



**EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

## ***Técnico Superior en Implantación de la LOPD en Empresas. Aplicación Práctica***

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

# Técnico Superior en Implantación de la LOPD en Empresas. Aplicación Práctica

**Duración:** 300 horas

**Precio:** 300 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## Descripción

La implantación de las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de su normativa de desarrollo, son hoy una exigencia para nuestra sociedad actual. Esta situación hace necesaria la formación y especialización en el marco empresarial de una formación completa en la gestión y tratamiento de datos personales. Nuestro itinerario formativo tiene como finalidad principal ofrecer una propuesta de especialización teórica y práctica que cualifique para un ejercicio profesional de calidad y que responda a las exigencias del momento actual.



+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200



Fax: 958 050 244

## A quién va dirigido

Profesionales que manejan datos de cualquier nivel y tipo y que desean conocer, aplicar e implantar la LOPD en su propia empresa o en otras empresas de una forma sencilla y muy práctica, o cualquier persona interesada en mejorar su formación en este campo.

## Objetivos

Establecer el marco español de protección de datos personales y su desarrollo reglamentario.

Capacitar de forma teórica y práctica en las competencias profesionales necesarias para el cumplimiento de las previsiones de la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo.

Ofrecer los conocimientos que permitan ejercitar y cumplir con los derechos que las personas tienen en relación con sus datos personales.

Describir las distintas medidas de seguridad aplicables a los ficheros en función del nivel de protección requerido.

Describir las distintas personas que intervienen en el tratamiento de los datos de carácter personal, las obligaciones que les afectan en relación a los mismos y las consecuencias en caso de incumplimiento.

## Para que te prepara

Conocer, aplicar e implantar la LOPD en su propia empresa o en otras empresas de una forma sencilla y muy práctica.

## Salidas laborales

Derecho. Empresas. Asesorías.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de ejercicios.

Así mismo podrá visualizar los contenidos del CDROM que se incluyen como material complementario de consulta al curso.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Manual teórico 'Implantación de la LOPD en la Empresas'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Implantación de la LOPD en la Empresas'



## Profesorado y servicio de tutorías

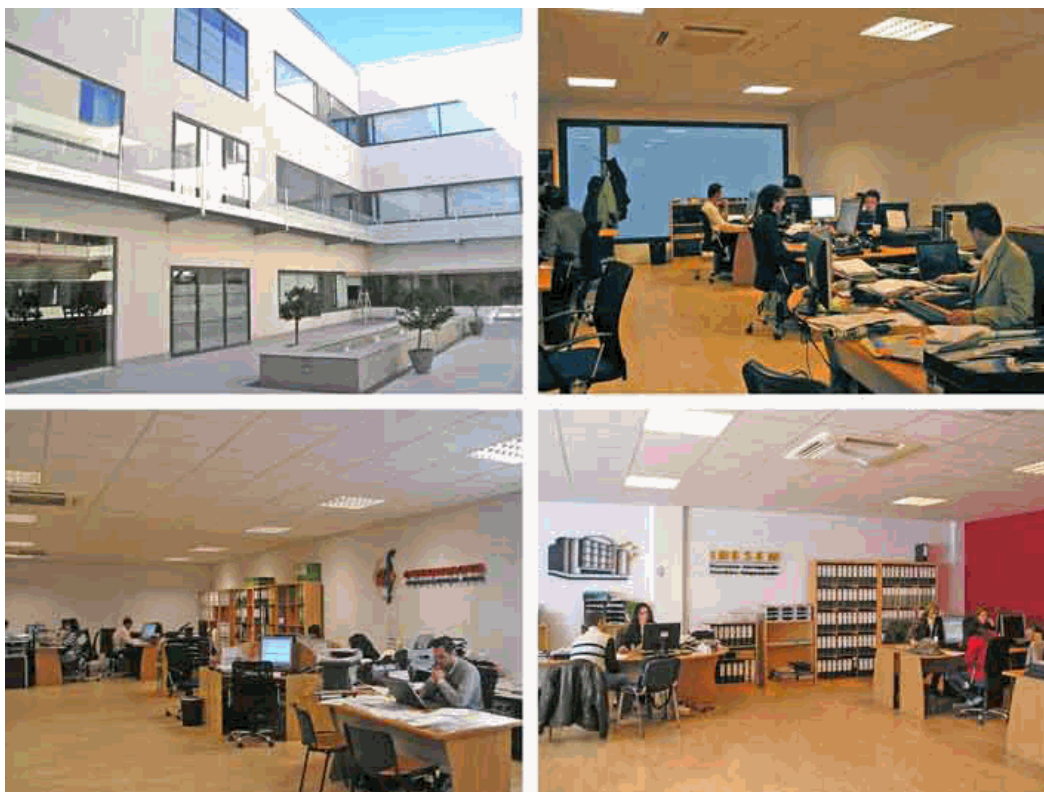
Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA PROTECCIÓN DE DATOS

