



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

Técnico Superior en Gestión de Blog + Webs 2.0 con WordPress 3.1 Profesional (Online)

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

Técnico Superior en Gestión de Blog + Webs 2.0 con WordPress 3.1 Profesional (Online)

Duración: 300 horas

Precio: 150 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Wordpress es un gestor de contenidos que ha revolucionado el panorama de publicación en internet haciendo fácil y accesible para todos la creación de una web personal. Ya seas todo un profesional informático o alguien que está dando sus primeros pasos, Wordpress podrá adaptarse a tus necesidades y servirte de ventana a internet. En este curso aprenderás a instalar, configurar y administrar tu web con Wordpress, un sistema de gestión de contenidos (CMS) que permite crear sitios web elegantes, dinámicos e interactivos de una forma sencilla y automatizada.



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



A quién va dirigido

El curso está dirigido a cualquier persona que desee crear y gestionar un sitio web utilizando Wordpress 3.1, un gestor de contenidos pensado para usuarios de nivel básico. Es tan sencilla la interfaz administrativa de WordPress que cualquier persona puede administrar sus propios contenidos web sin la necesidad de poseer conocimientos técnicos, saber lenguaje HTML o tener que recurrir a un WebMaster cada vez que haya que actualizar contenidos en la web.

Objetivos

El curso Wordpress nos dará las bases para la creación web y blog tanto personal como de empresa. Permite una fácil gestión de contenidos, contiene herramientas para mejorar el posicionamiento web y se darán recomendaciones para potenciar el marketing online

Para que te prepara

En este curso aprenderás a instalar, configurar y administrar tu web con Wordpress, un sistema de gestión de contenidos (CMS) que permite crear sitios web elegantes, dinámicos e interactivos de una forma sencilla y automatizada.

Salidas laborales

Sector del Diseño Web en general. WebMaster

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- CDROM 'Manual del Alumno de la Plataforma de E-Learning'
- Paquete SCORM



Profesorado y servicio de tutorías

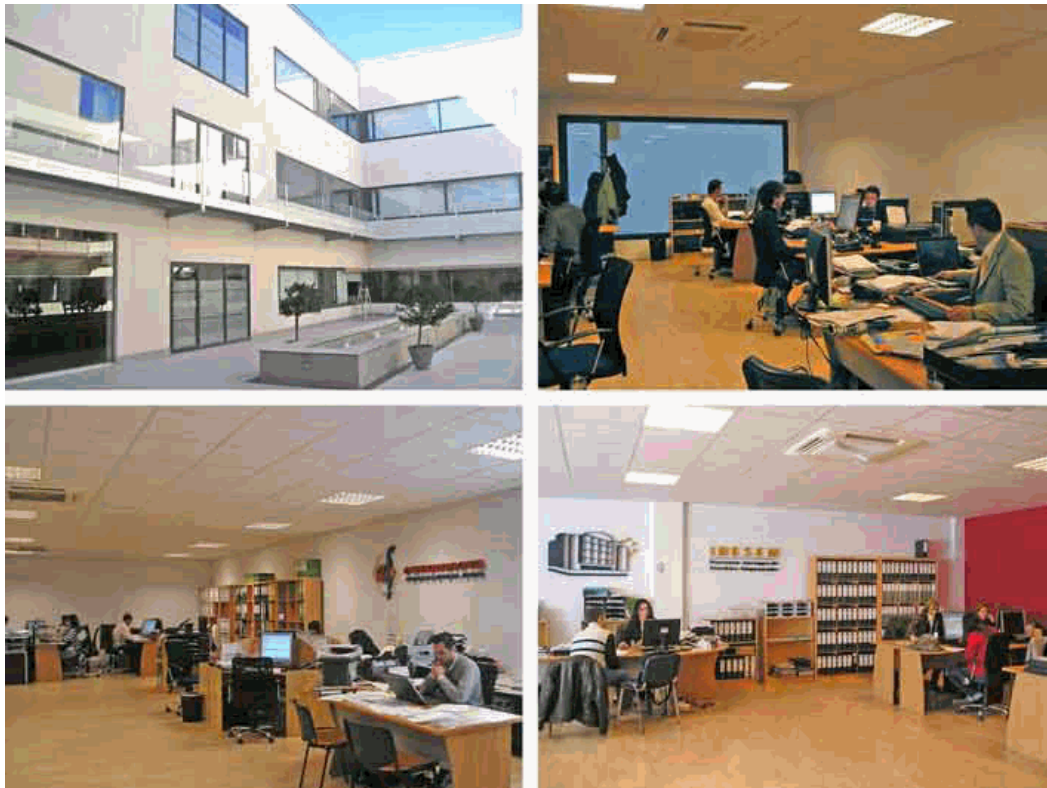
Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A WORDPRESS

- ¿Que es un blog?
- ¿Que es WordPress?
- Diferencias entre WordPress.com y WordPress.org

TEMA 2. PLATAFORMA WORDPRESS.COM

- Darse de Alta
- Portada y Tablero
- Crear un Post
- Subir imágenes, vídeos y audio en un post
- Crear páginas y enlaces
- Gestión, diseño y categorías
- Comentarios, ajustes y usuarios

TEMA 3. INSTALAR WORDPRESS.ORG

- Requisitos de instalación
- Darse de alta en un servidor
- Crear un espacio web
- Crear una base de datos
- Descargar WordPress.org
- Configurar el FTP
- Instalar WordPress.org

TEMA 4. AJUSTES DE CONFIGURACIÓN

- Ajustes generales
- Ajustes de escritura
- Ajustes de lectura
- Ajustes de contenidos
- Ajustes Multimedia
- Ajustes de privacidad y enlaces

TEMA 5. AÑADIR CONTENIDO I

- Añadir una nueva entrada I
- Añadir una nueva entrada II
- Multimedia en una Entrada I
- Multimedia en una Entrada II
- Menú Multimedia

TEMA 6. AÑADIR CONTENIDO II

- Categorías
- Etiquetas
- Enlaces
- Comentario
- Páginas

TEMA 7. OTRAS POSIBILIDADES DE WORDPRESS

- Revisiones y Papeleras
- Herramientas I
- Herramientas II
- Usuarios
- Perfil de Usuario
- Crear un avatar personalizado

+ Información Gratis

TEMA 8. PLANTILLAS

Instalar Temas I
Instalar Temas II
Menús
Fondo y Cabeceras
Los Widgets
El Editor y Estructura

TEMA 9. PLUGINS

Conceptos básicos
Instalar plugins
Clasificación plugins
Plugin sociable
Plugin Flash Gallery
Menú de usuario
Usuarios Registrados - Insertar artículos
Usuarios Registrados - Insertar enlaces
Usuarios Registrados - Modificar datos

TEMA 10. SEO

Introducción
Url y Título
Mapa Web, navegación y diseño
Contenido duplicado
Optimizar imágenes