



**EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

## ***Técnico Superior de Gestión de Programas de Empleo***

**+ Información Gratis**

**Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO**

# Técnico Superior de Gestión de Programas de Empleo

**Duración:** 300 horas

**Precio:** 180 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## Descripción

Curso de técnicas para la gestión de programas de empleo en el mercado laboral y para la orientación laboral, conociendo el Plan Nacional para el Empleo y la Estrategia Europea para el Empleo, a un nivel profesional



+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## A quién va dirigido

Desempleados, estudiantes y profesionales de los sectores relacionados con el mundo de la orientación laboral, y que deseen trabajar profesionalmente como orientadores laborales, en servicios de orientación de sus respectivas comunidades autónomas, en ayuntamientos, en organizaciones sin ánimo de lucro, etc, así como todos aquellos profesionales de la orientación que deseen participar en concursos-oposición de la administración pública, bolsas de trabajo, etc.

## Objetivos

- Realizar un acercamiento a la realidad del mercado laboral para conocer sus luces y sombras y los retos que presenta a los demandantes de empleo.
- Conocer las distintas políticas de empleo promovidas por la Unión Europea y por España.
- Presentar las bases de la orientación laboral y de intermediación laboral.
- Describir las principales técnicas de búsqueda de empleo.
- Presentar el autoempleo como alternativa en la búsqueda de empleo.

## Para que te prepara

Las políticas sociales ofrecen como medida de intervención "los programas de empleo". La gestión de los mismos reclama la participación de técnicos que gestionen estas medidas que promueven la empleabilidad de los ciudadanos y ciudadanas. Este curso ofrece los conocimientos especializados para la gestión de los programas de empleo, desde un acercamiento a la realidad de las políticas sociales y de empleo de la Unión Europea y a los Servicios Públicos de Empleo en España.

## Salidas laborales

Orientación Laboral, Empresas de Gestión de Programas de Empleo, ETT's Administración, Agencias de Colocación, etc.



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir leyendo el manual teórico así como ir visionando las distintas lecciones que presenta el CDROM Multimedia, a la vez que se responden las distintas cuestiones y ejercicios que se incluyen dentro del cuaderno de evaluación.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, dicho cuaderno de evaluación. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Manual teórico 'Técnico Superior de Gestión de Programas de Empleo'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Creación de Empresas'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Licencia del Curso'



+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200



Fax: 958 050 244

## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## **Plazo de finalización**

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## **Bolsa de empleo**

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## **Club de alumnos**

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## **Revista digital**

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

# MÓDULO 1. GESTIÓN DE PROGRAMAS DE EMPLEO

## TEMA 1. Los Servicios Públicos de Empleo en España

Organización, estructura y competencias.

Normativa de referencia.

La ley 56/2003 de empleo.

El plan nacional de acción para el empleo (PNAE): objetivos y prioridades.

## TEMA 2. La Política Social y de Empleo en la Unión Europea

Política Social y de Empleo de la Unión Europea

Estrategia Europea para el empleo

La agenda social

Fondos estructurales y fondo de cohesión

Políticas activas y pasivas de empleo en la Unión Europea y en España

## TEMA 3. La orientación laboral

Definición concepto, evolución y principios.

El orientador laboral.

Diferencias entre orientación laboral, orientación profesional y orientación vocacional.

La orientación profesional para la igualdad de oportunidades. Los programas de orientación e inserción laboral.

## TEMA 4. Los sistemas de intermediación laboral

Definición.

Los agentes de intermediación.

Demanda y gestión de la demanda.

Oferta y gestión de la oferta.

La red EURES.

## TEMA 5. Los sistemas de prospección del mercado de trabajo.

Evolución y características del mercado de trabajo.

Funciones y metodologías de prospección.

El observatorio ocupacional.

Nuevos yacimientos de empleo.

## TEMA 6. Técnicas de búsqueda de empleo

Las técnicas de búsqueda de empleo.

Las pruebas psicotécnicas.

Dinámicas de grupo.

Pruebas de trabajo o pruebas profesionales.

Entrevista de selección.

## TEMA 7. Autoempleo

Concepto de autoempleo.

El emprendedor y la empresa.

Tipos de empresas.

El plan de empresa.

## TEMA 8. El contrato de trabajo

Definición, tipos, modificación, suspensión y extinción de la relación de trabajo.

El despido.

Información general sobre las prestaciones por desempleo.

El salario.

## MÓDULO 2. CREACIÓN DE EMPRESAS

**TEMA 1. La idea empresarial**

**TEMA 2. El plan de empresa**

Estudio de mercado.

Plan de marketing.

Plan de producción o de prestación de servicios.

Infraestructuras.

Recursos humanos.

Plan financiero.

Forma jurídica de la empresa.

Valoración final y viabilidad.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

