



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

Curso Superior Francés Intermedio (Nivel Oficial Consejo Europeo B1)

Curso Superior Francés Intermedio (Nivel Oficial Consejo Europeo B1)

Duración: 180 horas

Precio: 180 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Formación intermedia de la lengua francesa que capacita al alumno para desenvolverse en ciertas situaciones, obteniendo el Nivel Oficial del Consejo Europeo B1



A quién va dirigido

Profesionales, estudiantes o cualquier persona interesada en formarse en el aprendizaje del francés, el cual hablan alrededor de 77 millones de nativos hablantes y adicionalmente 50 millones que tienen el francés como segunda lengua.

Objetivos

Comprender frases y expresiones de uso frecuente, comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.

Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

Para que te prepara

Obtendrás el título oficial de consejo europeo: B1

Comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.).

Salidas laborales

Cualquier sector, refuerza tus expectativas laborales comunicándote de manera fluida en francés.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno donde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Cada CDROM Multimedia cuenta con una serie de temas así como de ejercicios, que hará que su visionado y adquisición de conocimientos le resulte fácil y entretenido, pudiendo detenerse en las partes que le resulte mas interesantes. Incluye sistema exclusivo de reconocimiento de voz y corrección multimedia de pronunciación. La metodología a seguir es ir avanzando según le marque el profesor virtual, e ir dando respuesta a una serie de ejercicios tipo test que se presentan en el Cuaderno de Ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios y las soluciones a los test de evaluación que se encuentran en el Cuaderno Metodológico. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Otros
- CDROM 'Instalación Tell Me More Training'
- CDROM 'Français Intermédiaire'
- Manual teórico 'Francés Intermedio'
- Cuaderno de ejercicios



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

PARTE I. UNIDADES DIDÁCTICAS

TEMA 1. UN PETIT DÉJEUNER / THÉ OU CAFÉ ?

La diferencia entre «ne... plus» y «plus»
La posición de los pronombres de complemento
El futuro próximo
La contracción de «a» y «de» con «le» o «les»
«Ce que»
El condicional simple de «aimer» y «préférer»
Los artículos partitivos
Los adverbios de cantidad

TEMA 2. AU RESTAURANT / CHOISIR UN DESSERT

Casos particulares de los adjetivos posesivos
La conjunción de coordinación «ni»
Las oraciones interrogativas
El futuro de los verbos de 3ª conjugación
«Tout»: adjetivo, pronombre y adverbio
El presente de indicativo de «prendre»

TEMA 3. RÉSERVER UNE VILLA / DÉCOUVRIR SA VILLA

La concordancia del participio en «passé composé»
La conjunción «ne... que»
Los numerales ordinales
El femenino de los adjetivos
El presente de indicativo de «descendre»
«Il faut que» + subjuntivo
¿«Où» o «ou»?

TEMA 4. ALLÔ, LA MÉTÉO ? / PLUIE OU SOLEIL ?

La expresión de la probabilidad
El condicional de «devoir» + infinitivo
El futuro de indicativo de «avoir» y «être»
El futuro y el condicional de «pouvoir»
El comparativo y el superlativo
El futuro de «pleuvoir»
«Espérer que» + indicativo
El futuro de indicativo

TEMA 5. PRÉPARER UN DÎNER / METTRE LE COUVERT

El condicional de «aller» y «faire»
El subjuntivo
Los adverbios de tiempo
El presente de indicativo de «mettre»
«En» e «y» con imperativo
El plural de las palabras compuestas
Los modificadores del sustantivo

TEMA 6. SI ON SORTAIT! / AU CONCERT

+ Información Gratis



El pronombre relativo «dont»
El presente de indicativo de «entendre»
Los adverbios de negación
El pronombre «y»
El condicional compuesto de «être» y «avoir»
«Jouer de» y «jouer à»
Los verbos pronominales
Los pronombres posesivos

PARTE II. CD-ROM MULTIMEDIA

MÓDULO 1. LECCIONES DEL CURSO

TEMA 1. PEDIR UN DESAYUNO

Pedir un desayuno.
Hacer preguntas.
Hablar de los elementos que componen el desayuno.
Reclamar algo.

TEMA 2. PEDIR ALGO MÁS

Pedir algo en un restaurante.
Conocer los nombres de algunas frutas.

TEMA 3. ELEGIR UN MENÚ

Pedir una comida y hablar de gustos y preferencias.
Hablar de platos, bebidas y cocina en general.

TEMA 4. ELEGIR UN POSTRE

Elegir y pedir un postre.
Hablar de diferentes postres.
Pedir la cuenta.

TEMA 5. RESERVAR UN CHALÉ

Alquilar una vivienda.
Ser capaz de fijar fechas.
Describir una vivienda detalladamente, sus diferentes habitaciones, el mobiliario y los electrodomésticos.

TEMA 6. LLEGAR AL CHALÉ

Hacer una crítica y describir lo que no funciona.
Describir en detalle muebles, utensilios, ropa de casa, etc.
Dar órdenes básicas.

TEMA 7. PREVER EL TIEMPO

Hablar del tiempo que hace, los días de la semana, los meses y las estaciones del año. Hablar de previsiones futur

TEMA 8. LLUVIA O SOL

Hablar del tiempo, actividades al aire libre, errores en la previsión.

TEMA 9. PREPARAR UNA CENA

Formular una invitación por teléfono.
Expresar un deseo. Hablar de alimentos, platos y utensilios de cocina.
Pedir ayuda a alguien.

