



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

Técnico Superior de Inteligencia Emocional Aplicada a la Empresa

Técnico Superior de Inteligencia Emocional Aplicada a la Empresa

Duración: 300 horas

Precio: 180 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Las técnicas de control y las habilidades de inteligencia emocional son prácticas y destrezas fundamentales en situaciones donde confluyen varias personas y en concreto en el aspecto laboral, así el curso se convierte en una oportunidad solvente para aquellos que, aun estando integrados perfectamente en su puesto de trabajo, deban actualizar y ampliar conocimientos o ejercitarse en nuevos aspectos como los que presentamos.



A quién va dirigido

A cualquier profesional que tenga competencias relacionadas con las prácticas de control emocional y control del estrés de los miembros que conforman la organización de un empresa, así como a personas que por las relaciones humanas que mantengan, estén interesadas en descubrir cuestiones relacionadas con la inteligencia emocional y el estrés.

Objetivos

Uno de los objetivos principales será enseñar al alumno los conceptos básicos relacionados con la Inteligencia Emocional, para que sea capaz de identificar las emociones, efectos y acciones que pueda provocar una situación del conflicto. La filosofía de trabajo está basada en el entendimiento de conceptos conductuales y técnicas, así como su correcta aplicación en el mundo laboral. En consecuencia a los objetivos establecidos el alumno podrá contribuir a la competitividad de las empresas favoreciendo la introducción de las técnicas de control e inteligencia emocional, asegurando la adaptación de los trabajadores a los cambios producidos. Por último destacar la importancia de la idea que el alumno debe interiorizar, al tratarse de un trabajo o tarea de congruencia directa con personas, las cualidades de empatía, responsabilidad y capacidad de dirección deben ser primordiales en la persona que encarne el perfil en cuestión, por tanto éste es uno de los objetivos del curso más abstracto, pero a la vez completamente integrado en el manual.

Para que te prepara

El curso prepara al alumno para dominar a nivel teórico-práctico las técnicas de control del estrés e inteligencia emocional más eficaces y útiles, estableciendo unas prioridades para que, en función de la situación de la que se trate, el alumno sea capaz de escoger la técnica más apropiada para cada uno de los conflictos que se pueden originar en una empresa.

Salidas laborales

Formadores, Psicólogos, Coaching Empresarial, Pedagogos, Profesores, Educadores, Instructores, etc.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir leyendo el manual teórico así como ir visionando las distintas lecciones que presenta el CDROM Multimedia, a la vez que se realizan las distintas prácticas que se adjuntan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios que se adjunta en la subcarpeta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Inteligencia Emocional Aplicada a la Empresa - Vol. 1'
- Manual teórico 'Inteligencia Emocional Aplicada a la Empresa - Vol. 2'
- CDROM 'Inteligencia Emocional Aplicada a la Empresa'
- Cuaderno de ejercicios



Profesorado y servicio de tutorías

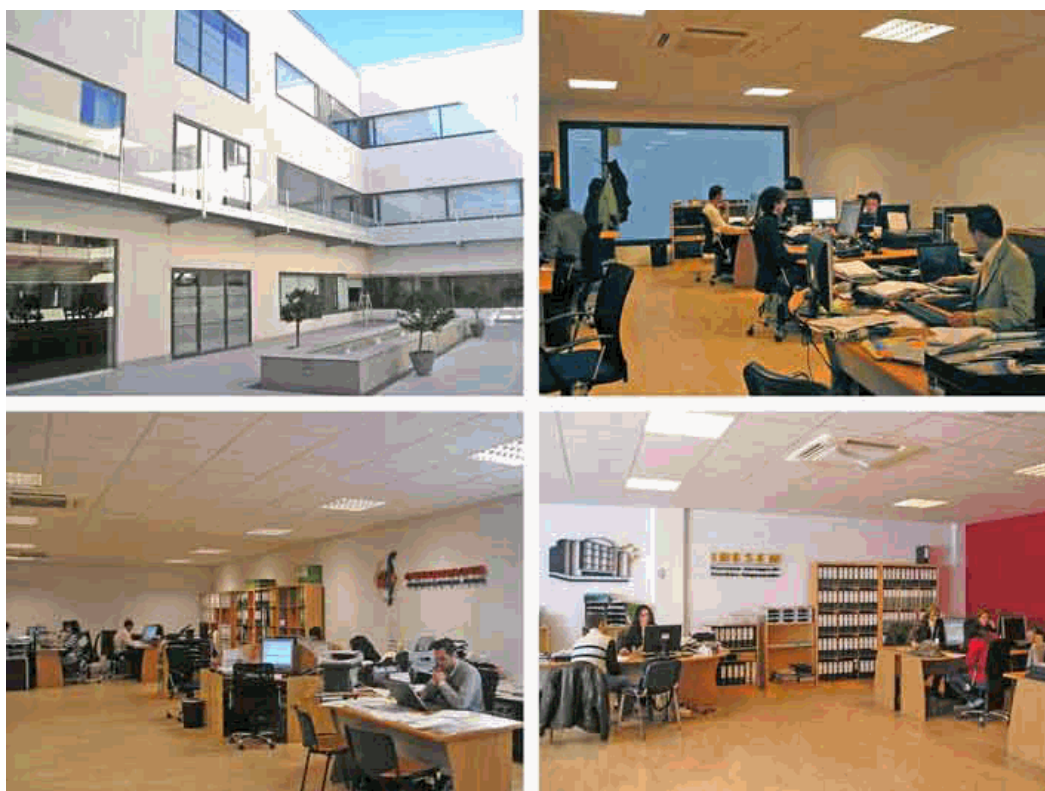
Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO I. INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA EMOCIONAL

