



 **EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

***Aplicación del Nuevo Plan General  
Contable para PYMES. Manual práctico.***

# ***Aplicación del Nuevo Plan General Contable para PYMES. Manual práctico.***

**Duración:** 120 horas

**Precio:** 120 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## **Descripción**

Formación práctica para el mundo empresarial sobre la aplicación del Nuevo Plan General Contable 2008 en la pequeña y mediana empresa, en el ámbito profesional.



## A quién va dirigido

Desempleados, estudiantes y profesionales de los sectores relacionados con el mundo de la contabilidad y la empresa. Empresarios de PYMES que deseen desarrollar conocimientos sobre la materia. Estudiantes de Empresariales, Económicas, ciclos formativos de administración, etc, y en general cualquier profesional con conocimientos contables previos que quiera estar preparado para la nueva contabilidad.

## Objetivos

Ofrecer al alumno de un modo rápido y sencillo todos aquellos conocimientos necesarios sobre la reforma de la normativa contable aplicable a partir de 1 de Enero de 2008, para que pueda abordar de forma práctica la contabilidad de una empresa. Destacando los siguientes objetivos:

Aplicar el valor razonable.

Cuales son los elementos patrimoniales afectados por la aplicación del “valor razonable” y cuales son los nuevos criterios de valoración como, por ejemplo, el coste amortizado.

Que cambios introduce la reforma en el tratamiento de las operaciones de leasing y de las permutas.

Cuales son los nuevos criterios valorativos del Fondo de Comercio.

Que criterios de valoración se autorizan para las existencias.

Como se valoran los activos y pasivos financieros.

Cual es el planteamiento que hace el nuevo plan de las provisiones.

Como se efectúa el cálculo de las provisiones a largo plazo.

En que consiste el nuevo método del impuesto diferido.

Que principales novedades aparecen en el Balance y en la Cuenta de Resultados.

Como afecta la reforma a la memoria.

Que es el Estado de Flujos de Efectivo y el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y quienes están obligados a presentarlos.

Como afecta la reforma a la contabilización del Impuesto sobre el beneficio.

Cuales son las repuestas a las principales dificultades de aplicación que le permitan consolidar sus conocimientos sobre el PGC.

Como prepararse para la presentación de los estados financieros de cara al cierre contable.

## Para que te prepara

Asumir funciones de dirección y gestión contable, dentro del marco del nuevo Plan General. Así mismo, este curso habilita para supervisar el proceso de transición al nuevo PGC en pequeñas y medianas empresas.

## Salidas laborales

Empresariales, negocios, administración.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de ejercicios.

Así mismo podrá visualizar los contenidos del CDROM que se incluyen como material complementario de consulta al curso.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Otros
- Cuaderno de trabajo
- CDROM 'Nuevo Plan General Contable'
- Manual teórico 'Plan General Contable para PYMES'
- CDROM 'Licencia del Curso'
- Manual teórico 'Aplicación del Nuevo Plan General Contable para PYMES. Manual práctico.'
- Cuaderno de ejercicios



