



**EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

# ***Curso Práctico de Liderazgo y Resolución de Conflictos en la Empresa***

# Curso Práctico de Liderazgo y Resolución de Conflictos en la Empresa

**Duración:** 180 horas

**Precio:** 150 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## Descripción

Dentro del trabajo la existencia de un líder empático y la ausencia de conflictos trasladan a la empresa una situación óptima para el trabajo. El curso pretende que el alumno se conciencie de la necesidad de la existencia de la figura de un líder que se adecue a las circunstancias y la intervención ante conflictos laborales, porque si ambas cuestiones se tienen en cuenta se obtendrán resultados de cooperación y buen clima laboral.



## *A quién va dirigido*

A profesionales que tengan a su cargo a un grupo de personas y deseen profundizar en temas de Liderazgo y Resolución de Conflictos dentro de la empresa; así como a cualquier persona que quiera aprender nuevos conceptos y una nueva visión del trabajo en grupo y de la resolución de conflictos laborales.

## *Objetivos*

El objetivo de este curso es facilitar procedimientos e instrumentos para la mejora del trabajo en equipo, adquirir estrategias para una mejora de la gestión de los trabajos en equipo, conocer técnicas de entrenamiento de habilidades sociales, enfatizar en las características que un líder tiene que tener para que su personalidad encuadre en un perfil de liderazgo y saber cuáles son los conflictos dentro de la empresa más habituales además de cómo se solucionan.

## *Para que te prepara*

El curso te prepara para desarrollar las habilidades necesarias que debe tener un líder para atender adecuadamente al grupo de personas que tiene a su cargo, así como para aprender a identificar y solucionar situaciones de conflictos que se producen en el contexto laboral.

## *Salidas laborales*

Coaching Ejecutivo, Coaching Empresarial, Ejecutivos, Directores y Jefes de Departamentos, Supervisores, Responsables de Grupos.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de evaluación.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de evaluación. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Manual teórico 'Liderazgo y Resolución de Conflictos'
- Cuaderno de ejercicios



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

**Programa formativo**

## **MÓDULO 1: LIDERAZGO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA EMPRESA**

### **TEMA 1. EL ESTRÉS, LA ANSIEDAD Y LAS HABILIDADES SOCIALES**

Definición de Estrés

La Ansiedad

Las Habilidades Sociales

Factores Condicionantes del Estrés: La Cuerda Floja

Síntomas del Estrés

Tipos de Estrés

Consecuencias del Estrés a Corto y a Largo Plazo: la Enseñanza de los Gatos

Estrés por las Relaciones Interpersonales

### **TEMA 2. LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN**

Introducción

Concepto de Liderazgo

Perfil del Líder

Estilos de Liderazgo

Empowerment

Motivación y Comportamiento

Teorías de la Motivación

La Satisfacción en el Trabajo

Técnicas de Motivación

Gestión del Clima Laboral

El Marketing Interno

### **TEMA 3. GESTIÓN DE CONFLICTOS**

Definición de Conflicto

Fuentes de Conflicto

Manejo del Conflicto

Introducción a la Resolución de Conflictos

Métodos para la Resolución de Conflictos

Caso Práctico sobre Resolución de Conflictos

### **TEMA 4. AFRONTAMIENTO DE LOS CONFLICTOS**

Qué es un problema, Qué es un Conflicto

Conflictos de Necesidades e Intereses en la Tarea

Los Conflictos como Oportunidad o como Riesgo

Cómo y Por qué Aparecen los Conflictos

Ganadores o Perdedores

Por qué se Fracasa en Resolver Conflictos

### **TEMA 5. METODOLOGÍA DE RESOLUCIÓN: LA NEGOCIACIÓN**

Factores que Debemos Dominar

La Asertividad

La Empatía

La Escucha Activa

+ Información Gratis



La Persuasión

Tratamiento de Quejas u Objeciones

## **MÓDULO 2: LIDERAZGO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL CENTRO EDUCATIVO**

### **TEMA 6. EL MÉTODO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

Necesidades Educativas ante los Cambios Sociales

Aprendizaje Cooperativo: Ventajas en la Educación

Aprendizaje Cooperativo: Mejora de la Convivencia Escolar

Principales Modelos de Aprendizaje Cooperativo

### **TEMA 7. LA SOCIOMETRÍA**

Técnicas Sociométricas y su Aplicación en el Aula

El Test Sociométrico

Métodos Sociométricos

### **TEMA 8. EL DESARROLLO SOCIOEMOCIONAL**

Etapas en el Desarrollo Socioemocional

Estadios en el Desarrollo Moral

Inteligencia Emocional: Definiciones

Aptitudes de la Inteligencia Emocional

Educación Emocional

### **TEMA 9. EL CURRÍCULO DE LA NO VIOLENCIA**

Las Fuentes de la Violencia

El Currículo de la No Violencia

Formación del Profesor en la Prevención y Tratamiento de la Violencia

### **TEMA 10. BULLYING. ACOSO ENTRE IGUALES**

Introducción

Concepto de Bullying

Las Cifras del Bullying

Características del Bullying

Tipos de Bullying

Perfiles Psicosociales del Agresor y de la Víctima

Factores que Favorecen la Aparición del Bullying

Cómo Saber si el Alumno Sufre Bullying

Consejos si se Sufre Bullying

### **TEMA 11. EDUCAR EN Y PARA EL CONFLICTO**

Introducción

Perspectiva Positiva del Conflicto

Prevención

Análisis y Negociación

La Mediación

### **TEMA 12. EDUCAR EN DERECHOS HUMANOS Y EN DEMOCRACIA**

Concepto de Derechos Humanos

Educar en Derechos Humanos

Concepto de Democracia

Educar en Democracia

Educar en Derechos Humanos y en Democracia

### **TEMA 13. AUTORIDAD Y DISCIPLINA**

Enseñanza y Educación

La Autoridad en la Educación

+ Información Gratis

La Disciplina e Indisciplina en la Educación

Normas para favorecer la Disciplina

**TEMA 14. HABILIDADES SOCIALES**

Introducción

Habilidades Sociales. Definición y Características

Autoestima

Asertividad

Proceso de Socialización de las Habilidades Sociales

Habilidades Sociales de la Infancia y la Adolescencia en el Contexto Escolar

Evaluación de las Habilidades Sociales

Entrenamiento en Habilidades Sociales

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

