



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

***Curso Superior Inglés Avanzado Plus
(Nivel Oficial Consejo Europeo C1)***

Curso Superior Inglés Avanzado Plus (Nivel Oficial Consejo Europeo C1)

Duración: 180 horas

Precio: 180 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Formación avanzada de la lengua inglesa que capacita al alumno para desenvolverse en situaciones abstractas y conversaciones concretas, obteniendo el Nivel Oficial del Consejo Europeo C1



A quién va dirigido

Profesionales, estudiantes o cualquier persona interesada en formarse en el aprendizaje del inglés, el cual hablan alrededor de 400 millones nativos hablantes y adicionalmente 500 millones que tienen inglés como segunda lengua.

Objetivos

Entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.

Relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.

Producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales.

Para que te prepara

Obtendrás el título oficial de consejo europeo: C1

Entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.

Salidas laborales

Cualquier sector, refuerza tus expectativas laborales comunicándote de manera fluida en inglés.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

El CDROM Multimedia cuenta con una serie de temas así como de ejercicios, que hará que su visionado y adquisición de conocimientos le resulte fácil y entretenido, pudiendo detenerse en las partes que le resulte mas interesantes. Incluye sistema exclusivo de reconocimiento de voz y corrección multimedia de pronunciación. La metodología a seguir es ir avanzando según le marque el profesor virtual, e ir dando respuesta a una serie de ejercicios tipo test que se presentan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Otros
- CDROM 'Instalación Tell Me More Training'
- CDROM 'English Advanced Plus'
- Manual teórico 'Inglés Nivel Avanzado Plus'
- Cuaderno de ejercicios



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Profesorado y servicio de tutorías

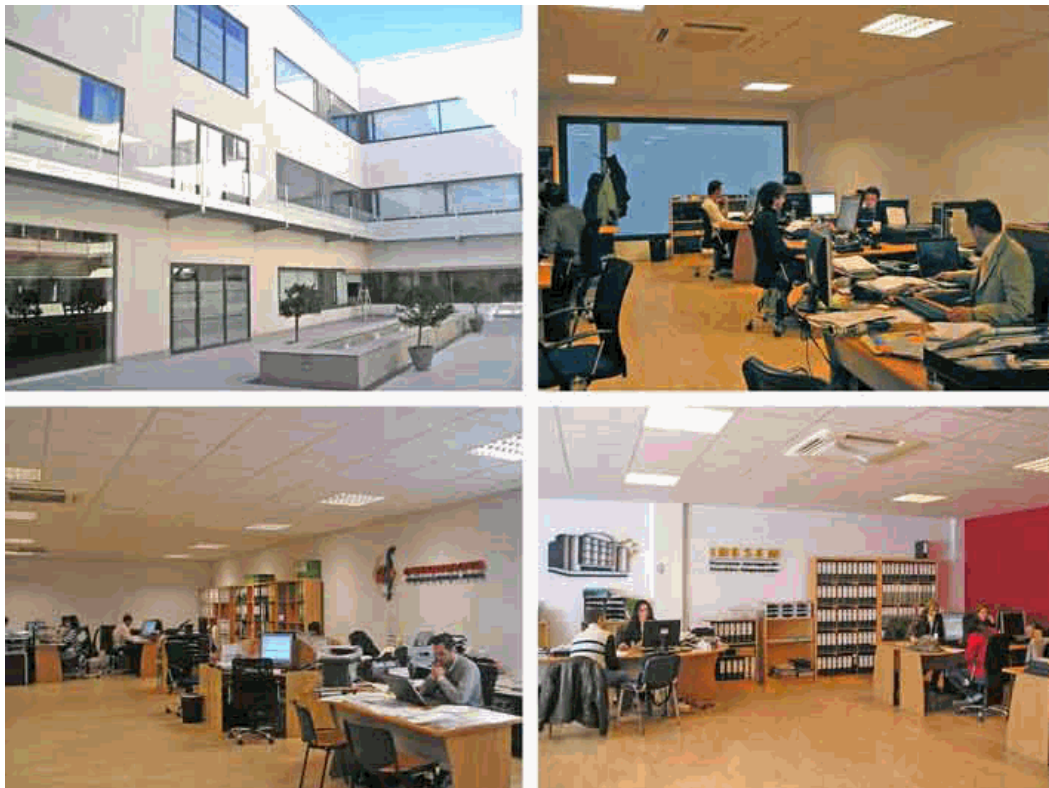
Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