+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



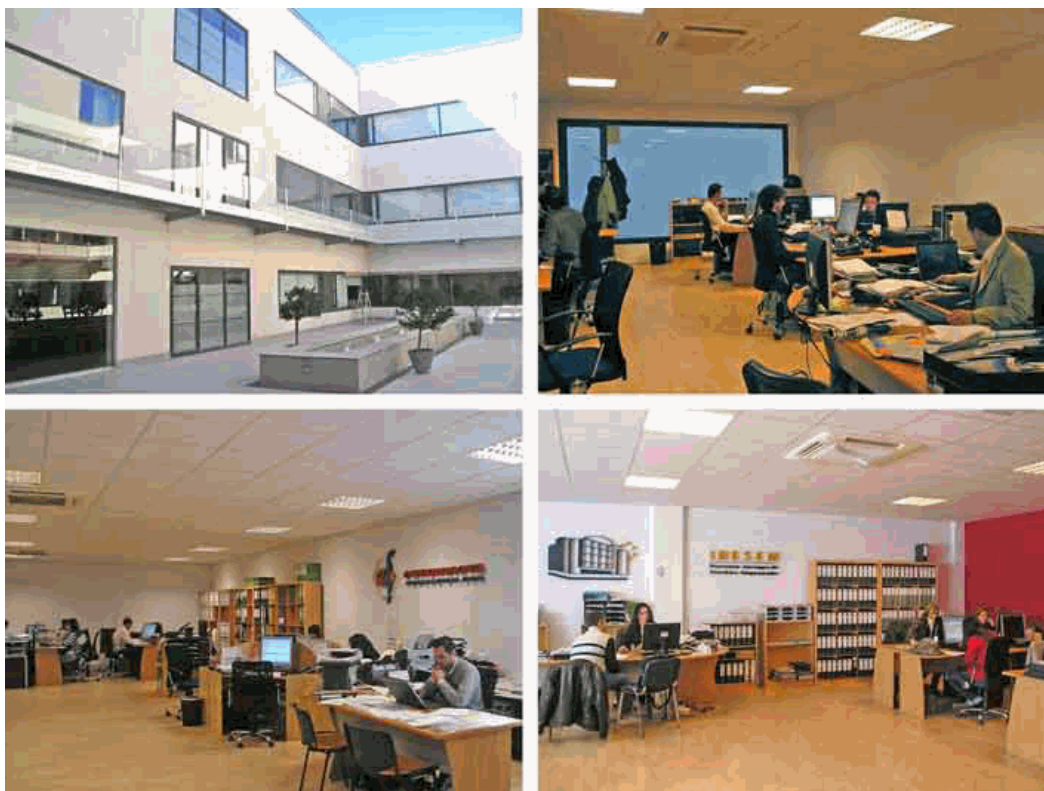
## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### **TEMA 1. INTRODUCCION AL NUEVO PLAN GENERAL CONTABLE.**

El proceso de reforma.  
Estructura del plan.  
El nuevo PGC para las PYMES.  
Las microempresas en el nuevo PGC.

### **TEMA 2. MARCO CONCEPTUAL.**

Cuentas anuales. Imagen fiel.  
Principios contables.  
Composición de las cuentas anuales: elementos del balance.  
Criterios de valoración.

### **TEMA 3. INMOVILIZADO MATERIAL.**

Principales novedades respecto al inmovilizado.  
Valoración inicial.  
Valoración posterior.  
Baja.  
Normas particulares sobre inmovilizado material.  
Inversiones inmobiliarias.  
Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta.

### **TEMA 4. INMOVILIZADO INTANGIBLE.**

Reconocimiento.  
Valoración posterior.  
Baja y enajenación.  
Normas particulares sobre inmovilizado intangible.

### **TEMA 5. ARRENDAMIENTOS. LEASING.**

Arrendamiento financiero. Leasing.  
Arrendamiento operativo.

### **TEMA 6. INSTRUMENTOS FINANCIEROS I: ACTIVOS FINANCIEROS.**

Activos financieros.  
Reclasificación de los activos financieros.  
Intereses y dividendos recibidos de activos financieros.

### **TEMA 7. INSTRUMENTOS FINANCIEROS II. PASIVOS FINANCIEROS.**

Concepto.  
Reclasificación de pasivos financieros.  
Baja de pasivos financieros.  
Instrumentos de patrimonio propios.  
Casos particulares.

### **TEMA 8. EXISTENCIAS.**

Valoración inicial.  
Métodos de asignación de valor.  
Valoración posterior.  
Coste de las existencias en las prestaciones de servicios.

### **TEMA 9. PROVISIONES Y CONTINGENCIAS.**

Reconocimiento.

Valoración.

**TEMA 10. INGRESOS POR VENTAS Y PRESTACIONES DE SERVICIOS.**

Introducción.

Valoración.

Criterios específicos para ventas.

Criterios específicos para prestaciones de servicios.

**TEMA 11. SUBVENCIONES Y DONACIONES.**

Subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros no socios.

Subvenciones, donaciones y legados otorgados por socios.

**TEMA 12. MONEDA EXTRANJERA.**

**TEMA 13. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS.**

Activos y pasivos corrientes por impuesto corriente.

Activos y pasivos por impuesto diferido.

Valoración de los activos y pasivos por impuesto corriente y diferido.

Empresarios individuales.

**TEMA 14. CUENTAS ANUALES.**

Normas de elaboración de las cuentas anuales.

Balance.

Cuenta de pérdidas y ganancias.

Estado de cambios en el patrimonio neto.

Estado de flujos de efectivos.

Memoria.

Empresas del grupo, multigrupo y asociadas.

**ANEXO I. MODELOS DE CUENTAS ANUALES.**

**ANEXO II. TRANSICIÓN CONTABLE AL NUEVO PGC.**