



**EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

## ***Curso Práctico para la Programación Didáctica en la Tutorización***

# Curso Práctico para la Programación Didáctica en la Tutorización

**Duración:** 30 horas

**Precio:** 90 € \*

**Modalidad:** Online

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## Descripción

La tutoría es una herramienta que las organizaciones pueden utilizar para nutrir y fortalecer su plantilla. Tradicionalmente, la tutoría ha sido descrita como el conjunto de actividades realizadas por una persona (el mentor) hacia otra persona (el aprendiz) con el fin de ayudar a esta última a que realice un trabajo más eficaz, así como al progreso de su carrera profesional. La dirección de empresas tiene en los procesos de tutorización y el mentoring poderosas herramientas generadoras de procesos de revalorización de las organizaciones.



## A quién va dirigido

El curso está dirigido a todas aquellas personas que desean conocer los principales ámbitos de aplicación del mentoring, así como el proceso de planificación y la forma de preparar correctamente el mismo.

## Objetivos

Los principales objetivos de este curso son

Conocer los requisitos que debe poseer una empresa para sacar el máximo partido al proceso de mentoring

Descubrir los objetivos del mentoring en los ámbitos empresarial, educativo y social e identificar los requisitos, obstáculos, errores y fases de cualquier planificación.

## Para que te prepara

Tras la realización de este curso, el alumnado estará en disposición de organizar, planificar e implementar acciones de tutorización en el puesto de trabajo, previendo las estrategias y recursos necesarios, evaluando los niveles de cualificación de los tutorizados. De igual forma se podrán organizar y planificar las acciones de tutorización previendo las técnicas, estrategias y recursos oportunos que aseguren la consecución de los objetivos de cualificación previamente establecidos. Finalmente, evaluar los niveles alcanzados por los tutorizados así como el plan y su propia actuación, aplicando los criterios y técnicas pertinentes y optimizando permanentemente el modelo de tutorización

## Salidas laborales

Trabajar en los ámbitos relacionados con el departamento de recursos humanos, expertos en team building, project manager, jefes de equipos humanos, psicólogos, pedagogos, mediadores...

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## Materiales didácticos

- Paquete SCORM



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### TEMA 1: PRELIMINARES

La programación didáctica en la tutorización

Contenidos y objetivos

Introducción

Ejemplo

### TEMA 2: APLICACIÓN DEL MENTORING

Organizaciones susceptibles de aplicar y desarrollar el mentoring

Objetivos del mentoring

Apoyo de la dirección y cultura favorable

Comunicación de la organización

Integración con otros planes y alta prioridad

Aplicación del mentoring en el ámbito empresarial

Aplicación del mentoring en el ámbito educativo

Aplicación del mentoring en el ámbito social

### TEMA 3: PLANIFICACIÓN DE LA TUTORIZACIÓN

Concepto de planificación

Fines y clases de planificación

Conceptos relacionados con la planificación estratégica

Características de los planes

Clases de planes

Planificar el programa de mentoring

Etapas, errores y obstáculos del proceso de planificación

### TEMA 4. PREPARACIÓN DEL MENTORING O FASE INICIAL

Orientación y definición de la base

Obtención de datos

Preparación de preguntas

Comprobación de expectativas

Fijación y revisión de objetivos

### TEMA 5: RESUMEN

Planificación y preparación del mentoring

Ejercicio sobre programación de la tutorización