



EUROINNOVA.ES
Líder en Formación a distancia

***Experto en Evaluación del Desempeño y
Gestión por Competencias***

Experto en Evaluación del Desempeño y Gestión por Competencias

Duración: 60 horas

Precio: 150 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

La implantación de un sistema de gestión de competencias repercute positivamente en toda la Organización, por eso, desde la Dirección de los departamentos de Recursos Humanos se fomenta la implantación de un sistema de gestión integrada de personal centrado en las competencias de los empleados. Todos los miembros de este departamento deben tener una visión amplia sobre la gestión de competencias en su respectiva área de trabajo.



A quién va dirigido

Directivos y responsables del desarrollo organizacional y de las áreas de gestión y desarrollo personal, Especialistas, consultores y universitarios, en el campo de la gestión por competencias, Directivos y especialistas de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, Representante de organizaciones de empleadores y trabajadores involucrados en el desarrollo y gestión de recursos humanos.

Objetivos

Comprender el concepto de competencias.
Elegir el método de identificación de competencias más adecuado.
Identificar las competencias necesarias para realizar un desempeño eficaz en el puesto.
Elaborar listados y diccionarios de competencias.
Aplicar la gestión de competencia a la gestión de los recursos humanos.
Diseñar e implantar un sistema de evaluación del desempeño.
Evitar distorsiones en las valoraciones.
Conocer los diferentes métodos de evaluación que podemos utilizar

Para que te prepara

La evaluación del desempeño se ha consolidado como una herramienta que permite medir el rendimiento de los empleados y sirve de base para diseñar sus planes de desarrollo profesional. Por eso, es fundamental que en todas las organizaciones se lleve a cabo un proceso de evaluación de los trabajadores. En este curso se te preparará para implantar con éxito un sistema de evaluación, y para la aplicación de la gestión en competencias.

Salidas laborales

Áreas de Recursos Humanos de empresas, Gerencia de una organización/empresa, administraciones públicas, etc

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- Paquete SCORM



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Concepto y características de la evaluación del desempeño
Utilidad de la evaluación del desempeño
Elementos de la evaluación del desempeño
Obstáculos a la evaluación del desempeño
Fiabilidad de la evaluación
Causas de las distorsiones en la evaluación del rendimiento
Etapas en un sistema de evaluación del desempeño
Métodos de evaluación del desempeño
Entrevista de evaluación del desempeño
Análisis y retroalimentación de rendimiento
Participación de los empleados en la evaluación del rendimiento
Recompensas e incentivos
Ejemplo de evaluación

TEMA 2: GESTIÓN POR COMPETENCIAS

¿Qué son las competencias?
Elementos de las competencias
Objetivos de un sistema de gestión por competencias
Implantación del sistema de gestión por competencias
Métodos de identificación de las competencias
Requisitos de las competencias
Listado y diccionario de competencias
Diseño del perfil del puesto
Diseño del perfil personal o inventario de competencias
Comparación entre el perfil del puesto y de la persona
Aplicación de la gestión por competencias
Ejercicio de competencias