



 **EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

## ***Técnico Superior en Gestión Presupuestaria, Facturación y Fiscalidad***

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

# ***Técnico Superior en Gestión Presupuestaria, Facturación y Fiscalidad***

**Duración:** 120 horas

**Precio:** 180 € \*

**Modalidad:** Online

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## **Descripción**

Formación de sobre funciones de gestión del presupuesto, facturación y pago de tributos e impuestos necesarios en las empresas, para ejercer en el ámbito empresarial a nivel profesional.



+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## *A quién va dirigido*

El curso está dirigido a quienes deseen adquirir conocimientos sobre la gestión presupuestaria, la facturación y la fiscalidad.

## *Objetivos*

Realizar un análisis DAFO.  
Conocer los principales aspectos legales referentes a la facturación.  
Conocer los distintos tipos de impuestos y sus características.  
Documentar las operaciones de comercio.  
Integrar la facturación en papel.

## *Para que te prepara*

Prepárese como un experto en la gestión presupuestaria, en la facturación y fiscalidad de la empresa formándose en lo relativo al sistema de facturación, llevando a cabo la gestión presupuestaria y conociendo el sistema fiscal español y los diferentes tributos e impuestos a los que ha de hacer frente la empresa.

## *Salidas laborales*

Departamentos de Contabilidad, Departamentos Financieros, Jurídicos, Laborales y de Recursos Humanos en empresas.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## Materiales didácticos

- Paquete SCORM



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### TEMA 1: GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Introducción

Planificación

Presupuesto

La evolución económico financiera

El Análisis DAFO

Resumen

### TEMA 2: FACTURACIÓN E-FACTURA

Documentar las operaciones de comercio

Régimen legal de facturación

Aceptación de la oferta

Albarán

Facturación en papel

Documentos sustitutos de las facturas

Expedición-remisión de las facturas y documentos sustitutos

Conservación de las facturas

Facturación electrónica

Resumen

### TEMA 3: FISCALIDAD

Introducción

Los tributos

Los impuestos

El sistema fiscal español

Resumen