



**EUROINNOVA.ES**  
Líder en Formación a distancia

## ***Curso Superior Francés Básico (Nivel Oficial Consejo Europeo A1-A2)***

# Curso Superior Francés Básico (Nivel Oficial Consejo Europeo A1-A2)

**Duración:** 180 horas

**Precio:** 180 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## Descripción

Formación básica de la lengua francesa que capacita al/a alumno/a para desenvolverse en situaciones cotidianas, obteniendo el Nivel Oficial del Consejo Europeo A1-A2.



## *A quién va dirigido*

Profesionales, estudiantes o cualquier persona interesada en formarse en el aprendizaje del francés, el cual hablan alrededor de 77 millones de nativos hablantes y adicionalmente 50 millones que tienen el francés como segunda lengua.

## *Objetivos*

Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

## *Para que te prepara*

Obtendrás el título oficial de consejo europeo: A1-A2

Permite adquirir las bases de vocabulario y de gramática y abordar el idioma en contexto con textos y diálogos.

Se privilegia un enfoque comunicativo, cuyo objetivo es enseñar al alumno a comunicarse en otro idioma y a entender y producir "sentido".

Los textos y los diálogos facilitan al alumno la inmersión en el idioma y sirven de soporte para el aprendizaje de las estructuras y del léxico de base, esenciales para poner en práctica el idioma.

## *Salidas laborales*

Cualquier sector, refuerza tus expectativas laborales comunicándote de manera fluida en francés.

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno donde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Cada CDROM Multimedia cuenta con una serie de temas así como de ejercicios, que hará que su visionado y adquisición de conocimientos le resulte fácil y entretenido, pudiendo detenerse en las partes que le resulte mas interesantes. Incluye sistema exclusivo de reconocimiento de voz y corrección multimedia de pronunciación. La metodología a seguir es ir avanzando según le marque el profesor virtual, e ir dando respuesta a una serie de ejercicios tipo test que se presentan en el Cuaderno de Ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios y las soluciones a los test de evaluación que se encuentran en el Cuaderno Metodológico. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Otros
- CDROM 'Instalación Tell Me More Training'
- CDROM 'Français Débutant'
- CDROM 'Français Grand Débutant'
- Manual teórico 'Francés Básico'
- Cuaderno de ejercicios



+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### PARTE I. UNIDADES DIDÁCTICAS

#### TEMA 1. A,B,C / SE PRÉSENTER

Los artículos determinados  
La construcción de oraciones simples  
Los determinants posesivos  
Los determinantes interrogativos  
Los pronombres personales  
Los verbos «être» y «avoir»

#### TEMA 2. RENDEZ-VOUS AU CONCERT / À TABLE !

Los pronombres tónicos  
Los numerales cardinales  
Los artículos partitivos  
Algunas preposiciones de tiempo  
Las condiciones meteorológicas  
Las horas

#### TEMA 3. UNE NOUVELLE MAISON ! / TOUR DU VILLAGE

La negación  
Los artículos indeterminados  
«Voici» y «voilà»  
El plural  
Las formas diferentes de hacer preguntas  
El presente de indicativo de algunos verbos modales  
Las preposiciones de lugar

#### TEMA 4. PARLER DE SA FAMILLE / PARLER DE SOI

La forma femenina de los adjetivos calificativos  
Los adjetivos referentes a los colores  
Los verbos «avoir» y «être»: repaso  
Los pronombres y adverbios en oraciones interrogativas  
La posición de los adjetivos calificativos  
La negación: repaso

#### TEMA 5. ÉPELER ET COMPTER / HEURES ET DATES

La posición de los adverbios  
El apóstrofo  
Los artículos determinados: repaso  
Los numerales cardinales: profundización  
El presente de indicativo de «aller»  
El pronombre indefinido «quelqu'un»  
Los determinantes posesivos: repaso  
El presente de indicativo de algunos verbos modales: repaso

#### TEMA 6. OBJETS ET ANIMAUX / ADJECTIFS

Los pronombres de complemento directo  
Las preposiciones «dans» y «sur»  
Los artículos indeterminados: repaso

Los pronombres demostrativos simples

El adverbio «comme»

Los pronombres tónicos

### TEMA 7. ARRIVÉE EN FRANCE / LIER CONNAISSANCE

El imperativo afirmativo

El «passé composé»

El pasado reciente: «venir de»

El presente de indicativo de los verbos acabados en «-eler» y «-eter»