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA

Conceptos básicos relacionados con la inteligencia

Teorías de Inteligencia

Tipos de inteligencia

Evaluación de la inteligencia

Situación actual

TEMA 2. EMOCIÓN

Introducción

Sustratos biológicos de la emoción

Clasificación emocional

Gestión de las emociones

TEMA 3. INTELIGENCIA EMOCIONAL

Introducción

Componentes

Habilidades de Inteligencia Emocional

Relevancia e implicaciones de la Inteligencia Emocional

MÓDULO II. INTELIGENCIA EMOCIONAL Y ÉXITO PERSONAL

TEMA 4. PERSONALIDAD, AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL

Introducción

Conocerse a sí mismo

Honestidad emocional

Energía emocional

Retroinformación emocional

TEMA 5. HABILIDADES RELACIONADAS CON LA IE (I)

Asertividad y empatía

Autoestima

Habilidades de comunicación: el lenguaje emocional

TEMA 6. HABILIDADES RELACIONADAS CON LA IE (II)

Control del estrés y la ansiedad

Negociación y resolución de conflictos

TEMA 7. TÉCNICAS PARA AUMENTAR LA IE

Pensamientos positivos

Imaginación/visualización

Autocontrol

Reestructuración cognitiva

Resolución de problemas

MÓDULO III. INTELIGENCIA EMPRESARIAL Y GESTIÓN EMPRESARIAL

TEMA 8. IE Y VIDA LABORAL (I)

Introducción

Experiencia laboral y calidad de vida

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Aplicación de la IE a la vida laboral

IE y éxito laboral

Establecer objetivos adecuados

TEMA 9. IE Y VIDA LABORAL (II)

Adquisición de habilidades: aprendizaje

Competitividad

El puesto de trabajo

Cultura laboral

Burnout laboral

TEMA 10. PNL E INTELIGENCIA EMOCIONAL

Introducción. ¿Qué es la Programación Neurolingüística?

Niveles de trabajo

Planificación

TEMA 11. DIRECCIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL CON IE

Las organizaciones vistas desde el punto de vista de la IE

Ventajas del uso de la IE en la empresa

RR.HH. con IE

Gestión del tiempo

Gestión de equipos de trabajo

Gestión de reuniones

TEMA 12. HABILIDADES DIRECTIVAS

Introducción: el ambiente laboral

Comunicación

Creatividad

Motivación

Aprender a delegar

Toma de decisiones

TEMA 13. LIDERAZGO

Introducción

Liderazgo e Inteligencia Emocional

Formación de líderes eficaces

Gestión de uno mismo y de otros y orientación hacia el logro

Influencia

Empowerment

MÓDULO IV. INTELIGENCIA EMOCIONAL Y COMUNICACIÓN

TEMA 14. COMUNICACIÓN

Introducción

Elementos principales del proceso de comunicación

Niveles de la comunicación

Elementos que favorecen la comunicación

Elementos que dificultan la comunicación

TEMA 15. COMUNICACIÓN NO VERBAL

¿Qué es la comunicación no verbal?

Componentes de la comunicación no verbal

El lenguaje corporal

TEMA 16. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EFECTIVA

Concepto

Conversación

Entrevista

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Hablar en público

Comunicación en grupo

TEMA 17. COMUNICACIÓN NO VIOLENTA

Introducción a la comunicación no violenta

Comunicación no violenta: dar paso a la compasión

Comunicación empática

Comunicación no violenta en los grupos

Observar sin enjuiciar

Cómo pedir y recibir

Expresar enfado y reconocimiento

TEMA 18. DINÁMICAS DE GRUPOS

La dinámica de grupos en la actualidad

Principios de cohesión

Técnicas de grupo. Definición

Técnicas de presentación

Técnicas de conocimiento y confianza

Técnicas para el estudio y trabajo de temas

Técnicas de creatividad

Técnicas de evaluación y feedback