Formación a distancia

Curso Práctico para la Tutorización en el Puesto de Trabajo

Curso Práctico para la Tutorización en el Puesto de Trabajo

Duración: 30 horas

Precio: 90 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Este curso está diseñado para que adquieras una preparación específica en tutorización, como medio para incorporarte a un puesto de trabajo dentro de una empresa. El curso se inicia con conocimientos básicos sobre los procesos y las figuras de mentor y el coach, y las diferencias entre ambos, con el fin de dar a conocer los diferentes tipos y características de tutorización.



A quién va dirigido

El curso está dirigido a todas aquellas personas que desean conocer las dos formas de tutorizar aplicadas a la empresa: Mentoring y Coaching.

Objetivos

El objetivo principal de este curso es que los alumnos conozcan las diferencias entre el coaching y el mentoring, conocer las cualidades de un buen tutor, descubrir ventajas y obstáculos de cada una de estas formas de tutorización, conocer las fases por las que tenemos que pasar para llevar a cabo tanto un proceso de mentoring y de coaching.

Para que te prepara

Este curso te capacita para llevar a cabo el proceso de tutorización en tu puesto de trabajo. Podrás tutorizar de manera eficaz y eficiente, a través de los procesos de mentoring y coaching. Esta formación te aportará los conocimientos necesarios para llevar a cabo las dos formas de tutorización y las características de los profesionales que las desempeñan. Además de las habilidades y competencias para saber ser un buen tutor.

Salidas laborales

Sector empresarial y organizaciones de formación (directivo, ejecutivo...).

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- Paquete SCORM



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1: ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN INDIVIDUALIZADA

Tipos de tutorización

TEMA 2: COACHING

Concepto de Coaching

Objetivos del Coaching

Principios básicos del Coaching

Aplicaciones del Coaching

Elección del tutor de Coaching

Tipos de Coaching

Metodologías y fases del proceso

Perfil del tutor

Barreras del Coaching

Beneficios del Coaching

TEMA 3: MENTORING

Concepto y utilidad del Mentoring

Evolución del Mentoring

Tipos de Mentoring

Variedades de relación en el Mentoring

Participantes en el Mentoring

Fases del Mentoring

Beneficios del Mentoring

Barreras del Mentoring

TEMA 4: PARTICIPANTES EN EL MENTORING

Características del mentor

Rol del mentor

Selección del mentor

Características del tutelado

Rol de tutelado

Selección del tutelado

Características del coordinador

Rol del coordinador

Selección del coordinador

TEMA 5: DIMENSIONES DEL MENTOR

Introducción

Dimensión relacional

Dimensión informativa

Dimensión facilitadora

Dimensión de confrontación

Dimensión motivadora

Dimensión de apoyo a las iniciativas

Comportamientos y propósitos de las dimensiones

TEMA 6: DIFERENCIAS ENTRE MENTORING Y COACHING

Aspectos que diferencian al Mentoring y al Coaching

+ Información Gratis

TEMA 7: RESUMEN

Tutorización a través de Mentoring y Coaching

Ejercicio sobre las cualidades del Coaching y del Mentoring