



 **EUROINNOVA.ES**
Líder en Formación a distancia

Curso Práctico de Control de Productividad y Sistemas de Incentivos

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

Curso Práctico de Control de Productividad y Sistemas de Incentivos

Duración: 50 horas

Precio: 260 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

El curso formará a los alumnos de forma práctica en los distintos sistemas para la medición de la productividad y de cómo incentivarla, con especial atención en el Sistema Bedaux. Además, se formará al alumno acerca de la necesidad y los beneficios que genera el control de la productividad para mejorar la competitividad de la empresa.



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



A quién va dirigido

El curso está dirigido a personal de ingeniería de proyectos, productos y procesos, métodos y tiempos, preparadores de trabajo, jefes de organización, encargados y mandos intermedios, y en general a todas las personas implicadas en los procesos de Producción y Mejora continua.

Objetivos

- Introducir al alumno en la Teoría de Medición del despilfarro, desglosar el despilfarro en sus diferentes causas, así como calcular el despilfarro y todos sus coeficientes.
- Justificar la necesidad de control de la productividad en cualquier empresa
- Ofrecer las nociones básicas necesarias sobre como realizar un estudio de tiempos y todos los pasos que se deben seguir hasta la obtención del tiempo de ejecución de una tarea dada.
- Clasificar y citar los datos necesarios para el control de la productividad, junto con varios ejemplos explicativos.
- Implantar la productividad, así como todas las consideraciones legales que se deban tener en cuenta.
- Saber realizar un cálculo de incentivo, mostrando los beneficios que puede reportar el mismo.

Para que te prepara

Este curso ofrece al alumno una formación básica, sencilla y práctica del control de la productividad e implantación y puesta en marcha de un sistema de incentivos salariales, explicando todas las técnicas existentes, así como todo lo referente a Convenios Laborales y demás aspectos legales que se han de tener en cuenta, aplicando para ello una metodología de trabajo orientada a la formación práctica.

Salidas laborales

Ingenieros de proyectos, productos y procesos, métodos y tiempos, preparadores de trabajo, jefes de organización, encargados y mandos intermedios

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir leyendo el manual teórico así como ir visionando las distintas lecciones que presenta el CDROM Multimedia, a la vez que se realizan las distintas prácticas que se adjuntan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios que se adjunta en la subcarpeta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Curso Práctico de Control de Productividad y Sistemas de Incentivos'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Curso Práctico de Control de Productividad y Sistemas de Incentivos'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1. INTRODUCCIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DEL CURSO DE CONTROL DE LA PRODUCTIVIDAD Y SISTEMAS DE INCENTIVOS

TEMA 2. INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA DE MEDICIÓN DEL DESPILFARRO

Definición del despilfarro

Desglose del despilfarro

Cálculo del despilfarro y sus coeficientes

TEMA 3. SISTEMAS Y MEDIDA DE LA PRODUCTIVIDAD

Necesidad y conveniencia del control de la productividad

Unidades de medida de la productividad

TEMA 4. SISTEMAS DE MEDICIÓN DE TIEMPO

TEMA 5. EL ESTUDIO DE TIEMPOS

Desglose de la tarea en operaciones

Toma de tiempos

Tiempo corregido

Cálculo del tiempo corregido de los elementos

Cálculo del tiempo total de una tarea. Valor punto

TEMA 6. PROCESO DE CÁLCULO DE LA PRODUCTIVIDAD

Datos necesarios para el control de la productividad

Recogida de datos: Sistema de partes de trabajo

TEMA 7. CÁLCULO DE LA PRODUCTIVIDAD

TEMA 8. IMPLANTACIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD

Aspectos legales

Esquema de implantación del control de la productividad

Efectos del control de la productividad

Primeros síntomas del control de la productividad

TEMA 9. EVALUACIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD DE LOS MANDOS INDIRECTOS

TEMA 10. CONCEPTO DE INCENTIVOS EN EL ENTORNO PRODUCTIVO

TEMA 11. CARACTERÍSTICAS DE UN SISTEMA DE INCENTIVOS. REGLAS PARA SU IMPLANTACIÓN

TEMA 12. CÁLCULO DEL INCENTIVO

Cálculo del precio del punto prima

Matices de un sistema de incentivos

Ejemplos de cálculo de incentivos

TEMA 13. BENEFICIOS DE UN SISTEMA DE INCENTIVOS

TEMA 14. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE INCENTIVOS

Aspectos legales en la implantación de un sistema de incentivos

Esquema de la implantación de un sistema de incentivos

TEMA 15. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INCENTIVOS

Causas del cambio en un sistema de incentivos salariales

TEMA 16. EVALUACIÓN DE LA RENTABILIDAD DEL INCENTIVO

TEMA 17. EJEMPLOS DE SISTEMAS DE INCENTIVOS

TEMA 18. CONTROL DE LA PRODUCTIVIDAD EN TRABAJOS EN LOS QUE TIENE MAYOR PESO EL TRABAJO CON MÁQUINA

¿Qué es el OEE?

Cálculo del OEE

Resultados del OEE

Las seis grandes pérdidas

¿Cómo utilizar el OEE?

TEMA 19. CONCLUSIÓN - FINALIDAD

ANEXO I. OTROS TIPOS DE INCENTIVOS

ANEXO II. CLASIFICACIÓN DE LOS INCENTIVOS

ANEXO III. FÓRMULAS UTILIZADAS PARA EL CÁLCULO DE INCENTIVOS

ANEXO IV. SUPLEMENTO DE DESCANSO

ANEXO V. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