PARTE I. UNIDADES DIDÁCTICAS

TEMA 1. GOING ON HOLIDAY / AT THE BEACH

El pasado simple
El verbo to have
El genitivo sajón
Los adjetivos posesivos
Los pronombres posesivos
La diferencia entre presente simple y presente continuo
Los interrogativos
Los pronombres personales de objeto

TEMA 2. SPORTS TALK / ADVENTURE SPORTS

La expresión used to
El pasado continuo
Los adverbios de tiempo y frecuencia
El grado comparativo de superioridad de los adjetivos
Los adverbios ever y never
Can, could y be able to
La percepción con can

TEMA 3. DIVING / FISHING

El grado superlativo de los adjetivos
Los modales should y ought to: consejos y recomendaciones
Los demostrativos
Las tags: respuestas cortas
El futuro simple

TEMA 4. IN THE CHALET / ON THE SKI SLOPES

La posición de enough
El uso de there is y there are
Some y any
El modo imperativo
El uso de one en lugar del sustantivo

TEMA 5. AT THE HARBOUR / SETTING SAIL

Las interrogativas indirectas
Las question tags: coletillas
El presente perfecto
El comparativo de igualdad
El adverbio yet
La estructura to get + adjetivo

TEMA 6. CLIMBING EQUIPMENT / MOUNT KILIMANJARO

La posición de even
La diferencia entre futuro simple (will) y futuro próximo (going to)
El presente continuo: valor de futuro
El participio de pasado: adjetivo
Los cuantificadores few, a few y many: sustantivos contables

Los cuantificadores little, a little y much: sustantivos incontables

Las preposiciones de tiempo at, in y on

PARTE II. CD-ROM MULTIMEDIA

MÓDULO 1. LECCIONES DEL CURSO

TEMA 1. SALIR DE VACACIONES

Hacer los preparativos para irse de vacaciones

Preguntar por objetos e indicar su posición

TEMA 2. EN LA PLAYA

Dar instrucciones a niños

Proponer actividades para hacer en la playa

TEMA 3. HABLAR DE DEPORTES

Hablar sobre deportes

Expresar la afición a un deporte o el disgusto por el mismo

TEMA 4. DEPORTES DE AVENTURA

Hablar sobre deportes de riesgo y aventura

Proponer la práctica de este tipo de deportes

TEMA 5. BUCEO

Hacer proposiciones

Realizar advertencias

TEMA 6. PESCA

Hacer proposiciones

Conocer el lenguaje de la pesca

TEMA 7. EN EL CHALET

Hacer sugerencias

Formular preguntas en futuro

TEMA 8. EN LAS PISTAS DE ESQUÍ

Utilizar el imperativo

Advertir sobre un peligro

TEMA 9. EN EL PUERTO

Quedar con alguien

Preguntar a alguien si conoce algo

Dar respuestas afirmativas o negativas

TEMA 10. AJUSTES DE VELA

Utilizar el imperativo

Aprender vocabulario relacionado con la práctica de la vela

TEMA 11. EQUIPO DE ESCALADA

Hacer preguntas en futuro

Aprender vocabulario relacionado con el montañismo y la escalada

TEMA 12. MONTE KILIMANJARO

Dar ánimos

Interesarse por el estado de alguien

TEMA 13. JARDINERÍA

Dar consejos sobre jardinería

TEMA 14. RECICLAJE

Aportar ideas

Dar consejos

TEMA 15. FOTOGRAFÍA

Repaso general

MÓDULO 2. CONTENIDOS TEÓRICOS

MÓDULO 3. CONTENIDOS PRÁCTICOS. ACTIVIDADES PARA LA PRÁCTICA DE LOS CONOCIMIENTOS

TEMA 1. DIÁLOGO

TEMA 2. PRONUNCIACIÓN/FONÉTICA

TEMA 3. VÍDEO Y CUESTIONARIO

TEMA 4. EJERCICIOS

TEMA 5. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

TEMA 6. EXPLICACIONES GRAMATICALES

TEMA 7. HERRAMIENTA DE CONJUGACIÓN

TEMA 8. LÉXICO

TEMA 9. FICHAS CULTURALES

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

