



 **EUROINNOVA.ES**
Líder en Formación a distancia

Curso Superior Linux

Curso Superior Linux

Duración: 85 horas

Precio: 150 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Formación superior en el uso y configuración de nuestro PC mediante el empleo del sistema operativo Linux, de libre distribución y código abierto, para obtener el máximo rendimiento a través de sus utilidades



A quién va dirigido

Profesionales de los sectores relacionados con el mundo de la informática y de Linux.

Objetivos

Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo las competencias necesarias para trabajar en un entorno Linux, así como para configurar éste del modo más adecuado a sus necesidades de trabajo.

Para que te prepara

Conviértete en un experto en el manejo de Linux, de manera que seas capaz de resolver los problemas complejos que le surjan, además de conocer herramientas avanzadas que supongan un ahorro de tiempo en el trabajo diario.

Salidas laborales

Administrador de sistemas, departamentos de informática.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir leyendo el manual teórico así como ir visionando las distintas lecciones que presenta el CDROM Multimedia, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de evaluación.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de evaluación. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Sistema Operativo Linux'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Curso Multimedia Introducción a Linux'
- CDROM 'Curso Multimedia Utilidades de Linux'



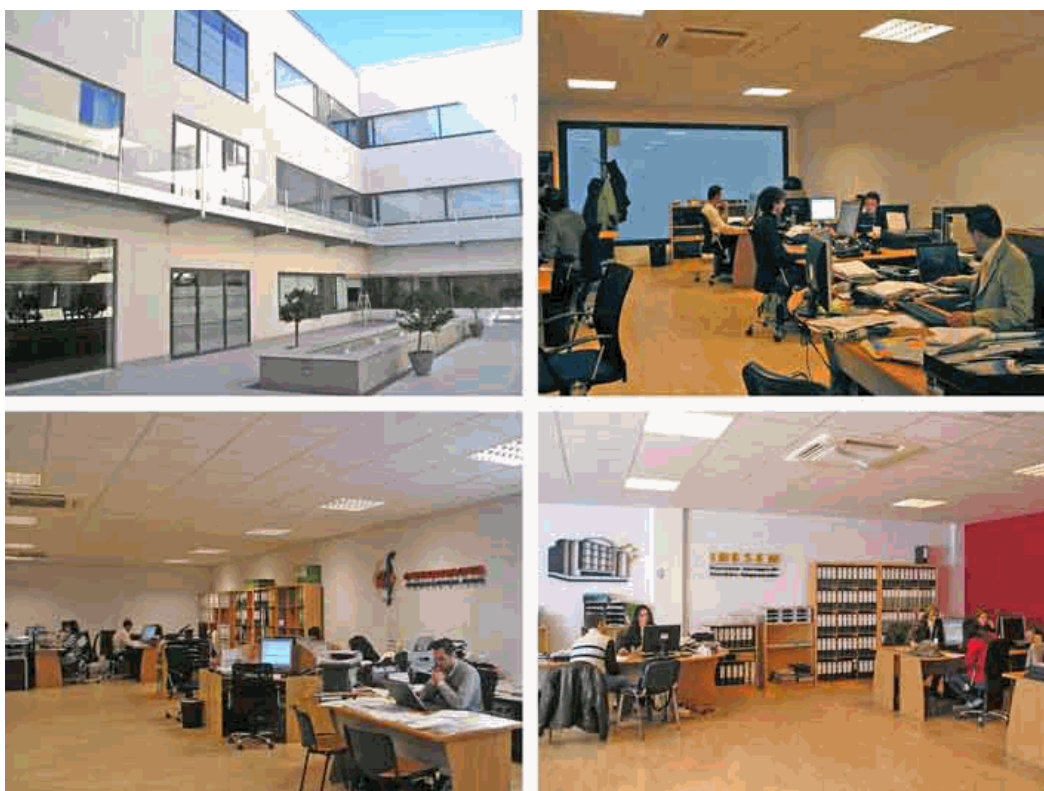
Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1. INTRODUCCIÓN AL ORDENADOR.

Evolución del hardware.
Historia de la informática personal
El ordenador.
Periféricos.
La CPU.
La memoria principal.
Software.
Sistemas operativos.
Programas para el usuario.
Ejercicios propuestos.

TEMA 2. INSTALACIÓN DE RED HAT LINUX: 8.0.

Introducción a Linux.
Principales distribuciones.
Características destacables.
Consideraciones previas a la instalación.
Instalación de Red Hat 8.0.
El escritorio.
Ejercicios propuestos.

TEMA 3. EL ESCRITORIO.

Conceptos previos: modo texto y modo gráfico.
Entrada al sistema.
Elementos de escritorio.
Trabajo con ventanas.
Configuración básica del escritorio.
Directorios y archivos en el escritorio.
Papelera.
Ejercicios propuestos.

TEMA 4. EL ESCRITORIO II.

Gestión de ficheros.
Elementos de la pantalla del gestor de ficheros Konqueror.
Operaciones con ficheros y directorios.
Ejercicios propuestos.

TEMA 5. UTILIDADES BÁSICAS: VISORES.

Introducción.
Programas de visualización de ficheros PDF.
Programas de visualización de imágenes.
Ejercicios propuestos.

TEMA 6. UTILIDADES BÁSICAS: OTROS.

Kwrite.
La calculadora Kcalc.
El programa de pintura.
Ejercicios propuestos.

TEMA 7. HERRAMIENTAS MULTIMEDIA.

Introducción.
Reproducción de CD's de música.
El reproductor de MP3 y OGG Vorbis XMMS.
El reproductor de video Video Xine.
Ejercicios propuestos.

TEMA 8. OTRAS UTILIDADES: EL ORGANIZADOR KORGANIZER.

Korganizer.
Introduciendo nuevos eventos.
Tareas pendientes.
Otras opciones.
Ejercicios propuestos.

TEMA 9. CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS.

Idioma.
El ratón.
Impresoras.
Configuración de la red.
Ejercicios propuestos.

TEMA 10. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA.

Instalación de programas.
Gestión de usuarios.
Contraseña.
Activación y desactivación de servicios.
Gestión de servicios.
Ejercicios propuestos.

TEMA 11. ASPECTOS SOBRE SEGURIDAD.

Nivel de seguridad.
Autenticación.
Actualizaciones mediante Red Hat Network.
Registros del sistema.
Guardián del sistema.
Ejercicios propuestos.

TEMA 12. OTRAS FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN BÁSICA DEL SISTEMA.

Configuración del arranque.
Elección del servidor de correo.
Montaje de unidades.
Asociaciones de ficheros.
Personalización avanzada del entorno.
Fecha y hora.
Datos personales y fotografía.
Ejercicios propuestos.

TEMA 13. OTRAS UTILIDADES.

Trabajos de impresión.
Grabación de CD's.
Pequeñas utilidades.
Ejercicios propuestos.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

