



 **EUROINNOVA.ES**
Líder en Formación a distancia

Técnico Superior en Control y Mantenimiento de Edificios Municipales. Especialización

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

Técnico Superior en Control y Mantenimiento de Edificios Municipales. Especialización

Duración: 300 horas

Precio: 150 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

El objetivo del curso es enseñar al alumno a nivel operativo en labores de control y mantenimiento de instalaciones, así como de actuación para cada una de las circunstancias que puedan surgir dentro de un edificio municipal; por tanto se persigue la formación del alumno en la utilización y mantenimiento de las instalaciones de los centros municipales, su capacitación para actuar ante medidas de emergencia, su preparación para prevenir riesgos laborales y el perfeccionamiento a la hora de controlar los recursos.



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



A quién va dirigido

Al personal encargado de las tareas de control y mantenimiento operativo de edificios de carácter municipal que quieran mejorar y profundizar en conocimientos relacionados con estas tareas.

Objetivos

El objetivo del curso es enseñar al alumno a nivel operativo en labores de control y mantenimiento de instalaciones, así como de actuación para cada una de las circunstancias que puedan surgir dentro de un edificio municipal; por tanto se persigue la formación del alumno en la utilización y mantenimiento de las instalaciones de los centros municipales, su capacitación para actuar ante medidas de emergencia, su preparación para prevenir riesgos laborales y el perfeccionamiento a la hora de controlar los recursos.

Para que te prepara

El curso te prepara para que gracias a la aplicación de los conocimientos aprendidos, puedas mejorar el desarrollo de labores habituales, conozcas la distribución del centro y para que sepas cómo actuar ante determinadas situaciones.

Salidas laborales

Personal de Mantenimiento, Conserjes, Personal de Secretaría.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de evaluación.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de evaluación. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Control y Mantenimiento Operativo de Edificios Municipales. Especialización'
- Cuaderno de ejercicios



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO 1: CONCEPTOS Y DEFINICIONES SOBRE EL MANTENIMIENTO DE LOS EDIFICIOS

TEMA 1. SITUACIÓN ACTUAL DEL MANTENIMIENTO DE LOS EDIFICIOS

Definición

Mantenimiento Corrector

Mantenimiento Preventivo

Mantenimiento Integral

El Coste de No Mantener

TEMA 2. LIMPIEZA

Actividad Esencial en el Mantenimiento

Desinfección

Recogida de Residuos

Revisiones y Mantenimiento. Productos de Limpieza

MÓDULO 2: CRITERIOS DE MANTENIMIENTO DE LOS ELEMENTOS E INSTALACIONES DE LOS EDIFICIOS

TEMA 3. ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS ESTRUCTURALES

Estructuras de Hormigón Armado y Metálicas

Deformaciones

Roturas

Corrosión

Erosión

TEMA 4. ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS DE CERRAMIENTO

Fabricas de Ladrillo Visto

Fábricas de Ladrillo No Visto

Otros

Revisiones y Acciones

TEMA 5. PINTURAS

Introducción

Pinturas Pétreas

Pinturas al Agua

Pinturas Anticorrosión

Esmalte Sintético

TEMA 6. INSTALACIONES DE FONTANERÍA

Agua Fría. Definición

Elementos de Instalación

Revisiones y Acciones

Agua Caliente

TEMA 7. INSTALACIONES DE SANEAMIENTO

Elementos de Instalación

Revisiones y Acciones

TEMA 8. INSTALACIONES TÉRMICAS

Introducción

Climatización

+ Información Gratis

Calefacción

TEMA 9. INSTALACIONES DE GAS

Introducción

Gas Ciudad

Gas Natural

Revisiones y Acciones

TEMA 10. INSTALACIONES DE ELECTRICIDAD

Introducción

Acometidas

Generadores

Distribución Interior en Baja Tensión

Revisiones y Acciones

TEMA 11. PARARRAYOS

Introducción

Revisiones y Acciones

TEMA 12. ASCENSORES

Introducción

Revisiones y Acciones

TEMA 13. PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

CONDICIONES DE EMERGENCIA

Revisiones y Acciones

MÓDULO 3. PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN EL MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS

TEMA 14. PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN EL MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS

Introducción

Normativa

Operaciones de Mantenimiento de Edificios Municipales

Zonificación

Recomendaciones para un Consumo de Agua Sostenible

Recomendaciones para un Uso Sostenible de los Sistemas de Calefacción y Climatización

Gestión de los Sistemas para el Aprovechamiento de las Aguas Grises

Uso Eficiente de los Sistemas de Alumbrado

Gestión de los Sistemas de Separación de las Redes de Aguas Pluviales y

Residuales

Gestión de los Materiales

Gestión de los Residuos

MÓDULO 4. SITUACIONES DE EMERGENCIA EN EDIFICIOS

TEMA 15. PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS. LEGISLACIÓN Y DOCUMENTOS

Introducción

Edificios Administrativos. Definición y Clases

Planes de Autoprotección. Legislación y Documentos

Planes de Emergencias

TEMA 16. INSTALACIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LOS EDIFICIOS. ACCESIBILIDAD Y ENTORNO

Instalaciones y Servicios Generales de los Edificios

Accesibilidad y Entorno de los Edificios

TEMA 17. SEÑALIZACIÓN DE EVACUACIÓN. INSTALACIONES PARA LA DETECCIÓN DE INCENDIOS.

ALUMBRADO DE EMERGENCIA

+ Información Gratis

Señalización de Evacuación y de las Medidas de Protección
Instalaciones de Detección, Alarma y Extinción
Instalaciones de Alumbrado de Emergencia y Zonas de Obligada
Instalación

TEMA 18. PLANES DE EMERGENCIAS. FACTORES DE RIESGO. DOCUMENTOS DE LOS PLANES DE AUTOPROTECCIÓN

Problemática Existente en los Edificios Administrativos
Planes de Emergencias. Factores de Riesgo
Documentos de los Planes de Autoprotección

TEMA 19. PRIMEROS AUXILIOS

Introducción. Principios Generales
Material y Locales de Primeros Auxilios. Accidentes Más Comunes en las Empresas
Estructura y Funcionamiento del Cuerpo Humano
Activación del Sistema de Emergencias: PAS
Funciones Vitales
Pérdidas de Conocimiento
Obstrucción de las Vías Respiratorias
RCP. Reanimación Cardio-Respiratoria
Hemorragias y Shock
Traumatismos