



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

Técnico Superior en Facturaplus 2012

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

Técnico Superior en Facturaplus 2012

Duración: 180 horas

Precio: 180 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Facturaplus 2012 está diseñado para realizar una gestión completa del ciclo comercial, almacenes y fabricación de la empresa, con independencia de su sector de actividad. Con este curso, el alumno aprenderá a gestionar el almacén y las ventas de una empresa con ayuda de la aplicación SP FacturaPlus.



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200



Fax: 958 050 244

A quién va dirigido

Dirigido a Administrativos, Contables, Empresarios y Autónomos, estudiantes de empresariales, y en general cualquier profesional interesado en llevar a cabo la facturación de una forma eficaz.

Objetivos

- Proporcionar al trabajador los conocimientos necesarios para llevar la facturación y control de almacén de una empresa a través del programa Facturaplus 2012: albaranado, facturación, control de stock, pedidos, gestión de cobros y pagos, abonos, tablas de producción y órdenes de producción, gráficos e informes estadísticos, balances contables, enlace a contaplus, etc.
- Dotar al alumno de la formación necesaria que le permita controlar la gestión de stocks y ventas de una empresa con ayuda de la aplicación informática FacturaPlus Élite 2012.

Para que te prepara

El presente curso dotará al alumno de la formación necesaria que le permita controlar la gestión de stocks y ventas de una empresa con ayuda de la aplicación Facturaplus, el programa más utilizado para la gestión comercial de pequeñas y medianas empresas.

Salidas laborales

Empresas, Asesorías, Gestorías, Oficinas, Administración

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir leyendo los manuales teóricos así como completando paso a paso todos los contenidos de los CDROMS Multimedia correspondientes al curso, realizando las distintas prácticas que se adjuntan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Facturaplus 2012. Vol 1'
- Manual teórico 'Facturaplus 2012. Vol 2'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Curso Multimedia Facturaplus 2012. CD 1'
- CDROM 'Curso Multimedia Facturaplus 2012. CD 2'



Profesorado y servicio de tutorías

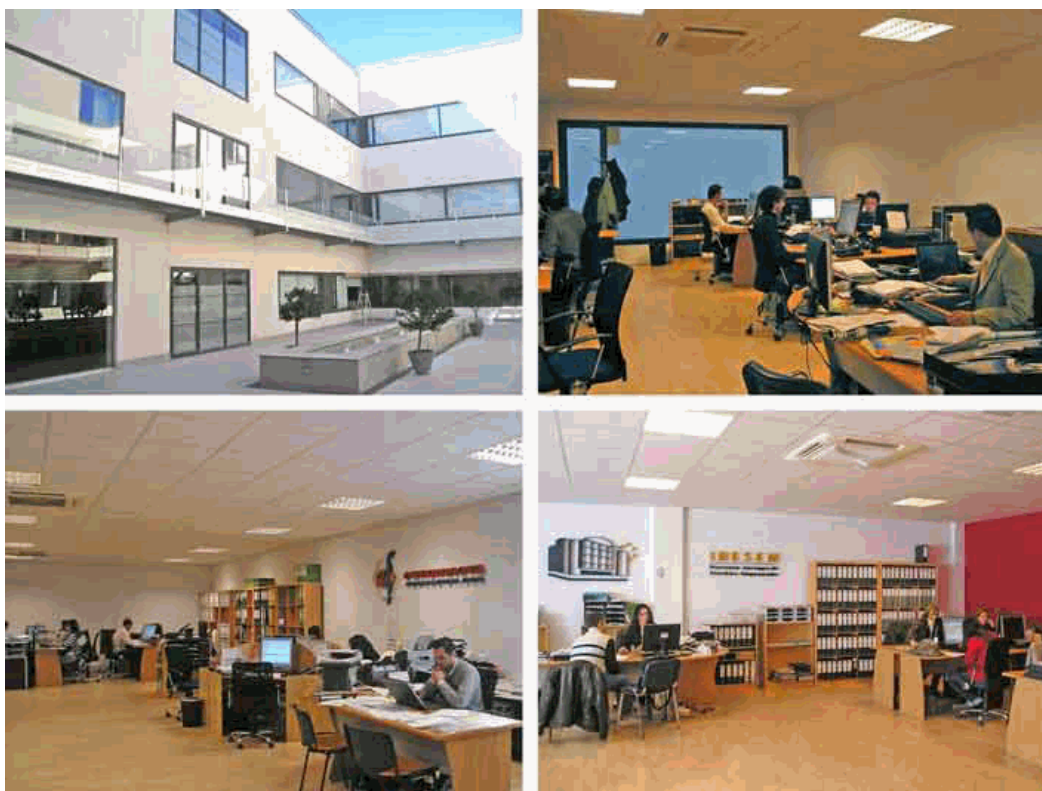
Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO 1. FACTURAPLUS 2012

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

Navegabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GLOBAL

Introducción

Empresas

Cajas

Terminar

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMA I: TABLAS GENERALES

Grupos de movimiento

Tipos de terminales

Divisas

Formas de Pago

Bancos

Tipos de IVA

Propiedades de Artículos

Familias

Grupos de Clientes

Departamentos

Tipos de Llamadas

Provincias

Zonas

Países

Cuentas Remesas

Grupos de Venta

Grupo de Compra

Rappels

Modelo de Código de Barras

Generación Códigos de Barras

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMA II

Clientes

Agentes

Proveedores

Transportistas

Almacenes

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMA III

Artículos

Promociones

Control de Llamadas

Terminales

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALMACÉN

Introducción

Pedidos

Albaranes

Facturas de Proveedores

+ Información Gratis

Facturas Rectificativas
Gestión de Pagos
Movimientos de Almacén
Regularización de Almacenes
Sistema Simplificado de Entradas de Almacén
Histórico de Movimientos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FÁBRICA

Introducción
Tablas de Producción
Órdenes de Producción

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FACTURACIÓN I

Introducción
Presupuestos
Pedidos
Albaranes
Factura
Facturas Rectificativas
Abonos
Tickets de Venta

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FACTURACIÓN II

Liquidaciones
Gestión de Cobros
Gestión Garantías
Consulta de Trazabilidad
Enlace ContaPlus

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CAJA

Introducción
Movimientos de caja
Cierre y arqueo
Asientos de cierre
Histórico de Cierres

UNIDAD DIDÁCTICA 11. INFORMES

Introducción
Estadísticas e Informes
Estadísticas e Informes Estándar
Gráficos

UNIDAD DIDÁCTICA 12. BABEL

Introducción
Acceso a SPA
Visualizar Fichero
Enviar Fichero

UNIDAD DIDÁCTICA 13. ÚTIL

Introducción
Organización de Ficheros
Cambiar Apariencia
Perfiles de usuarios
Entorno del sistema
Avisos de Inicio
Gestión del Conocimiento

E-Factura

Escritorio SAGE

Agenda

Configuración de Correo Electrónico

Configurar paquete ofimático

UNIDAD DIDÁCTICA 14. UTILIDADES DEL PROGRAMA

Ayuda

Copias de Seguridad

Adaptación a la Ley de Protección de datos

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

