



**EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

## ***Curso de Periodismo Digital***

**+ Información Gratis**

**Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO**

# Curso de Periodismo Digital

**Duración:** 180 horas

**Precio:** 200 € \*

**Modalidad:** Online

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## Descripción

Como todos sabemos perfectamente, hoy en día Internet se ha convertido en una nueva frontera de la comunicación social. Por ello, consideramos que el comunicador moderno debe acercarse a los conocimientos básicos que le permitan aprovechar al máximo todas las potencialidades que ofrece la red y estar en capacidad de publicar contenidos de manera adecuada a los lenguajes que se utilizan en Internet, teniendo en cuenta las características particulares de este nuevo medio de comunicación.



## A quién va dirigido

Profesionales del periodismo en activo que, después de años de ejercicio profesional, quieren actualizar sus conocimientos para adaptarse a los cambios que imponen las nuevas tecnologías y lograr una diferenciación frente a los demás. Dirigido a los recién llegados a la profesión y recién licenciados que buscan una mayor capacitación para tener mejores oportunidades en el mercado laboral.

En general, a cualquier persona interesada en recibir formación acerca del Periodismo Digital.

## Objetivos

- Analizar las características de comunicación propias de la Web.
- Establecer criterios de edición de contenidos online.
- Conocer los aspectos legales del periodismo digital.
- Obtener los conocimientos necesarios para producir contenidos para sitios web.
- Aprender a utilizar las herramientas propias del periodismo digital.

## Para que te prepara

A través de este curso el alumno obtendrá los conocimientos y las habilidades necesarias para dominar todas las facetas de la información a través de Internet, así como para realizar periodismo online con unos criterios rigurosos.

## Salidas laborales

Periodistas en medios digitales, en portales web de información y en empresas relacionadas con el entorno online.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## Materiales didácticos

- CDROM 'Manual del Alumno de la Plataforma de E-Learning'
- Paquete SCORM



## Profesorado y servicio de tutorías

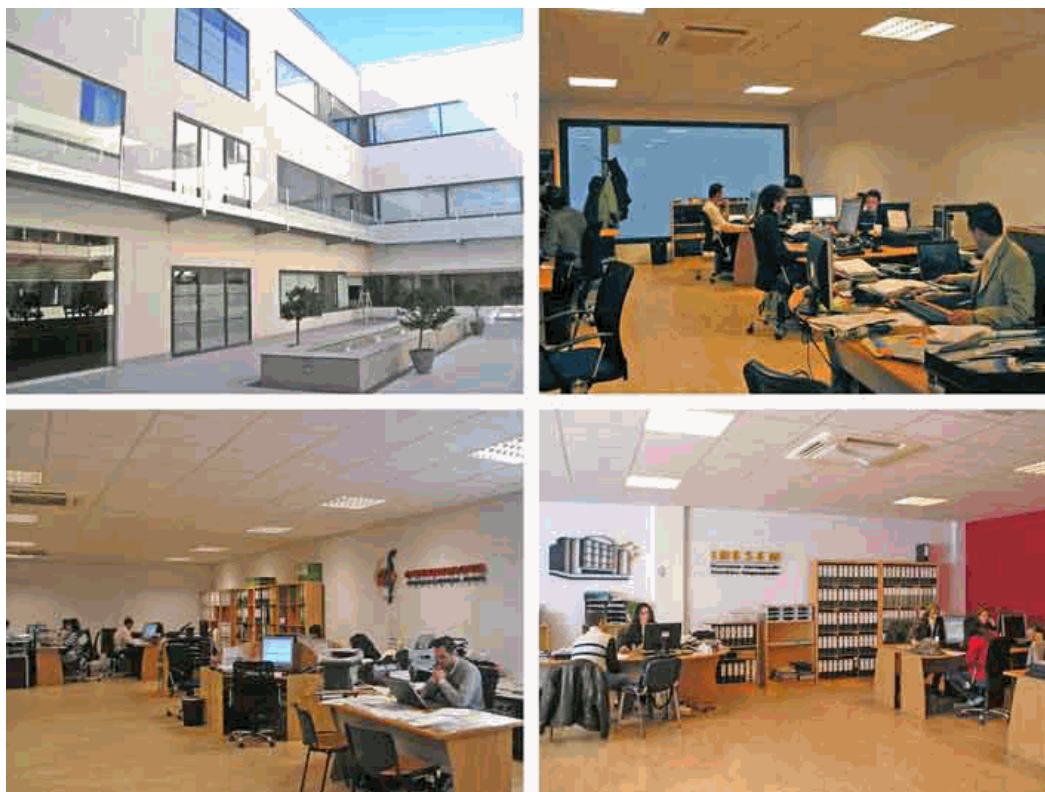
Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### TEMA 1. LOS MEDIOS DIGITALES Y EL PERIODISMO DIGITAL

Introducción.

El hipertexto.

La imagen digital.

Trabajar con imágenes digitales.

La convergencia digital.

### TEMA 2. DISEÑO DEL PERIÓDICO DIGITAL

Introducción.

Pautas previas.

Fases de la edición.

Usabilidad y satisfacción.

Tipografía y legibilidad.

Textos y navegación.

### TEMA 3. ASPECTOS LEGALES DEL PERIODISMO DIGITAL

Introducción.

La Propiedad intelectual.

Derechos morales y patrimoniales.

Derechos de autor en Internet.

Marketing, publicidad y comercio en Internet.

### TEMA 4. FUENTES DEL PERIODISMO DIGITAL

Introducción.

Agencias de noticias.

Medios tradicionales.

Medios on-line.

Buscadores.

Weblogs y confidenciales.

### TEMA 5. TRATAMIENTO DE CONTENIDOS

Introducción

Los sujetos de la información.

La noticia en Internet.

### TEMA 6. HERRAMIENTAS DE PERIODISMO DIGITAL

Introducción.

Editores de noticias y textos.

Editores de imágenes.

Editores de páginas web.

Animación digital.

### TEMA 7. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Introducción.

Información y conocimiento.

¿Qué es la gestión del conocimiento?

El medio digital.

Calidad y normalización.

### TEMA 8. MARKETING Y PUBLICIDAD ONLINE

Introducción.

Identificar a la audiencia.

Marketing interactivo.

+ Información Gratis

Captar clientes.

Tipos de publicidad.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