TEMA 10. PONER LA MESA

Conocer los términos que se emplean para poner y quitar la mesa.
Saber explicar dónde se encuentran las cosas.

TEMA 11. DIVERTIRSE

Hablar de aficiones y tiempo libre.
Hacer una crítica sobre una película.

TEMA 12. SI SALIMOS

Hablar de donde ir (cine, teatro, restaurantes...)

Saber explicar si te ha gustado o no y porqué.

TEMA 13. IR A UN CONCIERTO

Aceptar una invitación.

Hablar de música, conciertos e instrumentos.

MÓDULO 2. CONTENIDOS TEÓRICOS.

TEMA 1. TEORÍA.

"Oui", "non" et "si".

L'accentuation des voyelles.

Le son [s].

Remarques sur certaines consonnes.

"et" ou "est" ?.

Les mots numéraux cardinaux.

Les articles définis.

Les articles indéfinis.

L'apostrophe.

Les déterminants possessifs.

Les prépositions "dans" et "sur".

"être" au présent de l'indicatif.

"avoir" au présent de l'indicatif.

La négation.

Les infinitifs en "-ir".

La place de l'adjectif qualificatif.

Les déterminants interrogatifs.

Les prépositions de lieu.

La place des adverbes dans la phrase.

Les adverbes dans les phrases interrogatives.

L'adverbe "comme".

Les pronoms démonstratifs simples.

Le pronom démonstratif "ça".

Les pronoms toniques.

Le pronom complément d'objet direct.

Le pronom relatif "qui".

Le pronom indéfini "quelqu'un".

La forme impersonnelle "on".

Les verbes en "-eler" et "-eter" au présent de l'indicatif.

"aller" au présent de l'indicatif.

"se trouver" et "se perdre" au présent de l'indicatif.

Quelques verbes de modalité au présent de l'indicatif.

Les auxiliaires au passé composé.

"être" à l'imparfait de l'indicatif.

L'imparfait de l'indicatif.

L'impératif.

Le passé récent : "venir de".

Contraction de "à" ou "de" avec "le" ou "les".

Les articles partitifs.

Les adverbes de quantité.

Différentes manières de poser une question.

Le pluriel.

Les nationalités.
L'adverbe "peu".
L'inversion du sujet.
La personne et le nombre.
Les modes personnels.
Les auxiliaires.
Les infinitifs en "-er".
Les infinitifs en "-oir".
Les infinitifs en "-re".
Le conditionnel présent.
Le pluriel des noms composés.
Les mots numéraux ordinaux.
"où" ou "ou" ?.
"jouer de" et "jouer a".
Les adjectifs au féminin.
Remarques sur les déterminants possessifs.
Le déterminant indéfini "tout".
Les modificateurs du nom.
Le comparatif d'égalité.
Le comparatif et le superlatif.
La conjonction de coordination "ni".
L'adverbe "tout".
Les adverbes de temps.
Les adverbes de négation.
La différence entre "ne... Plus" et "plus".
La locution adverbiale de restriction "ne... Que".
Les pronoms possessifs.
Le pronom indéfini "tout".
Le pronom relatif "dont".
"ce que".
Le pronom "y".
La place des pronoms personnels compléments.
"en" et "y" avec un verbe à l'imperatif.
"mettre" au présent de l'indicatif.
"descendre" au présent de l'indicatif.
"entendre" au présent de l'indicatif.
"prendre" au présent de l'indicatif.
L'accord du participe passé au passé composé.
Le futur proche.
"avoir" et "être" au futur simple.
"pleuvoir" au futur simple.
Le futur simple.
Quelques verbes du 3ème groupe au futur simple.
"aller" et "faire" au conditionnel présent.
"aimer" et "preferer" au conditionnel présent.
"devoir" au conditionnel présent + infinitif.
"pouvoir" au futur simple et au conditionnel présent.
Les verbes pronominaux.
L'expression de la probabilité.

"espérer que" + indicatif.
"il faut que" + subjonctif.
"penser que".
Le préfixe "re-".
"neuf" ou "nouveau" ?.
La préposition "chez".
L'adverbe "assez".
L'adverbe "comment".
"peut-etre" ou "peut etre" ?.
"qu'elle(s)" ou "quelle(s)" ?.
Les verbes du 1er groupe au futur simple.
"aller" au futur simple.
"venir" au futur simple et au conditionnel present.
Les verbes d'action et d'état.
"etre" et "avoir" au conditionnel passe.
Le subjonctif.
Le déterminant indéfini "quelque".
Les adverbes de lieu "la" et "ici".
Le pronom relatif "où".
Le pronom adverbial "en".
Les verbes du 1er groupe au subjonctif present.
"il se peut que" + subjonctif.
La phrase complexe.
Les conjonctions de subordination.
L'adverbe "encore".
Le pronom indéfini "rien".
"prêt" ou "près" ?.
"plutôt" ou "plus tôt" ?.
La préposition "en".
La preposition "a" devant un infinitif.
"tant" dans diverses expressions.
"bien" : confirmation ou renforcement.
"quand" et "quant à".
Le participe passe des verbes irreguliers.
"penser que" + indicatif ou subjonctif.
La concordance des temps.
La tournure impersonnelle.

MÓDULO 3. CONTENIDOS PRÁCTICOS. ACTIVIDADES PARA LA PRÁCTICA DE LOS CONOCIMIENTOS

Diálogo.
Pronunciación/fonética.
Vídeo y cuestionario.
Ejercicios.
Evaluación del aprendizaje.
Explicaciones gramaticales.
Herramienta de conjugación.
Léxico.
Fichas culturales.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

