



**EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

## ***Curso Superior Francés Avanzado Plus (Nivel Oficial Consejo Europeo C1)***

# Curso Superior Francés Avanzado Plus (Nivel Oficial Consejo Europeo C1)

**Duración:** 180 horas

**Precio:** 180 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## Descripción

Formación avanzada de la lengua francesa que capacita al alumno para desenvolverse en situaciones abstractas y conversaciones concretas, obteniendo el Nivel Oficial del Consejo Europeo C1



## *A quién va dirigido*

Profesionales, estudiantes, desempleados o cualquier persona interesada en formarse en el aprendizaje del francés, el cual hablan alrededor de 77 millones de nativos hablantes y adicionalmente 50 millones que tienen el francés como segunda lengua.

## *Objetivos*

Entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.

Relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.

Producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales.

## *Para que te prepara*

Obtendrás el título oficial de consejo europeo: C1

Entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.

## *Salidas laborales*

Cualquier sector, refuerza tus expectativas laborales comunicándote de manera fluida en francés.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

El CDROM Multimedia cuenta con una serie de temas así como de ejercicios, que hará que su visionado y adquisición de conocimientos le resulte fácil y entretenido, pudiendo detenerse en las partes que le resulte mas interesantes. Incluye sistema exclusivo de reconocimiento de voz y corrección multimedia de pronunciación. La metodología a seguir es ir avanzando según le marque el profesor virtual, e ir dando respuesta a una serie de ejercicios tipo test que se presentan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Otros
- CDROM 'Instalación Tell Me More Training'
- CDROM 'Francés Avanzado Plus'
- Cuaderno de ejercicios



+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### MÓDULO 1. LECCIONES DEL CURSO.

TEMA 1. EN MARCHA!

TEMA 2. DIVERSIÓN EN LA PLAYA.

TEMA 3. DEPORTES DE ENTRETENIMIENTO.

TEMA 4. DEPORTES EXTREMOS.

TEMA 5. EL BUCEO.

TEMA 6. PARTIDA DE PESCA.

TEMA 7. EN EL CHALET.

TEMA 8. SOBRE LA PISTA DE ATERRIZAJE.

TEMA 9. EN EL PUERTO.

TEMA 10. SOBRE EL AGUA.

TEMA 11. EL MONTAÑISMO.

TEMA 12. AL LLEGAR A LA CUMBRE.

### MÓDULO 2. CONTENIDOS TEÓRICOS.

TEMA 1. TEORÍA.

"Oui", "non" et "si".

L'accentuation des voyelles.

Le son [s].

Remarques sur certaines consonnes.

Les mots numéraux cardinaux.

Les articles définis.

Les articles indéfinis.

L'apostrophe.

Les déterminants possessifs.

Les prépositions "dans" et "sur".

"Etre" au présent de l'indicatif.

"avoir" au présent de l'indicatif.

La négation.

L'emploi de "merci".

La place de l'adjectif qualificatif.

Les adjectifs de couleur.

L'heure en français.

Les déterminants interrogatifs.

Les prépositions de lieu.

La place des adverbes dans la phrase.

Les adverbes dans les phrases interrogatives.

L'adverbe "comme".

Les pronoms démonstratifs simples.

Le pronom démonstratif "ça".

Le pronom complément d'objet direct.

Le pronom indéfini "quelqu'un".

La forme impersonnelle "on".