### TEMA 8. DANS PARIS / CHERCHER SA ROUTE

El presente de indicativo de «se trouver» y «perdre»

El imperativo negativo

Los determinantes interrogativos: repaso

Las preposiciones de lugar

«On»: forma impersonal

«Oui», «non» y «si»

### TEMA 9. PARLER À SON PC / TRAVAILLER SUR PC

El presente de indicativo de «lire» y «écrire»

El pronombre relativo «qui»

La forma continua del presente: «être en train de»

El presente de indicativo de los verbos acabados en «-er»

El presente de indicativo de los verbos acabados en «-ir»

## PARTE II. CD-ROM MULTIMEDIA

# MÓDULO 1. LECCIONES DEL CURSO

### TEMA 1. DICIENDO HOLA

Saber saludar, presentarse, tener un primer contacto con otras personas.

### TEMA 2. TU FAMILIA

Hablar de la familia y los parentescos.

Decir donde se vive, la edad y el estado civil.

### TEMA 3. UN VIAJE EN AUTOBÚS

Buscar un lugar y saber orientarse en la ciudad.

Hacer preguntas en las que se expresan nociones de proximidad y lejanía, de situación espacial.

Seguir las indicaciones de alguien.

### TEMA 4. CAMA Y DESAYUNO

Solicitar información en un hotel para el alojamiento.

Pedir un desayuno.

### TEMA 5. UN PASEO POR LA CIUDAD

Situarse en el espacio utilizando el vocabulario adecuado.

Conocer los principales nombres de establecimiento de la ciudad.

Hacer preguntas y pedir consejo sobre la dirección que hay que tomar.

### TEMA 6. PRESENTACIONES

Saber saludar y despedirse.

Presentarse hablando de profesiones y nacionalidades.

### TEMA 7. ASPECTO FÍSICO

Poder describirse y describir ropa con algunos adjetivos.

Aprender a nombrar las partes del cuerpo y los complementos de ropa.

Hablar de acciones que transcurren en el momento en el que se habla.

### TEMA 8. CIFRAS Y LETRAS

Saber situarse en el espacio y describir las posiciones del cuerpo.

Saber manejar números.

Formular un problema de cálculo sencillo con la solución.

Conocer el alfabeto y saber deletrear palabras.

### TEMA 9. FECHA Y HORA

Conocer las estaciones del año, los meses y los días de la semana.

Poder situarse en el tiempo.

Saber decir la hora.

Dar una fecha y expresar la duración.

### TEMA 10. OBJETOS Y ANIMALES

Nombrar objetos de la vida cotidiana y situarlos en el espacio.

Saber nombrar algunos objetos de mobiliario y ciertos animales e insectos.

Expresar la posesión.

### TEMA 11. ADJETIVOS

Conocer algunos nombres de animales.

Saber utilizar nuevos adjetivos como epítetos o como atributos.

Hablar de uno mismo en detalle y hablar del tiempo que hace.

### TEMA 12. LA FIESTA

Presentarse y pedirle a alguien que presente a otras personas o hable de ellas.

Hablar del nivel que se tiene en un idioma y de la duración de una estancia.

## MÓDULO 2. CONTENIDOS TEÓRICOS.

### TEMA 1. TEORÍA

Les articles définis.

Les articles indéfinis.

Les déterminants possessifs.

La négation.

L'alphabet français.

Construction d'une phrase.

"tu" et "vous".

"etre" et "avoir".

Compter jusqu'à 100.

Quel temps fait-il ?.

Les infinitifs en "-ir".

Les déterminants interrogatifs.

Les prépositions de lieu.

Les adverbes dans les phrases interrogatives.

Les pronoms toniques.

Quelques verbes de modalité au présent de l'indicatif.

Contraction de "a" ou "de" avec "le" ou "les".

Les articles partitifs.

Les adverbes de quantité.

Differentes manieres de poser une question.

Le pluriel.

Les mots introducteurs "voici" et "voilà".

L'adverbe de quantité "beaucoup".

L'adverbe "peu".

Quelle heure est-il ?.

La personne et le nombre.

Les infinitifs en "-er".

Les infinitifs en "-re".

## MÓDULO 3. CONTENIDOS PRÁCTICOS. ACTIVIDADES PARA LA PRÁCTICA DE LOS CONOCIMIENTOS

Diálogo.

Pronunciación/fonética.

Vídeo y cuestionario.

Ejercicios.

Evaluación del aprendizaje.

Explicaciones gramaticales.

Herramienta de conjugación.

Léxico.

Fichas culturales.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

