



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

Técnico Superior en Orientación Laboral

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

Técnico Superior en Orientación Laboral

Duración: 300 horas

Precio: 180 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Las crecientes exigencias del mercado laboral, la importancia del desempeño profesional en nuestra vida y la dificultad real a la hora de acceder y mantener un puesto de trabajo hacen que la orientación laboral cobre una especial relevancia en nuestros días. El abismo que muchos jóvenes encuentran entre la formación y la práctica laboral puede ser salvado mediante el asesoramiento y la guía por parte de expertos en el tema. En este sentido, el/la docente puede realizar una gran labor, indagando en los intereses, aspiraciones y expectativas de su alumnado y orientándoles hacia el camino que mejor se adapte a sus capacidades, potencialidades y deseos. El presente curso ofrece al alumno una formación superior en la intervención orientadora dentro del mercado laboral y en la función pedagógica de la búsqueda de empleo, para poder ejercer la orientación laboral en el ámbito profesional.



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



A quién va dirigido

Estudiantes y profesionales de los sectores relacionados con el mundo de la orientación laboral que deseen trabajar profesionalmente como orientadores laborales, en servicios de orientación de sus respectivas comunidades autónomas, en ayuntamientos, en organizaciones sin ánimo de lucro, etc, así como todos aquellos profesionales de la orientación que deseen participar en concursos-oposición de la administración pública, bolsas de trabajo, etc.

Objetivos

- Aportar todos aquellos conocimientos relativos al perfil profesional del técnico en orientación laboral, desde un acercamiento a la legislación de referencia y situando su figura en el corazón del mercado laboral, describir las grandes líneas que determinan su identidad y esbozar los principios y ámbitos de su intervención orientadora.
- Facilitar las herramientas para la aplicación de los métodos de análisis del entorno laboral y la evaluación de las potencialidades, aspiraciones y necesidades personales del usuario.
- Exponer las pautas para el diseño de itinerarios formativos y laborales adaptados a las características específicas del usuario y acordes a las oportunidades que ofrezca el contexto.

Para que te prepara

Disponer de las competencias necesarias para intervenir técnicamente en el ámbito de la orientación laboral. Prepárese para ejercer profesionalmente como técnico en orientación laboral.

Salidas laborales

Orientación Laboral

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones que se adjuntan al final de cada bloque temático.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el "Cuaderno de Ejercicios" que se adjunta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Orientación Laboral - Vol 1'
- Manual teórico 'Orientación Laboral - Vol 2'
- Cuaderno de ejercicios



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MODULO I. FUNDAMENTOS DE LA ORIENTACIÓN LABORAL

TEMA 1. NATURALEZA DE LA ORIENTACIÓN LABORAL

Primer acercamiento al concepto de orientación laboral

La orientación vocacional, orientación profesional y orientación laboral

Características de la orientación laboral

La orientación laboral

Orientación laboral y empleabilidad

TEMA 2. MARCO DE REFERENCIA DE LA ORIENTACIÓN: LOS SERVICIOS DE EMPLEO PÚBLICO EN ESPAÑA

Organización, estructura y competencias de los servicios públicos de empleo en España

Normativa de referencia

El Plan Nacional de Acción para el Empleo (PNAE): Objetivos y Prioridades

Real Decreto Ley 3/2011 de medidas urgentes para la mejora del empleo y la reforma de políticas activas de empleo

Real Decreto Ley 3/2012, de 10 de febrero, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral

TEMA 3. LA POLÍTICA SOCIAL Y DE EMPLEO EN LA UNIÓN EUROPEA

La Política Social y de empleo en la Unión Europea. Instituciones y Organismos comunitarios actuantes en materia de empleo

La Estrategia Europea para el Empleo

La movilidad de los trabajadores

Fondos para las financiaciones de las políticas de empleo: los fondos estructurales (FSE)

Políticas activas y pasivas de empleo en la UE y en España

MODULO II. CONTEXTO DE LA ORIENTACIÓN LABORAL

TEMA 4. EL MERCADO DE TRABAJO

Introducción

El Mercado de Trabajo Actual

Yacimientos de Empleo

Demanda y Gestión de la Demanda

Perfiles profesionales del mundo laboral

TEMA 5. LOS SISTEMAS DE INTERMEDIACIÓN LABORAL

Definición

Demanda y Gestión de la Demanda

Oferta y Gestión de la Oferta

Las red EURES

MODULO III. EL ORIENTADOR LABORAL: IDENTIDAD Y USUARIOS

TEMA 6. PERFIL PROFESIONAL Y FUNCIONES DEL ORIENTADOR LABORAL

Marco de Actuación: La orientación laboral

Características del perfil profesional

Ámbito propio de actuación

Niveles de Intervención

Funciones

Los itinerarios de inserción laboral

TEMA 7. LOS USUARIOS DE LA ORIENTACIÓN LABORAL

Los jóvenes y el mercado de trabajo

Personas paradas de larga duración y mayores de cuarenta años

La Mujer y el Empleo

Inmigrantes y Empleo
Discapacidad y Empleo

MODULO IV. LA INTERVENCIÓN DEL ORIENTADOR LABORAL

TEMA 8. LOS ITINERARIOS DE INSERCIÓN LABORAL

La necesidad de un modelo de orientación basado en los itinerarios

Características de los itinerarios de inserción

Esquema base para la elaboración de un itinerario de inserción laboral

Metodología para la elaboración de programas de inserción laboral: la fase de acogida, la fase de desarrollo y evaluación

TEMA 9. LA PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

La Planificación de la Formación

La programación didáctica

El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de los adultos

La relación formación-trabajo

El diagnóstico inicial: El análisis del grupo de aprendizaje

Elementos del programa de formación

TEMA 10. TÉCNICAS DE MEJORA PERSONAL

Necesidad de autoconocimiento

Barreras del autoconocimiento

Ficha de recogida de datos personales y profesionales

Test de personalidad

Perfiles de personalidad

Cuestionarios para medir algún factor

Dinámicas de grupo

Técnicas de análisis de situaciones (estudios de casos, juego de roles, sociograma)

Sesiones de puesta en común (brainstorming, phillips 66, puesta en común de estrategias iniciadas)

Implicación en proyectos teóricos

Aprendizaje de técnicas de búsqueda de empleo (entrevistas simuladas, realización de un curriculum)

TEMA 11. LAS TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO (I)

Cómo realizar las ofertas de trabajo

Cómo ofrecerse a una empresa

Cómo hacer una carta de presentación

El Curriculum Vitae

Las Pruebas Psicotécnicas

Dinámicas de grupo

TEMA 12. LAS TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO (II)

Pruebas de trabajo o pruebas profesionales

Entrevista de selección

Reconocimiento médico

MODULO V. ORIENTACIONES PARA LA EMPLEABILIDAD

TEMA 13. ORIENTACIONES PARA LA EMPLEABILIDAD

Empleo Público

Empleo Privado

TEMA 14. AUTOEMPLEO

Concepto de Autoempleo

El emprendedor y la Empresa

TEMA 15. EL CONTRATO DE TRABAJO

Concepto, capacidad, forma, período de prueba y duración

Sujetos del contrato de trabajo: el trabajador y el empresario. Derechos y Obligaciones

Las modificaciones sustanciales del contrato de trabajo

Suspensión del contrato de trabajo

La extinción del contrato de trabajo

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