Cuestiones previas

La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

Ámbito de aplicación de la LOPD

Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal

Ámbito de aplicación

Innovaciones más destacables del Reglamento de Protección de Datos de Carácter Personal

La Agencia Española de Protección de Datos

Órganos que interviene en el funcionamiento de la Agencia Española de Protección de Datos

La Agencia de Protección de Datos en las Comunidades Autónomas

Plazos para implantar las medidas de seguridad en la empresa

### TEMA 2. PRINCIPIOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Principios que rigen en materia de protección de datos de carácter personal

Principio de calidad de los datos

Deber de información al afectado en la recogida de datos personales

Consentimiento del afectado

Datos especialmente protegidos

Seguridad de los datos

Deber de secreto

Cesión o comunicación de datos

Acceso a los datos por cuenta de terceros

### TEMA 3. DERECHOS DE LAS PERSONAS

Derechos de las personas respecto a sus datos personales

Impugnación de valoraciones

Derecho de consulta del Registro General de Protección de Datos

Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Derecho de acceso

Derecho de rectificación y cancelación

Derecho de oposición

Tutela de derechos

Derecho de indemnización

Responsabilidad civil de los operadores y servidores de datos

Derecho de información

Casos específicos

Derecho de exclusión de las guías telefónicas

Tratamiento de datos con fines de publicidad y prospección comercial

Derechos de abonados y usuarios de servicios de telecomunicaciones

Derechos de los destinatarios de los servicios de comunicaciones electrónicas

### TEMA 4. PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL TRATAMIENTO DE DATOS

Personas que intervienen en el tratamiento de los datos personales

Responsable del fichero o tratamiento

Encargado del tratamiento de los datos

El afectado o interesado

Supuestos específicos

### TEMA 5. FICHEROS

+ Información Gratis

Los ficheros de datos en la sociedad actual  
Ficheros y tratamiento de datos  
Ficheros con datos de carácter personal  
Ficheros de titularidad pública y privada  
Ficheros de titularidad pública  
Ficheros de titularidad privada  
Disposiciones comunes a ambos tipos de ficheros  
Ficheros automatizados y no automatizados  
Ficheros automatizados  
Ficheros no automatizados  
Notificación de los ficheros  
Niveles de seguridad de los ficheros  
Códigos tipo  
Ficheros más usuales  
La historia clínica  
Videovigilancia

### **TEMA 6. LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD**

Las medidas de seguridad en el tratamiento de datos de carácter personal  
La seguridad de los datos  
Medidas de seguridad  
Niveles de seguridad  
Nivel de seguridad básico  
Nivel de seguridad medio  
Nivel de seguridad alto  
El documento de seguridad  
Contenido del documento de seguridad  
Anexos al documento de seguridad  
Medidas de seguridad aplicable a ficheros y tratamientos automatizados, manuales y mixtos  
Medidas de seguridad aplicables a ficheros y tratamientos automatizados  
Medidas de seguridad de los ficheros no automatizados o manuales  
Plazos para implantar las medidas de seguridad

### **TEMA 7. LA AUDITORÍA**

Las auditorías de protección de datos  
La auditoría de seguridad  
Diferencias entre auditoría interna y auditoría externa  
El informe de auditoría  
Qué revisar y cuándo rectificar

### **TEMA 8. INFRACCIONES Y SANCIONES**

Régimen sancionador en materia de protección de datos  
Los responsables  
Tipos de infracciones  
Infracciones leves  
Infracciones graves  
Infracciones muy graves  
Tipos de sanciones  
Procedimiento sancionador  
Resoluciones de la Agencia Española de Protección de Datos

### **TEMA 9. MOVIMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS**

Previsiones relativas al Movimiento Internacional de Datos  
Movimiento Internacional de Datos

Regulación de las Transferencias Internacionales de Datos  
El Principio de puerto seguro

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

