



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

Curso Práctico para el Diseño de un Plan Formativo

Curso Práctico para el Diseño de un Plan Formativo

Duración: 30 horas

Precio: 90 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Este curso te prepara para poder diseñar, desarrollar y evaluar planes formativos



A quién va dirigido

El curso está dirigido a todas aquellas personas que desean conocer las características básicas del Plan de Formación: Elementos del Plan de Formación, Necesidades formativas, Gestión de la formación y Métodos, metodologías y técnicas de formación

Objetivos

Los principales objetivos de este curso es que los alumnos conozcan la información que debe contener en Plan de Formación, entender la importancia de detectar las necesidades formativas, distinguir los métodos, metodologías y técnicas de formación que existen.

Para que te prepara

Este curso te prepara para poder diseñar, desarrollar y evaluar planes formativos, a través de un conocimiento básico de los distintos elementos que lo componen y los diferentes métodos y metodología de formación. Con el podrás gestionar acciones formativas y analizar las necesidades de las mismas a través de técnicas y método de detección.

Salidas laborales

Empresas de formación, Centros de estudios, Escuelas de negocio, Academias, Institutos... y cualquier centro que contemple la Formación-Educación.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1: ELEMENTOS DEL PLAN DE FORMACIÓN

El proceso formativo
Ventajas de la formación
Planificación de la formación
El Plan de Formación: puntos clave
Contenido del Plan de Formación
Programación del aprendizaje
Análisis de la relación coste/beneficio del Plan de Formación
Problemas de un Plan de Formación

TEMA 2: NECESIDADES FORMATIVAS

Tipos de necesidades formativas
Técnicas para detectar necesidades
Métodos para detectar necesidades formativas
Perspectiva de análisis de necesidades
Formación requerida por el mentor
Formación que necesita el pupilo
Formación para el coordinador

TEMA 3: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

Etapas de la gestión de la formación
Determinación de la acción formativa más adecuada
Diseño y desarrollo de las acciones formativas

TEMA 4: MÉTODOS Y METODOLOGÍAS DE FORMACIÓN

Métodos didácticos
Definir un buen método de formación
Comparación entre enseñanza tradicional y moderna
Métodos demostrativos
Métodos activos
Métodos de descubrimiento
Métodos de enseñanza programada
Metodologías aplicables a la formación

TEMA 5: TÉCNICAS DE FORMACIÓN

Técnicas didácticas
Lección magistral
Trabajo en grupos pequeños
Grupo nominal
Simulaciones
Estudio de casos
Ejercicios de autoevaluación
Torbellino de ideas
Debate
Microenseñanza y lecturas supervisadas
El sindicato y rotación de puestos
Metaplan

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Outdoor training

Autoestudio o formación a distancia

TEMA 6: EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Evaluación de la acción formativa

Métodos de evaluación

TEMA 7: RESUMEN

Formación y gestión de la formación

Ejercicio sobre técnicas didácticas

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