+ Información Gratis

Les verbes en "-eler" et "-eter" au present de l'indicatif.  
"aller" au présent de l'indicatif.  
Quelques verbes de modalite au present de l'indicatif.  
Les auxiliaires au passé composé.  
L'imparfait de l'indicatif.  
L'impératif.  
L'impératif négatif.  
L'expression "etre en train de".  
Le passé récent: "venir de".  
Contraction de "a" ou "de" avec "le" ou "les".  
Les articles partitifs.  
Les adverbes de quantité.  
Differentes manieres de poser une question.  
Le pluriel.  
L'adverbe de quantité "beaucoup".  
L'adverbe "peu".  
L'inversion du sujet.  
Les modes personnels.  
Les auxiliaires.  
Les infinitifs en "-er".  
Les infinitifs en "-oir".  
Les infinitifs en "-re".  
Le conditionnel présent.  
Le discours indirect  
Le pluriel des noms composés.  
"où" ou "ou" ?  
Les adjectifs au féminin.  
Remarques sur les déterminants possessifs.  
Le déterminant indéfini "tout".  
Les modificateurs du nom.  
Le comparatif d'égalité.  
Le comparatif et le superlatif.  
La conjonction de coordination "ni".  
L'adverbe "tout".  
Les adverbes de temps.  
Les adverbes de négation.  
La difference entre "ne... Plus" et "plus".  
La locution adverbiale de restriction "ne... que"  
Les pronoms possessifs.  
Le pronom indéfini "tout".  
"ce que".  
Le pronom "y".  
La place des pronoms personnels complements.  
"mettre" au présent de l'indicatif.  
"prendre" au présent de l'indicatif.  
Le futur proche.  
"avoir" et "etre" au futur simple.  
Le futur simple.  
Quelques verbes du 3eme groupe au futur simple.

"Aller" et "faire" au conditionnel présent.  
"Devoir" au conditionnel présent + infinitif.  
"pouvoir" au futur simple et au conditionnel present.  
Les verbes pronominaux.  
L'expression de la probabilité.  
"il faut que" + subjonctif.  
"Penser que".  
"neuf" ou "nouveau" ?.  
Le déterminant indéfini "plusieurs".  
Le déterminant indéfini "chaque".  
L'adverbe "assez".  
L'adverbe "comment".  
"a" ou "à" ?.  
"peut-etre" ou "peut etre" ?.  
"qu'elle(s)" ou "quelle(s)" ?.  
L'adjectif "meilleur".  
"venir" au futur simple et au conditionnel present.  
Les modes impersonnels.  
Les verbes d'action et d'état.  
Les verbes transitifs et intransitifs.  
Le subjonctif.  
Les noms en "-tion", "-ssion" ou "-cion".  
L'article "des" + adjectif + nom pluriel.  
Faire faire quelque chose a quelqu'un.  
Le déterminant indéfini "quelque".  
Le pronom relatif "où".  
Le passe compose des verbes pronominaux.  
"devoir" au conditionnel passé.  
La phrase complexe.  
Les conjonctions de subordination.  
L'adverbe "encore".  
Le pronom indéfini "rien".  
"quoi" : pronom interrogatif ou relatif.  
"prêt" ou "près" ?.  
"Plutôt" ou "plus tôt" ?.  
"avoir" au subjonctif présent.  
La préposition "en".  
La preposition "a" devant un infinitif.  
"bien" : confirmation ou renforcement.  
"quand" et "quant à".  
Le participe passe des verbes irreguliers.  
La formation des temps composés.  
La concordance des temps.  
La tournure impersonnelle.

## **MÓDULO 3. CONTENIDOS PRÁCTICOS. ACTIVIDADES PARA LA PRÁCTICA DE LOS CONOCIMIENTOS.**

**TEMA 1. DIÁLOGO.**

**TEMA 2. PRONUNCIACIÓN/FONÉTICA.**

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Pronunciación de frases.

Pronunciación de palabras.

Ejercicio de fonética.

**TEMA 3. VÍDEO Y CUESTIONARIO.**

**TEMA 4. EJERCICIOS.**

**TEMA 5. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

**TEMA 6. EXPLICACIONES GRAMATICALES.**

**TEMA 7. HERRAMIENTA DE CONJUGACIÓN.**

**TEMA 8. LÉXICO.**

**TEMA 9. FICHAS CULTURALES.**

**+ Información Gratis**

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

