



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

***Experto en Gestión Laboral a través de
Contrat@, Delt@ y Sistema de Red***

Experto en Gestión Laboral a través de Contrat@, Delt@ y Sistema de Red

Duración: 180 horas

Precio: 150 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Vivimos en una época donde la innovación tecnológica ha sustituido algunas tareas humanas por invenciones eficaces en las que se ahorra en factor tiempo y coste; el problema surge cuando las empresas introducen estas mejoras en su día a día pero no saben sacar el máximo partido. El curso dentro del contexto de gestión laboral, busca que el alumno obtenga las capacidades suficientes para el uso de las aplicaciones que existen en la gestión del personal de una empresa, aplicaciones en las que se pone en contacto a los usuarios con la entidad correspondiente para el envío y recepción de datos que anteriormente había que hacer en persona.



A quién va dirigido

A profesionales que deseen actualizar sus conocimientos y profundizar en aspectos específicos de cada fase o pasos a seguir en cada uno de los sistemas en la gestión laboral; así como a alumnos sin conocimientos previos que deseen adquirir una buena base en la gestión laboral a través de la Red.

Objetivos

- Conocer los conceptos generales en los que se fundamenta la relación laboral.
- Capacitar a los alumnos y alumnas para realizar los distintos procesos vinculados con la gestión de contratos.
- Presentar los distintos procesos de comunicación con la Tesorería de la Seguridad Social por medio de las nuevas tecnologías.

Para que te prepara

El presente curso preparará al alumno para conocer y manejar las aplicaciones que ponen en contacto a los usuarios con la Entidad correspondiente para el envío y recepción de datos. El curso te prepara además, para conocer y desarrollar las habilidades necesarias para utilizar con eficacia las herramientas que las nuevas tecnologías ponen a disposición de la Gestión laboral; y para el intercambio de información y documentos con la Administración de la Seguridad Social, la Autoridad laboral, la inspección de trabajo y las mutuas.

Salidas laborales

Encargados de Gestión Laboral. Departamentos de Recursos Humanos y/o Contabilidad de cualquier empresa

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de ejercicios.

Así mismo podrá visualizar los contenidos del CDROM que se incluyen como material complementario de consulta al curso.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión Laboral a través de Contrat@, Delt@ y Sistema de Red'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Gestión Laboral a través de Contrat@, Delt@ y Sistema de Red'



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO 1: ASPECTOS INTRODUCTORIOS

El contrato de trabajo

Las Nóminas

La Seguridad Social

Nuevas tecnologías para la gestión laboral: requisitos esenciales, instalación y configuración

Actividad Práctica: Búsqueda de Convenios Colectivos.

MÓDULO 2. CONTRATACIÓN LABORAL

Modalidades contractuales en la contratación laboral

Comunicación de contratos: el Sistema Contrat@

MÓDULO 3. COMUNICACIONES CON LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

El Sistema Red a través de la Winsuite32

Las comunicaciones y documentos oficiales

El Sistema Red online

MÓDULO 4. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y COMUNICACIÓN DE ACCIDENTES

Acción protectora de la seguridad social

Comunicación de accidentes: el Sistema Delta