



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

Curso Superior Linux Ubuntu

Curso Superior Linux Ubuntu

Duración: 85 horas

Precio: 150 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Formación superior en el uso y configuración de nuestro PC mediante el empleo del sistema operativo Linux Ubuntu, de libre distribución y código abierto; también muestra al alumno nociones sobre el entorno GNOME.



A quién va dirigido

Desempleados, Estudiantes y Profesionales de los sectores relacionados con el Mundo de la Informática y de Linux.

Objetivos

Conocer el entorno de usuario GNOME, entorno por defecto en Ubuntu y Debian. Aprender a explorar el sistema de archivos, personalizar el escritorio a gusto del usuario, herramientas de Internet, como un navegador o una aplicación de correo electrónico, editores de texto, aplicaciones multimedia, etc.

Para que te prepara

El alumno aprenderá a manejar el entorno y las aplicaciones del sistema operativo Linux Ubuntu.

Salidas laborales

Administrador de sistemas, departamentos de informática.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- CDROM 'Manual del Alumno de la Plataforma de E-Learning'
- Paquete SCORM



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1: INSTALACIÓN

Introducción
Distribuciones
Iniciar la instalación
Particionamiento
Finalizar la instalación
Primer contacto con Ubuntu

TEMA 2: EL ESCRITORIO GNOME

El escritorio
Paneles del escritorio
Personalizar menús
Personalizar paneles
Finalizar

TEMA 3: TRABAJAR EN EL ESCRITORIO

Las ventanas
Personalizar las ventanas
Áreas de trabajo
Botón Mostrar escritorio

TEMA 4: PERSONALIZAR EL ESCRITORIO

Accesos directos
Tapiz y temas
Estilos y salvapantallas
Teclado y ratón
Tipografías

TEMA 5: EXPLORAR EL SISTEMA DE ARCHIVOS

Archivos y directorios
El directorio raíz
Disquete, Dvd y otras unidades
Montar y desmontar unidades
Puntos de montaje

TEMA 6: EL NAVEGADOR NAUTILUS

Partes de la ventana
Propiedades de Nautilus
Preferencias de Nautilus
Marcadores
Búsqueda de archivos

TEMA 7: TRABAJAR CON ARCHIVOS Y CARPETAS

Seleccionar archivos
Mover y copiar archivos
Crear y renombrar archivos y directorios
Eliminar archivos y directorios

TEMA 8: CONFIGURAR IMPRESORAS

Introducción

+ Información Gratis

Detectar impresoras
Propiedades de la impresora
Utilizar la impresora

TEMA 9: EDITORES DE TEXTO

El editor gedit
Desplazarse por el documento
Modificar el texto
El menú Archivo
El editor vim

TEMA 10: ACCESO A INTERNET

Configurar un módem
Detalles de la conexión
Monitor del módem
Router ADSL

TEMA 11: NAVEGADOR WEB FIREFOX

Direcciones en Internet
Navegar por la web
Traducir a español
Marcadores
Trabajar con pestañas

TEMA 12: NAVEGADOR WEB FIREFOX II

Guardar páginas web
Plugins
El servicio FTP
Cookies
Bloquear ventanas emergentes

TEMA 13: CORREO ELECTRÓNICO

Evolution
Utilizando Evolution
Añadir adjuntos y enviar
Preferencias

TEMA 14: MULTIMEDIA

Grabar CDs y DVDs
Reproducir archivos
Reproductor de CDs.
Reproducir vídeo

TEMA 15: COMPRIMIR Y DESCOMPRIMIR ARCHIVOS

El archivador
Descomprimir archivos
Comprimir archivos
Integración con Nautilus

TEMA 16: DIFERENCIAS CON DEBIAN

Debian vs Ubuntu
Instalación de Debian
Primeros pasos en Debian

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

