



Curso Superior de Gestión de Stock y Control de Almacén

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

Curso Superior de Gestión de Stock y Control de Almacén

Duración: 85 horas

Precio: 150 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Formación en técnicas para la gestión comercial de un negocio, proporcionando al alumno distintas operaciones para gestionar el stock y para controlar un almacén en el ámbito profesional.



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



A quién va dirigido

Personas que trabajan en el sector comercial y quieren formarse en gestión de stock y control de almacén. Directivos de PYMES de esta familia que consideran esta formación útil para sus trabajadores o para cualquier persona interesada en iniciar su actividad laboral en esta actividad.

Objetivos

- Profundizar en las técnicas para una eficaz gestión comercial.
- Estudiar detenidamente la gestión de stock y almacén, así como los documentos a utilizar, el etiquetado de productos y su tratamiento.
- Aprender las técnicas teóricas para una adecuada gestión de los almacenes de un establecimiento comercial.

Para que te prepara

Prepárate para trabajar a nivel profesional en la gestión de stock y control de almacén, adquiriendo conocimientos y destrezas para la optimización de tales actividades en función de las características propias de la actividad.

Salidas laborales

Comerciales, Dependientes, Directivos de comercios, Supermercados,

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de ejercicios.

Así mismo podrá visualizar los contenidos del CDROM que se incluyen como material complementario de consulta al curso.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión de Stock y Control de Almacén'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Gestión de Stock y Control de Almacén'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

PARTE I. GESTIÓN DE STOCK Y CONTROL DE ALMACÉN

MÓDULO 1. GESTIÓN DE ALMACÉN

TEMA 1. ¿QUÉ ES UN ALMACÉN?

El almacén

Actividades de almacenamiento

Planificación de los almacenamientos

TEMA 2. LA LOGÍSTICA

El origen

Definición

Servicios logísticos a la empresa

Tipos de logísticas

Just in time

Clasificación de almacenes en función de la cadena logística

Operaciones en el almacén

Los stocks

Procedimientos de almacenaje

TEMA 3. CLASES DE ALMACENES

Según la mercancía almacenada

Según el sistema logístico

Según su régimen jurídico

Según su estructura

Según el grado de automatización

TEMA 4. DISEÑO FÍSICO DEL ALMACÉN

La ubicación

Las zonas internas

El LAY-OUT

MÓDULO 2. GESTIÓN DE STOCK

TEMA 5. COSTOS DE INVENTARIO

Introducción

Costos de almacenamiento

Costos de lanzamiento del pedido

Costos de adquisición

Costos de ruptura de stock

TEMA 6. PLANIFICACIÓN DEL REAPROVISIONAMIENTO

Introducción

Modelo de gestión: "JUST IN TIME"

Modelos de gestión de inventarios

Nivel de servicio y stock de seguridad

Tamaño óptimo de pedidos

Reaprovisionamiento continuo: el punto de pedidos

Reaprovisionamiento periódico

TEMA 7. CONTROL DE INVENTARIOS

Introducción

Medida de los stocks

+ Información Gratis

Clasificación de los materiales

Recuento de stocks

TEMA 8. GESTIÓN INTEGRADA DE INVENTARIOS

Introducción

Reaprovisionamiento con demanda programada

Técnicas de DRP: métodos de Brown y Martin

Aplicación de las técnicas DPR

TEMA 9. SIMULACIÓN DINÁMICA DE ESTRATEGIAS DE REAPROVISIONAMIENTO

Introducción

Simulación dinámica de sistemas

Características de los procesos reales

Elementos de un sistema dinámico

Simbología

Software de simulación de dinámica de sistemas

Aplicación de las técnicas de simulación

ANEXO 1. LA SEGURIDAD Y LA PREVENCIÓN EN EL ALMACÉN

Introducción

Mercancías peligrosas

Principales modificaciones del ADR 2009

PARTE II. CDROM MATERIAL COMPLEMENTARIO

TEMA 1. LA SEGURIDAD Y LA PREVENCIÓN EN LA LOGÍSTICA EN GENERAL

TEMA 2. GESTIÓN DEL STOCK Y CONTROL DE ALMACÉN. PRESENTACIONES COMPLEMENTARIAS

Tipos y Diseños de Almacén

Métodos de Almacenaje

Análisis de Stocks

Preparación de Pedidos

Expedición de Pedidos

TEMA 3. GESTIÓN DEL STOCK Y CONTROL DE ALMACÉN. TEMAS DESARROLLADOS

Control del Stock

Gestión Almacén